



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

СЕНТА

Главни трг 12

Tartalom

1. УВОДНИ ДЕО.....	3
1.1 Основни подаци о Школи	3
1.2 Полазне основе рада	4
1.2.1 Закони и важећа подзаконска акта по којима је Школа радила	4
1.2.2 Општи акти школе:.....	7
1.3 Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада	8
1.4 Образовни профили	11
Образовни профили и смерови за које је школа верификована:.....	11
2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	12
2.1. Људски ресурси.....	12
2.1.1. Запослени и друга радно ангажована лица	12
2.2. Ученици.....	19
2.3. Материјално-технички ресурси.....	20
2.3.1. Просторије за извођење наставе.....	20
2.3.2. Вишенаменски простор.....	20
2.4. Финансијски ресурси	21
2.5. Ресурси средине.....	21
2.6. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА.....	22
2.6.1. Реализована набавка наставних средстава	22
3. Усавршавање кадрова	24
3.1. Извештај о реализованим семинарима школске 2023/2024. године	24
3.2. Стручно усавршавање наставника у школи – демонстрациони часови	28
4. Организација рада школе	29
4.1. Ритам рада.....	29
4.1.1. Календар рада.....	29
4.1.2. Распоред звоњења	31
4.2. Такмичења.....	32
4.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	38
5. Успех ученика на крају 2. полугодишта 2023/2024. шк. год.....	41
5.1. Просек одељења.....	41
5.2. Кретање броја ученика у току школске године.....	42
5.3. Број изостанака ученика	43
5.3. Успех ученика на матурском испиту	44
5.4. Преглед реализације обавезних образовно-васпитних активности приказан је збирно према наставним предметима и смеровима:	45
5.5. Екскурзије	70
5.6. Културне и јавне делатности.....	70

5.7. Слободне активности.....	70
5.8. Заштита и унапређење здравља.....	71
5.10. Професионална оријентација	72
6. Извештаји стручних органа, тимова, стручних актива итд.	73
6.1. Рад стручних органа управљања	74
6.1.1. Наставничко и одељењско веће	74
6.1.2. Школски одбор	78
6.1.3. Савет родитеља.....	80
6.1.4. План рада директора.....	81
6.1.5. План рада педагошког колегијума	86
6.2. Рад стручних органа школе	88
6.2.1. Рад педагошке-психолошке службе.....	88
6.2.2. Школска библиотека	94
6.3. Извештај о раду Ђачког парламента	97
6.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2023/2024. школску годину.....	115
6.4. Извештај О раду Стручног већа из области Природних предмета	118
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ НЕГУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	130
6.6. Извештај О раду Стручног већа из области Друштвених предмета	144
6.7. Годишњи извештај стручног већа за област Стручних предмета	153
6.7. ИЗВЕШТАЈ Тима за Заштиту ученика од насиља за школску 2023/24. г.	163
6.8. ИЗВЕШТАЈ Тима за ИОП за школску 2023/2024. годину.	166
6.9. Извештај о раду Тима за културу и јавна делатност и медије за 2023/2024. школску годину	177
6.10. ИЗВЕШТАЈ Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/24. г.	187
6.11. Извештај о раду Стручног актива развој школског програма за 2023/2024. школску годину	197
6.11. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	208
6.12. Извештај тима за професионални развој.....	210
6.13. Извештај Тима за самовредновање	220
7. Развољни циљеви	230
8. Извештај о степену остварене безбедности ученика.....	231
9. Извештај о инспекцијским прегледима	231

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 Основни подаци о Школи

Средња медицинска школа у Сенти први пут је основана 1959. године као прва средња стручна школа у овом граду. Исте године изграђена је и нова зграда болнице, а директор установе је био иницијатор оснивања Средње медицинске школе јер је увидео важност образовања здравствених радника и на тај начин је обезбеђен стручни кадар за рад у болници.

Једно одељење је почело наставу на мађарском наставном језику у згради Гимназије.

Прва генерација је матурирала 1962. године и већином су били запослени у сенћанским здравственим установама као први школовани здравствени радници.

Школа је касније отворила одељење и на српском наставном језику. Отворени су и разни смерови, и тако је школа израсла у редове већих средњих школа и постала позната по својим добро образованим ученицима у целој земљи.

Средња медицинска школа је током година мењала свој назив и пролазила кроз разне трансформације.

Године 1983. сенћанско општинско руководство је донело одлуку о укидању рада Медицинске школе после 24 године успешног рада.

Школске 1995/1996. године на основу одлуке СО Сента и за потребе средњег кадра здравствене струке у овом региону, уз сагласност Министарства просвете РС за спровођење уписа ученика у први разред Медицинске школе у Суботици, отворена су два одељења ван седишта у Сенти: медицинска сестра-техничар и то по једно одељење од 30 ученика на српском и мађарском наставном језику.

Овом одлуком је настављено образовање здравствених радника у Сенти.

Следеће школске године Средња медицинска школа из Зрењанина исто отвара два одељења ван седишта у Гимназији.

Интересовање ученика је сваке године велико, нарочито на мађарском наставном језику. Пошто се јављају најбољи ученици за полагање квалификационог испита, увек скоро половина ученика остаје неуписана.

Руководство Гимназије уз сагласност СО Сента вршило је истраживање о могућности отварања новог смера здравствене струке. Тако школа од 2001/2002. године имала је већ девет одељења.

Скупштина АП Војводине на својој седници донела је одлуку о оснивању Средње медицинске школе у Сенти са самосталним радом почев од 01.09.2003. године. Школа је основана решењем Скупштине Аутономне Покрајине Војводине број 022-8 од 22. априла 2003. године.

У школској 2008/2009. године школа има чак 12 одељења.

Од школске 2004/2005.године Средња медицинска школа врши и преквалификацију и доквалификацију.

1.2 Полазне основе рада

Уз активно залагање свих субјеката Школе (ученика и запослених), као и уже и шире заједнице, могу се очекивати позитивни резултати у оспособљавању младих за рад и даље школовање.

Годишњи план је реализован у највећој мери, измене су биле у скаду са препорукама надлежних органа.

1.2.1 Закони и важећа подзаконска акта по којима је Школа радила

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“бр. 88/2017. и 27/2018- др.закони и 10/2019, 6/2020 , 129/2021, 92/2023);
2. Закон о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС, бр. 55/2013,101/2017,27/2018 , - др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021, 92/2023 – др.закон);
3. Закон о уџбеницима и др.наставним средствима („Сл.гл.РС“68/2015, 27/2018);
4. Закон о раду („Сл.гл.РС“ бр.24/2005 и 61/2005, 54/2009 и 32/2013 и 75/2014;
5. 113/2017 и 95/2018);
6. Правилник о општим основама Школског програм („Сл.гл.РС Пр.гл.“ бр.5/2004);
7. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита, („Сл.гл.РСЦ Просветни гласник“ 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017, 3/2018., 10/2019-19 (др. правилник), 10/2019-11 (др. правилника), 1/2021-125);
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/23.годину У АП Војводини. (“Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021);
9. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21, о допунама Правилника 9/2022, 7/ 2023.);
10. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („РС – Просветни гласник”, бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017 и 3/2018, ,18/2021, о допунама Правилника 9/2022.)
11. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и нас. сред. за остваривање плана и програма заједн. предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада здравство и социјална заштита („Сл. гл.,Просветни гл.“бр. 17/2015-1, 10/2019-200).

12. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. Гл. РС просветни Гл.“ бр. 6/1990, 4/1991, 7 и 17/1993, 1 и 2/1994, 2,3 и 8/1995, 5/1996, 2/2002, 5 и 10/2003, 24/2004, 3,6 и 11/2005, 6, 12/2006, 8/2008 , 1,9 и 10/2009 , 5 и 8/2010, 9/2013 ,11/2013,14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 15/2019, 30/2019- др. пропис, 15/2020, 5/2022, 10/2022) и др. Правилници.

13. Правилник о плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, („Службени гласник РС“ бр.: 6/1990, 4/1991, 7 и 17/1993, 1 и 2/1994, 2,3 и 8/1995, 5/1996, 2/2002, 5 и 10/2003, 24/2004, 3,6 и 11/2005, 6, 12/2006, 8/2008 , 1,9 и 10/2009 , 5 и 8/2010, 9/2013 ,11/2013,14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 15/2019, 30/2019- др. пропис, 15/2020, 5/2022, 10/2022);

14. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Сл.Гл.Прос. Гл.“бр. 23/04, 9/05,и бр.11/2016).

15. Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС. Србије, бр. 31/2006...48/2018 и 82/2018).

16. Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.Гл. РС“ бр.21/2015).

17. Правилник о степену и врсти стучне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Просветни Гл.“, бр. 2/2007 4/2007,5/2011, 8/2011, 9/2013 6/2014., 8/2015.и 21/2015; 11/2016; 13/2018-68; 5/2019-407, 2/2020, 1/2021);

18. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019, 7/2020.).

19. Правилник о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“бр. 65/2018).

20. Упуство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама (Број:119-01-396/2018-01).

21. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гласник РС, бр. 74/2018).

22. Правилник о организацији и остваривању ескурзије у средњој школи (Сл.гласник РС, бр.30/2019).

23. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи (Сл. гл. бр. 82/2015, 59 /2020, 95/2022.).

24. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“бр. 68/2018).

25. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи („Сл. гл. Р. Србије“ Пр. Гл. 5/2012, 6/2021).

26. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи („Сл.гл. Р. Србије“бр. 43/2015).
27. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно- васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.гл. Р. С.-Просветни гл.“, бр. 1/1992, 23/1997, 2/2000 и 15/2019);
28. Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гл. РС.“бр. 23/2018, 30/2019, 42/2022, 57/2022 и 67/2022);
29. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС., бр. 81/2017. 48/2018 и 109/2021);
30. Правилник о изменама и допунама Правилника о Степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гл., број 5/19).
31. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС Просветни Гл.“, бр. 48/2016).
32. Правилник о стручно педагошком надзору („Сл. гл. РС“ бр. 34/2012, 87/2019);
33. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“, бр. 14/ 2018);
34. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гл., број 20/19).
35. Правилник о моделу установи (Службени гласник РС – Просветни гл., број 20/19).
36. Правилник о додатној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС – Просветни гл., број 80/18).
37. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП његову примену и вредновање. („Сл. гл. РС“, бр.76/2010).
38. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета („Сл. гл. РС Прос. Гл.“, бр.117/2013).
39. Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој („Сл. гл. РС Прос. Гл.“,бр. 5/2011).
40. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гл. РС Прос. Гл.“,бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 исп.13/2016,2/2017, 13/2018).
41. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гл. РС“ 43/2015, 48/2018).
42. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106 / 2020, 115 / 2020, 93 / 2022).

43. Уредба о мерама за спречавање и сузбијање зарезне болести, Covid – 19 („Сл. гл. РС“, бр. 66/2020, 93/2020, 94/2020, 100/2020, 109/2020).

44. Правни основ за израду Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 -др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 6/20, 52/21 и 129/21), прописи којима се уређујују план и програм наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

1.2.2 Општи акти школе:

Статут

Развојни план школе,

Школски програм,

Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика,

Правилник о оцењивању ученика,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,

Правилник о безбедности и здрављу на раду,

Правила заштите од пожара,

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,

Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Школи,

Правилник о организацији и спровођењу испита,

Правилник о похваљивању и награђивању ученика,

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Акт о процени ризика на радном месту и радној околини,

Правилник о организацији и систематизацији послова,

Правилник о унутрашњој организацији рада школе,

Пословник о раду Школског одбора,

Пословник о раду Савета родитеља,

Пословник о раду Наставничког већа, Пословник о раду Ученичког парламента.

Правилник о изради финансијског плана

Правилник о стручном усавршавању

Правилник о јавним набавкама

Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

Правилник о попису

Правилник о раду библиотеке

Правилник о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе

Правилник о организацији буџетског рачуноводства

Листе категорија архивске грађе и документованог материјала.

Правилник о евиденцији, заштити и коришћењу електронске документације.

Правилник о заштити података личности.

1.3 Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада

У нашој стручној школи се стиче одговарајуће опште и стручно образовање у четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама.

Циљ наше школе је настава доброг квалитета, заснована на исходима и стандардима, али и на сталном стручном усавршавању свих запослених и целоживотном учењу које је базирано на техничким и технолошким достигнућима, у складу са временом у којем млади одрастају и развијају се. Циљеви означавају исходишну тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени сви појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности. Програмом су били дефинисани основни циљеви и исходи образовања у оквиру неких структуралних делова рада, што је дато у Табели.

Подручје активности	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ
Општи циљеви, принципи компетенције и исходи образовања	<p>Циљ образовно-васпитног процеса је био развој интелектуалних капацитета и знања ученика, стручно оспособљавање ученика и припрема за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења.</p> <p>Глобални циљ је био подизање нивоа квалитета наставе, стручно усавршавање наставника, иновирање наставних програма у складу са променама привредног окружења и тржишта.</p> <p>Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитању су: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.</p>
Евалуација наставног рада	<p>Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у Школи је обухватао:</p> <p>а) профил педагошке документације која је у функцији праћења и вредновања рада у школи</p>

Васпитни рад средње школе	Циљ је био развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање за укључивање у активан друштвени живот.
Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања	У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика као и заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, у Школи се реализовао Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања . Реализатори овог програма су били сви запослени, а носиоци активности су били чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Предвиђене су биле и првентивне активности као и поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантна је била примена савремене технологије у наставном раду: индивидуална, часови активне наставе, елементи тимске наставе, уз коришћење савремене технологије.
Распоред часова	Израда распореда часова и осталих активности у циљу што боље и ефикасније организације рада. Били су сачињени функционални распореди свих видова образовно-васпитног рада како би се постигло њихово синхронизовано одвијање, праћење и вредновање.
Заштита и унапређивање животне средине	Остваривано је упознавање ученика са основним еколошким процесима као и одговорност у заштити и унапређивању школске и ваншколске средине. У сарадњи са другим институцијама, али и другим школама, учешћем на конкурсима развијана је свест код младих о значају очувања животне средине.
Осавремењавање рада ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијана је самосталност ученика, али и групни, односно тимски рад, 2. Обучавани су ученици у циљу стицање знања о технолошким иновацијама. 3. Подстицани су ученици да учествују у акцијама локалне
Допунска настава	Посебна пажња је била посвећена организацији и планирању допунске наставе на седницама одељењских већа на основу сагледаних потреба како би се на овим корективним видовима рада (рад у малој групи, индивидуални рад и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.

Додатна настава	<p>1. Радило се са ученицима са изузетним способностима који су желели да стекну шира знања из појединих предмета. Школа је организовала додатну наставу : рад у малој групи, индивидуализација, припреме за такмичења и сл.</p> <p>2. Припремани су ученици за такмичења. Стручна већа су припремила програме и план рада са ученицима који су представљали Школу на такмичењима свих нивоа. Ти ученици су јавно похваљени.</p>
Рад одељењских старешина	<p>У циљу унапређивања рада одељењских старешина био је сачињен програм рада као и анализа реализације. Исход је обухватао складан и континуиран рад, позитивну, радну, стваралачку и одговорну атмосферу у одељењу, позитивну и конструктивну сарадњу са родитељима.</p>
Праћење изостајања ученика	<p>Изостајање ученика се пратило континуирано. Кроз редовна обавештавања родитеља, одељењске заједнице, појачан васпитно-образовни рад настојало се да ученици што мање изостају са наставе, али стварана је и позитивна клима у школи, у којој су се сви осећали безбедно, школа у којој је атмосфера другарства, подршке, и квалитетног знања.</p>
Културне и друге потребе ученика	<p>У циљу остварења програмских основа васпитног рада средње школе посебна пажња је била посвећена уметничким и културним манифестацијама. Организовани су разноврсни културно-забавни, спортско-рекреативни програми и активности ученика. Осим тога ученици су били упућивани на разне канале комуникације преко којих се могу пратити позоришне представе, филмови, музика, радионице, конкурси.</p>
Стимулисање ученика	<p>У процесу рада ученици су били стимулисани кроз примену савремених метода рада, објективно оцењивање, примену усаглашених и јасно дефинисаних критеријума евалуације сваког ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате рада.</p>
Стручно усавршавање наставника	<p>1. Организовани облици стручно усавршавања су били:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Предавања на Наставничком већу б) Менторски рад в) Предавања на стручним већима <p>2. Облици усавршавања ван Школе обухватали су:</p>

Безбедност ученика	1. Дежурства професора 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Предавања на тему безбедности 4. Пројекат Матура 5. Предавања Ученичког парламента на тему безбедности 6. Редовно одржавање часова одељењске заједнице 7. Од 1.9. до 21.6. 2024. су у објекту школе дежурали представници ПС Сента
Истражи- вачки рад	Стручни органи школе су у овој години организовали праћење и истраживање актуелних педагошких проблема. (оцењивање, допунска и додатна настава)
Педагошка документација	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада у Школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, досијеи ученика, картотека стручног усавршавања, записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента - у секретаријату; регистар планова и припрема рада - електронски, евиденција награђених и похваљених ученика - код директора / сарадња са родитељима - у дневницима рада, евиденција о самовредновању рада школе -код руководиоца тима за самовредновање.
Наставна средства и опрема	Са израдом плана набавке наставних средстава и анализом опремљености Школе бавила су се: стручна већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће.

1.4 Образовни профили

Образовни профили и смерови за које је школа верификована:

Гинеколошко-акушерска сестра: 106-022-00687/2005-01 од 12.10.2006.

Медицинска сестра-техничар: 128-022-289/2015-01 од 18.05.2015. и 128-022-662/2015-01 од 07.12.2015.

Фармацеутски техничар: 128-022-288/2015-01 од 18.05.2015. и 128-022-663/2015-01 од 07.12.2015.

Физиотерапеутски техничар: 128-022-664/2015-01 од 07.12.2015.

Здравствени неговатељ: 128-022-661/2016-01 од 01.11. 2016.

Масер: 128-022-662/2016-01 од 01.11. 2016.

Медицинска сестра-васпитач: 128-611-9/2022-01 од 14.06.2022.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Људски ресурси

2.1.1. Запослени и друга радно ангажована лица

Средња медицинска школа има укупно 64 запослених и радно ангажованих лица, према следећој структури:

- Директор школе
- 37 наставника у радном односу
- 16 наставника на основу уговора о извођењу наставе
- Стручни сарадници: психолог, библиотекара
- Секретар школе,
- Шеф рачуноводства
- Организатор практичне наставе и вежби
- Техничар одржавања информационих система и технологија
- Техничар инвестиционог одржавања уређаја и опреме
- Референт за кадровске послове
- 3 спремачице
- Домар

Бр.	Име	Место становања	Год. радн. стажа	ССС	Предмет	Бр. часова	Стручно	Одељења										%	Од. ст.	Лиценца	Статус уговора о раду												
1	Петрић Милица	Велебит	21	VII	Српски језик и књижевност	12	ДА	11	21	31	41										100,00	1/1	ДА	неодређено									
					Српски језик као нематерњи	6	ДА	12	33	43																							
2	Ружа Јулишка	Сента	39	VII	Српски језик као нематерњи	10	ДА	22	23	32	42	13									55,56		ДА	неодређено									
3	Чонтош Бата Марта	Сента	11	VII	Физика	8	ДА	12	12	22	43										50,00		НЕ	одређено									
4	Речко Михок Хилда	Сента	19	VII	Мађарски језик и књижевност	24	ДА	12	13	22	23	32	33	42	43						130,00		ДА	неодређено									
5	Ковач Илдико	Сента	22	VII	Енглески језик	14	ДА	11-12	13	21-22	23	33	41	42-43							77,78	4/3	ДА	неодређено									
6	Сеп Хедвиг	Сента	13	VII	Фармакогнозија са фитот. Т	3	НЕ	23	33												122,81	2/3	ДА	одређено									
					Фармакогнозија са фитот. В	3	НЕ	23	33																								
					Фармакогнозија са фитот. Б	60	НЕ	23																									
					Анатомија и физиологија	7	НЕ	12	13																								
					Биологија-изборни	2	ДА	32																									
					Биологија	8	Да	12	13	22	23																						
7	Тот Сакач Рита	Сента	19	VII	Грађанско васпитање	2	НЕ	32-33													93,89		ДА	неодређено									
					Немачки језик	14	Да	11	21	22-23	31-33	32	41	42-43	12-13																		
8	Зомбори Елеонора	Чока	28	VII	Математика	18	ДА	11	12	13	21	23	31	32	33	42					100,00	3/3	ДА	неодређено									
9	Сабо Ливиа	Сента	22	VII	Грађанско васпитање	3	ДА	11-21-31	12-13	22-23											95,00	1/3	ДА	неодређено									
					Социологија са правима грађана	6	НЕ	31	32	33																							
					Устав и права грађана	1	НЕ	43																									
					Историја-изборни	2	ДА	33																									
					Историја	6	ДА	32	42	43																							
10	Халас Јелена	Сента	19	VII	Физичко васпитање	20	ДА	12	13	21	22	23	32	33	41	42	43				100,00		ДА	неодређено									
11	Ђукић Зоран	Падеј	26	VII	Физичко васпитање	4	Да	11	31												20,00		Да	неодређено									
12	Молнар Кристина	Трешњевац	4	IV	Математика	4	НЕ	22	41												22,22	2/2	НЕ	одређено									
13	Месарош Габор	Сента	14	VII	Медицинска информатика-изб.	2	ДА	42													50,00		ДА	одређено									
					Рачунарство и информатика	8	Да	12	13																								
14	Радојчин Срђан	Сента	20	VII	Медицинска информатика	2	ДА	41													30,00		ДА	неодређено									
					Рачунаество и информатика	4	ДА	11																									
15	Бевиз Каваи Рита	Сента	22	VII	Латински језик	6	ДА	11	12	13											33,33		ДА	неодређено									
16	Матовић Катица	Сента	11	VII	Географија	4	ДА	11	12	13											30,00		НЕ	одређено									
17	Гере Анико	Сента	17	VII	Фармацеутска техн. Т	4	НЕ	23	33												113,44	2/3	ДА	неодређено									
					Фармацеутска техн. Б	120	НЕ	23																									
					Медицинска биохемија	6	ДА	21	22	33																							
					Хемија	4	ДА	11	13																								
					ОФД	1	НЕ	23																									
					ФТОП Т	1	НЕ	13																									
					ФТОП В	2	НЕ	13																									
ФТОП Б	60	НЕ	13																														
18	Шимон Роберт	Сента	15	VII	Здравствена психологија	4	ДА	21	22	33											30,00		НЕ	одређено									

19	Урбан Ходик Мариана	Сента	27	VII	Фармацеутска технологија В	12	НЕ	23	33								75,63	ДА	неодређено
					Фармацеутска технологија Б	180	НЕ	23	33										
20	Рамадански Милица	Сента	19	VII	Медицинска етика	3	ДА	13	21	22							25,00	ДА	неодређено
21	Бурањ Маргит	Сента	5	VII	Католичка веронаука	7	ДА	12	13	22	23	32-33	42-43				35,00	ДА	одређено
22	Гере Чила	Сента	27	VII	Фармацеутска хемија Т	2	НЕ	33									113,44	ДА	неодређено
					Фармацеутска хемија В	4	НЕ	33											
					Фармацеутска хемија Б	60	НЕ	33											
					Хемија	4	ДА	12	23										
					Фармацеутска технологија Б	120	НЕ	33											
					Аналитичка хемија	2	ДА	33											
					Аналитичка хемија В	4	НЕ	33	43										
Медицинска биохемија	2	ДА	33																
23	Моњов Глориа	Сента	1	VII	Ликовна култура	60Б	ДА	13								10,00	НЕ	одређено	
24	Лајчак Хуанита	Нови Кнежевац	0	IV	Фармакологија	2	НЕ	22								30,00	НЕ	одређено	
					Основи клиничке фармације	2	НЕ	33											
					Гинекологија и акушерство	2	НЕ	32											
25	Бот Емеше	Сента	22	VII	Енглески језик	4	ДА	31-32								11,11	ДА	неодређено	
26	Ђуровић Марија	Сента	20	VI	Здравствена нега Т	0	ДА									128,44	НЕ	неодређено	
					Здравствена нега В	21	ДА	22	31	32									
					Здравствена нега Б	180	ДА	31	32										
27	Ердељи Јасмина	Чока	19	VI	Здравствена нега Т	1	ДА	31							119,06	3/1	ДА	неодређено	
					Здравствена нега В	13	ДА	31	41	42									
					Здравствена нега Б	300	ДА	31	41	43									
					Педијатрија	2	НЕ	41											
					Прва помоћ Б	60	ДА	11											
28	Лукач Беата	Бечеј	6	VI	Прва помоћ Б	60	ДА	12	13						130,00	1/2	НЕ	неодређено	
					Инфектологија	2	НЕ	32											
					Здравствена нега Т	2	ДА	12											
					Здравствена нега В	15	ДА	12	32	42									
					Здравствена нега Б	150	ДА	32	43										
29	Јанкелић Теодора	Сента	2	VII	Прва помоћ Б	60	ДА	11						130,00	2/1	НЕ	неодређено		
					Патологија	2	НЕ	21											
					Психијатрија	1	НЕ	41											
					Здравствена нега Т	2	ДА	21											
					Здравствена нега В	12	ДА	11	21	31	32	42							
					Здравствена нега Б	360	ДА	21	31	32	41								
30	Киш Шара	Кањижа	6	VI	Здравствена нега Т	0	ДА							130,00		НЕ	неодређено		
					Здравствена нега В	23	ДА	22	41	42									
					Здравствена нега Б	120	ДА	22	41										
31	Видић Зорица	Б. П. Село	6	VII	Здравствена нега Т	2	ДА	11						130,00		НЕ	неодређено		
					Здравствена нега В	21	ДА	11	21	31									
					Здравствена нега Б	150	ДА	21	31										
32	Постош Моника	Гунарош	6	VII	Здравствена нега Т	4	ДА	22	32	42					130,00	3/2	ДА	неодређено	

					Здравствена нега В	12	ДА	22	31	32										
					Здравствена нега Б	390	ДА	22	32	42	43									
33	Љотић Кристина	Мол	14	VI	Здравствена нега Т	3	ДА	41	43								130,00	4/2	ДА	неодређено
					Здравствена нега В	18	ДА	21	32	41	43									
					Здравствена нега Б	240	ДА	32	43											
34	Јухас Акош	Трешњевац	0	VI	Здравствена нега Т		ДА										66,25		НЕ	одређено
					Здравствена нега В	7	ДА	32	42											
					Здравствена нега Б	240	ДА	21	22	32	42									
35	Балинт Андор	Бечеј	1	IV	Патологија	2	НЕ	22									75,00		НЕ	одређено
					Микробиологија	4	НЕ	22	23											
					Патофизиологија	2	НЕ	23												
					Интерна медицина	2	НЕ	43												
					Акушерство са негом	3	НЕ	43												
					Гинекологија са негом	2	НЕ	43												
36	Влајнић Адријана	Кикинда	0	IV	Хирургија	4	НЕ	31	41								35,00		НЕ	одређено
					Неурологија	1	НЕ	31												
					Гинекологија и акушерство	2	НЕ	31												
37	Радмиловић Милош	Сента	3	VII	Православна веронаука	4	ДА	11	21	31	41						20,00		НЕ	одређено
38	Ђуришић Камраш Ивана	Сента	0	VII	Биологија	4	ДА	11	21								112,81		НЕ	одређено
					Биологија - изборни	2	ДА	31												
					Анатомија и физиологија	4	НЕ	11												
					Микробиологија са епидеми.	2	НЕ	21												
					Хигијена и здравствено васп.	6	НЕ	13	21	22										
					Фармакогнозија В	3	НЕ	23	33											
					Фармакогнозија Б	60	НЕ	23	33											

НАСТАВНИЦИ СА УГОВОРОМ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ ШК. 2023/2024. год.

Редни број	Презиме и име	Место становања	ССС	Изводи наставу-предмет-стручно заступљено	Одељење	Број часова	Укупан број	Процент ангажовања	Радна организација где је запослен
1.	Нађ Ева	Сента	IV	Здравствена нега Б	4/2	60 Б	60Б	7,81%	Болница – Сента
2.	Врајић Петар	Сента	VI	Здравствена нега Б	4/1 4/2	12 0Б	120Б	15,63%	Болница – Сента
3.	Др Сабо Кадвањ Ђерђи	Сента	VII	Инфектологија	3/2	2	6	30%	Дом здравља-Сента
				Педијатрија	4/2	2			
				Инфектологија са негом	4/3	2			
4.	Ладоцки Едит	Сента	IV	Гинекологија са негом	4/3	6	4+30 Б	30%	Болница – Сента
5.	Др Нађ Абоњи Ендре	Сента	VII	Хирургија са негом	3/3	2	4	20%	Болница – Сента
				Хирургија	4/2	2			
6.	Телечки Александра	Мол	VII	Физика	1/1 2/1	4	4	20%	ОШ „Новак Радоњић“ Мол
7.	Др Крагујевић Милана	Сента	VII	Фармакологија	2/1	2	6	30%	Дом здравља-Сента
				Интерна медицина	4/1	2			

					3/1	2			
8.	Др Кадвањ Корнел	Сента	VII	Микробиологија са епидемиологијом	2/2	2	6	30%	Дом здравља-Сента
				Микробиологија са епидемиологијом	2/3	2			
				Неурологија	4/2	1			
				Психијатрија	3/2	1			
9.	Тандари Емеше	Сента	VII	Предузетништво	4/1 4/2	4	4	30%	Економско-трговинска школа, Сента
10.	Маша Тибор	Суботица	VII	Музичка култура	1/1	60 Б	120Б	20%	Музичка школа „Стеван Мокрањац“
				Музичка култура	½	60 Б			
11.	Леринц Чонгор	Сента	VII	Прва помоћ	1/1	60 Б	180Б	23,4%	Дом здравља-Сента
12.	Марковић Сања	Сента	VII	Предузетништво	4/1 4/2	4	4	20%	Економско-трговинска школа, Сента
13.	Каћански Ренко Јудит	Сента	VI	Здравствена нега Б	3/1	90 Б	90 Б	11,7%	Болница – Сента

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ шк. 2023/2024.

Име	Степ стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Нађ Абоњи Золтан	7	Директор	28	Да	100	0
Ердег Андреа	7	Секретар	5	Не	100	0
Тот Вашархељи Анита	7	Стручни сарадник - психолог	20	Да	100	0
Хевер Едит	7	Стручни сарадник - библиотекар	17	Да	50	50
Бабић Десанка	4	Шеф рачуноводства	23	Не	100	0
Боршош Изолда	7	Организатор практичне наставе и вежби	0	Не	100	0
Геблеш Силвиа	3	Спремачица, курир	7	Не	100	0
Варга Ева	4	Спремачица	18	Не	100	0
Копас Ерика	4	Спремачица	22	Не	100	0
Гере Михаљ	4	Домар	5	Не	50	50
Киш Коррнел	4	Референт за кадровске послове	3	Не	50	0
Киш Корнел	4	Техничар инвестиционог одржавања уређаја и опреме	3	Не	50	0
Рац Сабо Ервин	4	Техничар одржавања информационах система и технологија	4	Не	50	50

2.2. Ученици

Број и структура ученика на почетку шк. 2023/2024. године

	Језик наставе	Образовни профил	Број ученика	Мушких	Женских	Верска настава	Грађанско васп.	Енглески језик	Немачки језик	Сенђани	Путници	Подстанари
1 ₁	С	Медицинска сестра-техничар	30	7	23	24	6	16	14	3	26	1
1 ₂	М	Медицинска сестра-техничар	19	4	15	16	3	13	6	7	12	0
1 ₃	М	Фармацеутски техничар	30	3	27	22	8	23	7	4	20	6
2 ₁	С	Медицинска сестра-техничар	28	11	17	24	4	10	18	1	25	2
2 ₂	М	Медицинска сестра-техничар	28	6	22	26	2	18	10	8	17	3
2 ₃	М	Фармацеутски техничар	24	1	23	23	1	8	16	6	15	3
3 ₁	С	Медицинска сестра-техничар	20	5	15	19	1	9	11	1	15	4
3 ₂	М	Медицинска сестра-техничар	30	7	23	27	3	16	14	7	21	2
3 ₃	М	Фармацеутски техничар	26	1	25	20	6	18	8	9	16	1
4 ₁	С	Медицинска сестра-техничар	29	10	19	28	1	17	12	4	24	1
4 ₂	М	Медицинска сестра-техничар	23	4	19	19	4	17	6	6	17	3
4 ₃	М	Гинеколошко-акушерска сестра	16	0	16	16	0	5	11	3	8	5
			303	59	244	264	39	170	133	59	216	31

Просек ученика у последњих 7 година:

Школска година	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
Број ученика	322	309	308	313	310	299	298
Просек школе	4,14	4,07	4,12	4,23	4,15	4,11	4,19

2.3. Материјално-технички ресурси

Средња медицинска школа се налази у самом центру града, на адреси Главни трг 12. Она дели школску зграду са Сенћанском гимназијом и Економско-трговинском школом, које раде у две смене како би свака школа могла несметано да обавља васпитно-образовни рад.

Школска зграда је подигнута давне 1885. године а комплетно реновирана и проширена 2017 године помоћу донација Владе Републике Србије и Владе Републике Мађарске. Она данас преставља једну модерну школску зграду, опремљену према највишим стандардима и одговара захтевима како ученика и родитеља тако и просветних радника који у њој раде.

2.3.1. Просторије за извођење наставе

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
Учионице опште намене	4
Специјализоване учионице и кабинети	17
Сала за физичко васпитање	2
Библиотека са читаоницом	1
Лабораторије	1
Кабинет за рачунарство и информатику	1
Радионица	1

2.3.2. Вишенаменски простор

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија административног особља	1
Канцеларија психолога	1
Остава	1
Свечана сала	1
Трпезарија	1
Архива	1
Спортски терени	3

Свлачионица	2
Магацин или радионица	1

2.4. Финансијски ресурси

Финансијски ресурси школе потичу из различитих извора и обезбеђују финансијска средства за разне намене:

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	НАМЕНА
Министарство просвете	Зараде запосленима
АП Војводина	Опремање школе
Национални савет мађарске националне мањине	Опремање школе
Општина Сента	Редовни материјални трошкови, набавка опреме, стручно усавршавање запослених, путни трошкови, осигурање ученика
Допринос родитеља	Опремањешколе, физичкообезбеђивањеученика,
Сопствени приходи	Опремање школе, стручно усавршавање наставника, репрезентација
Донатори	Опремање школе

2.5. Ресурси средине

Поред простора у школи за остваривање образовно-васпитног рада, програмских садржаја, обављања вежби, професионалне праксе и вежби у блоку, Средња медицинска школа се годинама уназад успешно сарађује са локалном самоуправом, разним инситуцијама и установама, као што су:

1. Локална самоуправа општине Сента
2. Општа болница Сента
3. Дом здравља Сента
4. Друге здравствене установе и приватне апотеке у Сенти и околним местима
5. Национални савет мађарске националне мањине
6. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
7. Школска управа Зрењанин
8. Удружење медицинских школа Србије
9. Предшколске установе, установе основног образовања и васпитања, установе средњег образовања и васпитања, високошколске установе

10. Црвени крст Сента
11. КОЦ „Турзо Лајош“
12. Национална служба за запошљавање

2.6. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Сви кабинети и специјализоване учионице опремљени су апаратима, училима и наставним средствима по нормативу, тако да су опремљени 100%. Професори и наставници за општеобразовне и стручне предмете користе у настави: рачунаре, лаптопове, паметне табле, плејере, графоскопе – често су у реализацију часа укључени и ученици. Опремљеност теоријске наставе је око 90%.

Апарати		Уређаји	
Врста	Количина	Врста	Количина
рачунари	17	касетофон	2
лаптоп	17	фотокопир (скенер)	5
таблет	12	пројекционо платно	2
тв-смарт	2	штампач	10
паметна табла	1	пројектор	8

2.6.1. Реализована набавка наставних средстава

Ред.број	Материјал за образовање	планирано	набављено
1.	фотокопир папир	120 RIS	135 RIS
2.	регистратор	15	20
3.	маркери за белу таблу	100	100
4.	хемијска оловка		80
5.	свеска тврди повез	5	5
6.	хамер бели		50
7.	коверта жута самолепљива	50	50

8.	признаница А-6	4	4
9.	боја за печате	1	1
10.	коврат б-5 самолепњиви		50
11.	нотес	2	2
12.	техничка оловка	3	5
13.	графитна мина 0,5	5	5
14.	уложна фасцикла	100	150
15.	натрон папир	10	10
16.	маркери у бојама	4	5
17.	рајснудле	2	2
18.	гумица		5
20.	фасцикла	20	20
21.	спајалице	5	8
22.	фломастер CD	5	10
23.	картон А40		80
24.	ВК хартија	500	500
25.	фломастери		3
26.	маказе		3
27.	лепак		6
28.	графитна оловка	10	15
29.	зерезач		3
30.	коректор трака		5
31.	Књиге за библиотеку		125
	Административна опрема		
1.	Школска столица	30	30
2.	Конференцијска столица	3	3
3.	Застакљени орман са полицама	2	2
4.	Школска бела табла	1	1
5.	Табла бела магнетна	1	1
6.	Геометријска тела- дрвена	1	1
7.	Радна фотеља	2	2
	Телекомуникациона опрема		
1.	Мобилни телефон	1	1
	Рачунарска опрема		
1.	Лаптоп	2	2

3. Усавршавање кадрова

3.1. Извештај о реализованим семинарима школске 2023/2024. године

Редн и број	Назив семинара, обуке, симпозијума, програма	Број наставника
1.	Даровитост ученика Организатор: Педагошки завод Војводине, Нови Сад Каталoшки број: Каталoшки број: 597 Датум: 24.11.2023. у трајању од 8 сати, Место: ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица Број бодова: 6 Одобрио: Педагошки завод Војводине	1
2.	Међупредметно повезана настава Организатор: Друштво педагога физичког васпитања Војводине, Нови Сад Каталoшки број: 597 Датум : 25.11. 2023. Место: Средња медицинска школа, Сента Број бодова: 8	6
3.	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу - дислексија, дисграфија, дискалкулија Организатор: ОШ "Јован Стерија Поповић", Велика Греда Каталoшки број: 265 Датум : 21.04. 2024. Место: ОШ „Стеван Сремац“, Сента Број бодова: 16	5
4.	Свест о животној средини Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Каљижа Каталoшки број: 1-27/II-2024 Датум : 25.01. 2024. Место: РЦ, Кањижа Број бодова: 16	1

5.	<p>Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података</p> <p>Организатор: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу</p> <p>Каталoшки број: 1066</p> <p>Датум : 04.12. 2023.</p> <p>Место: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета, Ниш</p> <p>Број бодова: 16</p>	1
6.	<p>Педагошки изазови у XXI веку - Иновације у образовању</p> <p>Организатор: Удружење просветних радника Мађара у Војводини, Нови Сад</p> <p>Каталoшки број: 146</p> <p>Датум : 20.4. 2024.</p> <p>Место: ФОНДАЦИЈА „PRO SCIENTIA NATURAE“, Сента</p> <p>Број бодова: 8</p>	1
7.	<p>Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите</p> <p>Организатор: KLETT друштво за развој образовања, Београд</p> <p>Каталoшки број: 1172</p> <p>Датум : 9.5. 2024.</p> <p>Место: онлајн</p> <p>Број бодова: 1</p>	1
8.	<p>КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ДЕМОКРАТСКУ КУЛТУРУ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА</p> <p>Организатор: Министар просвете, науке и технолошког развоја- Београд</p> <p>Каталoшки број: 151-00-00003/2022-07</p> <p>Датум : 27.1. 2024.</p> <p>Место: Сента</p> <p>Број бодова: 16</p>	1
9.	<p>Сазнај и разназај семинар из области медијске писмености и критичног мишљења</p> <p>Организатор: Новосадска новинарска школа</p> <p>Каталoшки број: 1102</p> <p>Датум : 11. 2023.</p> <p>Место: Гимназија за талентоване ученике Бољаи, Сента</p> <p>Број бодова: 11</p>	1

10.	<p>Свако дете има право да одраста здраво</p> <p>Организатор: RS NARODNA SKUŠTINA, ODBOR ZA OBRAZOVANJE,NAUKU,TEHNOLOKI RAZVOJ I INFORMATIČKO DRUŠTVO - PODODBOR ZA SPORT</p> <p>Каталoшки број:</p> <p>Датум : 1.12.2023.</p> <p>Место: СО, Кикинда</p> <p>Број бодова: 3</p>	1
11.	<p>Gyermek-és ifjúságvédelmi képzés</p> <p>Организатор: Суботичка Бискупија</p> <p>Каталoшки број: 1174</p> <p>Датум : 25.11. 2023.</p> <p>Место: Суботица</p> <p>Број бодова: 11</p>	1
12.	<p>ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ – СЕЛФИ</p> <p>Организатор: Новосадска новинарска школа</p> <p>Каталoшки број: 610-00-01532/2019-07</p> <p>Датум :</p> <p>Место: Онлајн</p> <p>Број бодова: 8</p>	1

- 28. новембра 2023. год. у сарадњи са Удружењем педагога физичког васпитања и спорта општине Сента у нашој школи као домаћином, реализован је семинар стручног усавршавања кт. бр. 597 „Међупредметно повезана настава“.



3.2. Стручно усавршавање наставника у школи – демонстрациони часови

Име и презиме	Датум	Предмет	Одељење	Присутни наставници
Теодора Јанкелић	2023.11.14	Здравствена нега теорија	2/1	Акош Јухас
Теодора Јанкелић	2023.11.17	Здравствена нега- вежбе	2/1	Зорица Видић, Кристина Љотић
Кристина Љотић	2023.11.24	Здравствена нега- вежбе	2/1	Теодора Јанкелић, Моника Постош, Зорица Видић
Зорица Видић	2023.10.11	Здравствена нега- вежбе	2/1	Теодора Јанкелић, Кристина Љотић и Јасмина Ердељи
Илдико Ковач	2023.11.27	Енглески језик	4/2	Ливиа Сабо
Јелена Халас	2023.12.01	Физичко васпитање	1/3	Зоран Ђукић, Хилда Р. Михок, Ивана Ђуришић Камраш
Анико Гере	2023.11.30	Фармацеутско технолошке операције и поступци-вежбе	1/3	Александра Телечки, Илдико Ковач, Елеонора Зомбори, Габор Месарош, Милица Петрић, Ивана Ђуришић Камраш, Хедвиг Сеп
Јасмина Ердељи	2023.01.12	Здравствена нега 2 (вежбе)	2/2	Акош Јухас, Моника Постош, Рита Тот Сакач, Илдико Ховањец, Зорица Видић, Теодора Јанкелић, Кристина Љотић
Габор Месарош	2023.11.30	Медицинска информатика	4/2	Милица Рамадански, Ливиа Сабо, Елеонора Зомбори, Анико Гере, Хедвиг Сеп, Рита Бевиз Каваи, Ивана Ђуришић Камраш
Моника Постош	2023.12.01	Здравствена нега	2/2	Теодора Јанкелић, Акош Јухас, Рита Тот Сакач, Јасмина Ердељи, Илдико Ховањец
Хилда Р. Михок	2023.12.05	Мађарски језик и књижевност	4/3	Милица Петрић
Акош Јухас	2023.12.01	Здравствена нега- вежбе	2/2	Моника Постош, Јасмина Ердељи, Зорица Видић, Илдико Ховањец, Беата Лукач, Рита Тот Сакач, Теодора Јанкелић
Хедвиг Сеп	2023.12.06	Биологија	2/3	Елеонора Зомбори, Маргит Бурањ, Јелена Халас, Ивана Ђуришић Камраш
Ивана Ђуришић Камраш	2023.12.05	Биологија изборни	3/1	Бот Емеше, Хедвиг Сеп
Елеонора Зомбори	2023.12.01	Математика	2/3	Хилда Р. Михок
Зоран Ђукић	2023.01.12	Физичко васпитање	1/1	Јелена Халас, Анико Гере, Кристина Молнар, Роберт Шимон
Мариана Урбан Ходик	2023.12.05	Фармацеутске технологије - вежбе	2/3	Чила Гере, Кристина Молнар
Чила Гере	2023.05.12	Аналитичка хемија- вежбе	2/3	Анико Гере, Мариана Урбан Ходик, Кристина Молнар, Ивана Ђуришић Камраш, Анита Тот Вашархељи, Роберт Шимон
Кристина Молнар	2023.12.11	Математика	4/1	Елеонора Зомбори, Анита Тот Вашархељи
Маргит Бурањ	2023.12.12	Католичка веронаука	4/3	Анита Тот Вашархељи, Акош Јухас
Милица Петрић	2023.12.14	Српски језик и књижевност	4/1	Анита Тот Вашархељи, Анико Гере
Рита Тот Сакач	12/15/0023	Немачки језик	2/3	Јасмина Ердељи, Моника Постош
Ливиа Сабо	2023.12.19	Историја	1/3	Рита Бевиз Каваи и директор Золтан Нађ Абоњи

4. Организација рада школе

4.1. Ритам рада

Месечна промена смене - табела са прецизним распоредом смена се налази у поглављу 4.1.1.

4.1.1. Календар рада

КАЛЕНДАР РАДА

за школску **2023/2024.** годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: почиње: 01.09.2023. год. (петак) пре подне
завршава се: 22.12.2023. год. (петак) после подне

УКУПНО: седамнаест (17) радних недеља или осамдесет један (81) наставни дан.

РАДНЕ СУБОТЕ ЗА СЛОБОДНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ: 16.09.2023. год.
21.10.2023. год.
18.11.2023. год.
16.12.2023. год.

КАЛЕНДАР СМЕНА:	пре подне	после подне
	01.09. – 29.09.2023. год.	02.10. – 03.11.2023. год.
	06.11. – 01.12.2023. год.	04.12. – 22.12.2023. год.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: почиње: 15.01.2024. год. (понедељак) пре подне
завршава се:

- за I, II и III разреде 21.06.2024. год. (петак) после подне (104 наставна дана)
- за IV разреде 31.05.2024. год. (петак) пре подне (89 наставних дана)

УКУПНО: двадесет три (23) радне недеље или сто четири (104) наставна дана.

У уторак, 13.02.2024. год. настава се изводи по распореду од ЧЕТВРТКА.

РАДНЕ СУБОТЕ ЗА СЛОБОДНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ: 10.02.2024. год.
16.03.2024. год.
20.04.2024. год.
25.05.2024. год.
15.06.2024. год.

КАЛЕНДАР СМЕНА:**пре подне****после подне**

15.01. – 02.02.2024. год.

05.02. – 01.03.2024. год.

04.03. – 27.03.2024. год.

04.04. – 30.04.2024. год.

07.05. – 31.05.2024. год.

03.06. – 21.06.2024. год.

У школи се празују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2024. године - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни и ненаставни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

За мађарску националну заједницу:

15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

20. август - Дан Светог Стефана и

23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за ромску националну заједницу:

14. јануар-Василица,
03. петак у марту – Бибија,
08. април - Међународни дан Рома и
06. мај-Ђурђевдан.

РАСПУСТИ У КАЛЕНДАРУ: зимски распуст од 25.12.2023. г. до 12.01.2024. г.
Сретењски распуст од 15.02.2024. г. до 16.02.2024. г.
пролећни распуст од 28.03.2024. г. до 03.04.2024. г.
летњи распуст од 24.06.2024. г. до 30.08.2024. г.

ДОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА:

- на крају првог полугодишта: 28.12.2023.

ДОДЕЛА СВЕДОЧАНСТВА И ДИПЛОМА:

- на крају другог полугодишта: 03.06.2024. за 4. разреде
26.06.2024. за остале разреде

БЛОК НАСТАВА се изводи по посебном распореду.

ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ: 10. мај 2024. год (петак)

ИСПИТИ: матурски, поправни и разредни испити на основу Закона о средњој школи и по одређеном календару у Годишњем програму рада школе.

Сента, 31.08.2023. год.

Директор:

Золтан Нађ Абоњи

4.1.2. Распоред звоњења

Час	Преподне	Час	Послеподне
1.	7.30 - 8.15	1.	13.30 - 14.15
2.	8.20 - 9.05	2.	14.20 - 15.05
3.	9.20 - 10.05	3.	15.15 - 16.00
4.	10.10 - 10.55	4.	16.05 - 16.50
5.	11.00 - 11.45	5.	16.55 - 17.40
6.	11.50 - 12.35	6.	17.45 - 18.30
7.	12.40 - 13.20	7.	18.35 - 19.20

- 1. септембар, Срдачан пријем ученика на дворишту школе.



- 15 септ. И наши ученици и наставници су обележили Дан српског јединства, слободе и националне заставе у Средњој медицинској школи. На слици су: Анђела Керкез, Ива Ђурековић, Анђела Аџић из одељења 3/1.



- 27. фебруар. Заједништво, посвећеност, сарадња на делу. Савиндан, школску славу су заједнички обележиле сенћанске основне и средње школе и основна музичка школа.



- 12. мај. Прослава Дана школе.





4.2. Такмичења

Школа је омогућити свим заинтересованим ученицима учешће на школским, општинским, регионалним и републичким такмичењима, а у складу са препорукама и календаром такмичења које доноси МПНТР и Савез за школски спорт Србије.

Име и презиме наставника	Предмет	Подпредмет	Назив такмичења	Ниво такмичења	Датум	Учесник или екипа	Резултат	Примедба
Kristina Molnar	matematika		Opštinsko takmičenje iz matematike	Opštinski	2022.02.05.	Nikola Knežević	3. mesto	
Kristina Molnar	matematika		Kengur bez granica	Republički	2022.03.17.	Ivana Štrbac	3. mesto	
Aniko Gere	Bromatologija sa dietetikom	Zaštita potrošača	Zaštita potrošača	Opštinski	2022. mart 14	Boršoš Ramona i Bečak Eleonora	3. mesto	Nema
Aniko Gere	Farmaceutska tehnologija	Kozmetologija	Zaštita potrošača	Republički	14.05.2022.	Kaločaj Viktorija i Terek Reka	1. mesto	Nema
Livia Sabo	istorija		XVII. Összmagyar Nemzeti Diákajnokság	Međunarodni	11-13.03.2022	Ballangó Annabella, Erdélyi Kamilla, Török Daniella, Török Szabolcs	1. mesto	
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	streljaštvo	opštinsko školsko takmičenje u streljaštvu za učenike i učenike srednjih škola	Opštinski	23.09.2022.Senta Streljački klub Senta	Ženska ekipa i pojedinke:Gavranović Tamara 3/2,Potić Sara2/1,Caković Emina 2/1,Bešlin Milica 2/1,Kendur Teodora 1/1T,	1. mesto	Ženska ekipa je osvojila prvo mesto.U pojedinačnoj konkurenciji Gavranović Tamara 3/2 je osvojila prvo mesto a Caković Emina 2/1 treće mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Košarka i basket 3:3	opštinsko školsko takmičenje u košarci i basketu 3:3 za učenice i učenike srednjih škola	Opštinski	29.09.2021.Sportska hala Senta	Muška ekipa :Drinić Dragan 4/1,Sremčević Luka 4/1,Stanisavić Đordije 4/1,Stojilković Bojan 4/1,Adamović Relja 2/1 i Jovanović Dejan 2/1 Ženska ekipa:Potić Sara 2/1,Štrbac Jelena 2/1,Bešlin Milica 2/1,Đureković Iva 1/1,Fodor Patrícia 1/2,Újhelyi Evelin 1/2,Rohacsek Ágnes	2. mesto	Muška ekipa je i u košarci i u basketu 3:3 osvojila drugo mesto a ženska ekipa treće mesto u košarci i treće mesto u basketu 3:3
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	streljaštvo	okružno takmičenje u streljaštvu za učenike srednjih škola	Okrugni	11.10.2021.Streljački klub Kikinda	Ženska ekipa:Gavranović Tamara 3/2,Potić Sara 2/1 i Kendur Teodora 1/1	1. mesto	Pored prvog mesta za žensku ekipu,u pojedinačnoj konkurenciji Gavranović Tamara 3/2 je osvojila prvo mesto
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Atletika	opštinsko školsko takmičenje u atletici za učenike srednjih škola	Opštinski	14.10.2021.Senta,atletski stadion	Ženska ekipa i pojedinci:Árpás Anna 2/2,Ballangó Annabella 2/2,Sarok Nikolett 3/3,Lukács Melissza 3/3,Lipták Anett 3/2,Gálik Fanni 3/2,Répási Nikolett 4/2,Fodor Patrícia 1/2,Erdélyi Kamilla 3/3,Urbane Margita 1/1,Gavrić Aleksandra 1/1,Bojić Jovana 4/1 Muška ekipa i pojedinci : Zavarkó Zoltán 3/3,Ladócki Ádám 2/2,Vámos Antal 2/2,Török Szabolcs 2/2,Pantelin Igor 3/1,Stevanov Milan 4/1,Sremčević Luka 4/1,Popović Vukašin 4/1	1. mesto	Ženska ekipa je osvojila prvo mesto a muška ekipa drugo mesto.U pojedinačnoj konkurenciji Margita Urbane 1/1 u disciplini skok u dalj osvojila je prvo mesto.Sve ostale učenice su osvojile druga ili treća mesta u svojim disciplinama.Kod muških pojedinaca Pantelin Igor 3/1 je osvojio prvo mesto u trci na 1000m a Sremčević Luka prvo mesto u bacanju kugle.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Atletika	okružno školsko takmičenje u atletici za učenike srednjih škola	Okrugni	21.10.2021.Senta,atletski stadion	Ženska ekipa : Árpás Anna 2/2,Ballangó Annabella 2/2,Répási Nikolett 4/2,Lipták Anett 3/2,Lukács Melissza 3/3,Fodor Patrícia 1/2,Urbane Margita 1/1,Gavrić Aleksandra 1/1,Bojić Jovana 4/1 i pojedinci Pantelin Igor 3/1 i Sremčević Luka 4/1	1. mesto	Ženska ekipa je osvojila prvo mesto.U pojedinačnoj konkurenciji u svojim disciplinama prva mesta su osvojili:Répási Nikolett 4/2 trčanje na 800m,Pantelin Igor 3/1 trčanje na 1000m,Urbane Margita 1/1 skok u dalj i Sremčević Luka 4/1 bacanje kugle.Ostali učesnici su osvojili druga i treća mesta u svojim disciplinama.Ovom pobedom plasirali su se na takmičenje međuokružnog nivoa i stekli pravo učešća na SOŠOV-u u maju mesecu.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Plivanje	okružno školsko takmičenje u plivanju za učenike srednjih škola	Okrugni	16.11.2021.Kikinda SC Jezero	Csábi Krisztina 1/3 100m prsno	1. mesto	Učenica je osvojivši prvo mesto stekla pravo učešća na takmičenju republičkog nivoa i na SOŠOV-u u maju mesecu.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Futsal	opštinsko školsko takmičenje u futsalu za učenike srednjih škola	Opštinski	15.12.2021.Senta Sportska hala	Ženska ekipa:Toth Orsolya 1/2,Kalmár Leóna 2/3,Farkas Réka 3/2,Fehér Sára 3/2,Sarok Nikolett 3/3,Tóth Nóra 4/2,Caković Emina 2/1 i muška ekipa: Gálik Attila 1/2,Sass Zoltán 1/2,Borbély Marcel 1/2,Lengyel Levente 2/2,Török Szabolcs 2/2,Pantekin Igor 3/1,Radišić Milan 3/1,Kukučka Dragan 2/1,Petrović Nikola 2/1,Redžbečaj Milot 1/1,Đurković Lazar 1/1.	1. mesto	Ženska ekipa je osvojila prvo mesto.Muška ekipa je osvojila 4.mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Rukomet	Opštinsko školsko takmičenje u rukometu za učenike srednjih škola	Opštinski	22.02.2022.Senta,Sportska hala	Ženska ekipa:Tóth Orsolya 1/2,Simon Mia 1/2,Bónis Leóna 1/3,Kókai Anna 2/3,Farkas Réka 3/2,Fehér Sára 3/2,Kozma Tamara 3/2,Tóth Nóra 4/2,Ikadinović Jelena 4/1,Tepavac Ivana 4/1,Pozdan Nada 1/1,Kerkez Andela 1/1 i muška ekipa: Sass Zoltán 1/2,Körtvélyesi Zoltán 4/2,Kúti Aurél 4/2,Sremčević Luka 4/1,Drinić Dragan 4/1,Arifović Dejvid 4/1,Subotić Viktor 2/1,Knežević Nikola 2/1	1. mesto	Ženska ekipa je osvojila prvo mesto,muška ekipa je osvojila drugo mesto jer nije bila kompletna.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Rukomet	Okružno školsko takmičenje u rukometu za učenike srednjih škola	Okrugni	14.03.2022.Kikinda SC Jezero	Ženska ekipa:Tóth Orsolya 1/2,Bónis Leóna 1/3,Simon Mia 1/3,Kókai Anna 2/3,Farkas Réka 3/2,Fehér Sára 3/2,Kozma Tamara 3/2,Tóth Nóra 4/2,Ikadinović Jelena 4/1,Tepavac Ivana 4/1,Pozdan Nada 1/1,Kerkez Andela 1/1.	2. mesto	

Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Futsal	okružno školsko takmičenje u futsalu za učenike srednjih škola	Okrugni	08.04.2022.Kikinda	Ženska ekipa	1. mesto	Plasman na viši nivo takmičenja i pravo učešća na SOŠOV-u u maju mesecu.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Futsal	međukružno školsko takmičenje u futsalu za učenike srednjih škola	Pokrajinski	11.04.2022.Subotica Tehnička škola Ivan Sarić	Ženska ekipa:Tóth Orsolya 1/2,Kalmár Leóna 2/3,Farkas Réka 3/2,Fehér Sára 3/2,Sarok Nikoletta 3/3,Tóth Nóra 4/2,Kocsis Szürke Antónia 2/2,Caković Emina 2/1,Tepavac Ivana 4/1	3. mesto	
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Atletika	Međukružno školsko takmičenje u atletici za učenike srednjih škola	Pokrajinski	11.05.2022.Novi Sad ,Stadion Karadorđe	Ženska ekipa:Árpás Anna 2/1,Ballangó Annabella 2/2,Répási Nikolatt 4/2,Lipták Anett 3/2,Lukács Melissza 3/3,Fodor Patrícia 1/2,Urbane Margita 1/1,Bojić Jovana 4/1,Gavrić Aleksandra 1/1 i pojedinci Pantelin Igor 3/1 i Sremčević Luka 4/1	3. mesto	Ženska ekipa je osvojila treće mesto u zoni A1.U pojedinačnoj konkurenciji takođe u zoni A1 Urbane Margita je u skoku u dalj osvojila treće mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Atletika	9 SOŠOV-Sportska olimpijada školske omladine Vojvodine	Pokrajinski	19.05.2022.Zrenjanin	Ženska ekipa : Árpás Anna 2/2,Ballangó Annabella 2/2,Répási Nikolett 4/2,Lipták Anett 3/2,Lukács Melissza 3/3,Fodor Patrícia 1/2,Urbane Margita 1/1,Gavrić Aleksandra 1/1,Bojić Jovana 4/1i pojedinci Pantelin Igor 3/1,Sremčević Luka 4/1	3. mesto	Ženska ekipa je osvojila treće mesto i u ekipnoj konkurenciji i u pojedinačnom plasmanu u disciplini štafeta 4x100m: Árpási Anna 2/2,Fodor Patrícia 1/2,Lukács Melissza 3/3,Gavrić Aleksandra 1/1
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	Plivanje(streljaštvo,futsal...)	9 SOŠOV-Sportska olimpijada školske omladine Vojvodine	Pokrajinski	19-22.05.2022. Zrenjanin	Csábi Krisztina 1/3	3. mesto	Učenica Csábi Krisztina 1/3 19.05.2022.u Zrenjaninu je osvojila treće mesto u plivanju u disciplini 100m prsno.Ista učenica je učestvovala ranije i na republičkom takmičenju u plivanju 01.03.2022.godine u Kragujevcu ali je osvojila šesto mesto.Dana 20.05.2022.u Zrenjaninu i ženska ekipa škole u streljaštvu koja je učestvovala i na republičkom takmičenju 20.12.2021. u Valjevu učestvovala je na SOŠOV-u i osvojila peto mesto ovoga puta.Takođe ženska ekipa u futsalu je osvojila peto mesto na SOŠOV-u 20-21.05.2022.u Zrenjaninu.
Aniko Katona	Zdravstvena nega	zdravstveno vaspitanje	Šta znaš o zdravlju ?	Opštinski	april 2022.	Pandák	2. mesto	
Milica Petrić	Srpski jezik i književnost		Srpski jezik i jezička kultura	Opštinski	februar/mart 2022.	Ivana Štrbac, Viktor Nađ i Seljbija Jusufi	3. mesto	Svi učenici su se plasirali i na okružni nivo takmičenja.
Milica Petrić	Srpski jezik i književnost		Srpski jezik i jezička kultura	Okrugni	april 2022.	Iva Đureković	2. mesto	Po broju bodova učenica se plasirala na republički nivo takmičenja.
Milica Petrić	Srpski jezik i književnost		Opštinsko recitatorsko takmičenje	Opštinski	februar 2022.	Viktor Subotić	3. mesto	
Hilda Rečko Mihok	Mađarski jezik i književnost	-	Himnusz és Szózat Szavalóverseny	Međunarodni	18. 12. 2021. god.	Melisa Lukač	1. mesto	-
Hilda Rečko Mihok	Mađarski jezik i književnost	-	„Olvasásra fel!” könyvajánló pályázat, Ada	Okrugni	7. 2. 2022. god.	Aniko Kovač	1. mesto	-
Hilda Rečko Mihok	Mađarski jezik i književnost	-	Gion Nándor Középiszkolás Olvasási Verseny	Pokrajinski	26. 2. 2022. god.	Rebeka Šipos, Agnes Nača, Aliz Arčon	2. mesto	-
Hilda Rečko Mihok	Mađarski jezik i književnost	-	XXVII. Kálmány Lajos Népmesemondó Verseny	Pokrajinski	28. 5. 2022. god.	Viktoria Kaločai	1. mesto	-
Teodora Jankelić	Zdravstvena nega		Šta znaš o zdravlju i Crvenom krstu	Opštinski	08.04.2024	Jovan Bodnar, Milana Šibul, Elena Hinić, Strahinja Banov, Mihajlo Kosić	1. mesto	
Teodora Jankelić	Zdravstvena nega		Šta znaš o zdravlju i Crvenom krstu	Opštinski	08.04.2024	Suzana Joksimović, Milica Petrović, Tamara Sujić, Milica Kljajić, Tamara Popović	2. mesto	
Teodora Jankelić	Prva pomoć		Takmičenje u pružanju prve pomoći	Opštinski	27.04.2024	Mihajlo Kosić, Milana Šibul, Nikola Milanov, Miroslav Gavrilović, Jovan Bodnar, Suzana Joksimović	1. mesto	
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	atletika	Trka za srećnije detinjstvo	Opštinski	04.10.2023.	Jegdić Vladimir-prvo mesto,Kelemen Pana-prvo mesto i Čabi Kristina-treće mesto	1. mesto	Saradnja sa organizatorom trke-Crveni krst Senta
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	atletika	Jesenji kros	Opštinski	06.10.2023.	Jegdić Aleksandar 1/1,Popov Marko 2/1,Borbély Marcell 3/2,Szabó Ivett 1/3,Kellemen Panna 2/3,Bónis Leóna 3/3	1. mesto	Drugo mesto :Koldan Vukašin 1/1,Takács Dávid 2/2,Sass Zoltán 3/2,Dobai Anikó 1/2,Dóme Brigitta 2/3,Csábi Krisztina 3/3. Treće mesto : Markov Mateja 1/1,Ladócki Csongor 2/2,Gálik Attila 3/2,Perdi Sarolta 1/2,Ert Lea 2/3,Pozdan Nađa 3/1
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	stoni tenis	opštinsko takmičenje za učenike srednjih škola	Opštinski	17.10.2023.	Berta Bianka 2/3	1. mesto	Muška ekipa Jovanović Dejan i Nađ Viktor 4/1-drugo mesto
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	streljaštvo	opštinsko takmičenje za učenike srednjih škola	Opštinski	24.10.2023.	ženska ekipa Potić Sara,Caković Emina 4/1 i Gajda Greta 2/2 i pojedinac Kosić Mihajlo 2/1	1. mesto	U pojedinačnoj konkurenciji Gajda Greta 2/2-drugo mesto
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	stoni tenis	okružno školsko takmičenje u stonom tenisu za srednje škole	Okrugni	26.10.2023. Kikinda	Berta Bianka 2/3	1. mesto	Plasman na takmičenje republičkog nivoa
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	streljaštvo	okružno školsko takmičenje u streljaštvu za srednje škole	Okrugni	31.10.2023. Kikinda	Ženska ekipa Caković Emina,Potić Sara i Gajda Greta i pojedinac Kosić Mihajlo	1. mesto	U pojedinačnoj konkurenciji Gajda Greta prvo mesto,Kosić Mihajlo četvrto mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	odbojka	opštinsko školsko takmičenje	Opštinski	30.11.2023.Senta	Ženska ekipa:Krpic Vanja 4/1,Jusufi Seljbija 4/1,Joksimović Suzana,Petrović Milica,Damjanović Aleksandra2/1,Dejanović Sara,Redžbečaj Atlanta,Balint KristinaBarat Nina 1/1,Csorba Vivienn,Bella Kornélia 2/2	1. mesto	Muška ekipa drugo mesto:Adamović Relja,Jegdić Vladimir,Bosanac Vuk,Subotić Viktor 4/1,Kosić Mihajlo,Diklić Dušan,Banov Strahinja,Stanimirović Petar2/1,Huszák Ádám 1/2
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	odbojka	okružno školsko takmičenje u odbojci	Okrugni	07.12.2023.Kikinda	Ženska ekipa škole:	2. mesto	
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	košarka i basket 3na3	opštinsko takmičenje u košarci i basketu 3na3	Opštinski	19.01.2024.Senta	muška ekipa škole:Kosić Mihaljo,Stanimirović Petar 2/1,Jovanović Dejan,Petrović Nikola,Adamović Relja 4/1,Pintér Zalán 2/2	2. mesto	U basketu 3na3 je ekipa osvojila drugo mesto,u košarci treće mesto
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	gimnastika	opštinsko školsko takmičenje u gimnastici	Opštinski	13.02.2024.Senta	Ženska ekipa : Joksimović Suzana,Šibul Milana 2/1,Birclin Andela 4/1,Árpás Anna 4/2	1. mesto	U pojedinačnoj konkurenciji Arpaš Ana drugo mesto a Joksimović Suzana treće mesto
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	gimnastika	okružno školsko takmičenje u gimnastici	Okrugni	28.02.2024.Senta	Ženska ekipa škole: Birclin Andela 4/1,Árpás Anna 4/2,Joksimović Suzana i Šibul Milana 2/1	1. mesto	U pojedinačnoj konkurenciji Árpás Anna drugo mesto,Joksimović Suzana treće mesto

Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	futsal	opštinsko školsko takmičenje u futsalu	Opštinski	14.03.2024.Senta	Ženska ekipa:Caković Emina,Potić Sara 4/1,Kalmár Leóna 4/3,Kocsis Szürke Antónia 4/2,Tóth Orsolya 3/2,Benedek Csenge 3/3,Kellemen Panna,Nagy György Aleksandra 2/3,Joksimović Suzana 2/1,Perdi Sarolta 1/2	1. mesto	Muška ekipa je osvojila drugo mesto: Kosić Mihaljo,Sremčević Miloš,Diklić Dušan 2/1,Markov Mateja,Koldan Vukašin 1/1,Kukučka Dragan 4/1,Borbély Marcell,Gálik Attila 3/2,Lengyel Levente 4/2,Borosgyevi Marko 3/3.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	atletika	opštinsko školsko takmičenje u atletici	Opštinski	26.03.2024.Senta	Ženska i muška ekipa i pojedinci	2. mesto	U pojedinačnim konkurencijama po disciplinama:Jegdić Aleksandar 1/1 u trci na 400m,Jegdić Vladimir u trci na 1000m,Kosić Mihaljo2/1 i Nagy Leona 4/3 u bacanju kugle i Gavrić Aleksandra 3/1- prvo mesto.Drugo mesto:Urbanek Margita 3/1 u skoku u dalj,Treće mesto:Nagy György Aleksandra 3/2-bacanje kugle,Kellemen Panna 2/3 u trci na 400m i Banov Strahinja 2/1 u trci na 100m.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	plivanje	okružno školsko takmičenje u plivanju	Okrugni	20.03.2024.Kikinda	Csábi Krisztina 3/3,Nagy György Aleksandra 2/3,Pintér Zalán 2/2,Török Szabolcs 4/2,Popadić Igor 1/1	1. mesto	Csabi Krisztina na 100m prsno, Nagy György Aleksandra na 100m ledno-prvo mesto i plasman na republički nivo takmičenja.Török Szabolcs na 100m kraul drugo mesto, Pintér Zalán na 100m prsno i Popadić Igor na 100m kraul treće mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	gimnastika	međukružno školsko takmičenje u gimnastici	Pokrajinski	27.03.2024.Novi Sad	Ženska ekipa : Joksimović Suzana,Šibul Milana 2/1,Birclin Andela 4/1 i Árpás Anna 4/2	3. mesto	
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	atletika	okružno školsko takmičenje u atletici	Okrugni	23.04.2024.Senta	Pojedinci Jegdić Aleksandar 1/1,Jegdić Vladimir 4/1,Kosić Mihaljo 2/1 i Nagy Leona 4/3	1. mesto	Jegdić Aleksandar u trci na 400m i Jegdić Vladimir u trci na 1000m -prvo mesto u plasman na međukružni nivo takmičenja.Nagy Leona u bacanju kugle drugo mesto a Kosić Mihaljo treće mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	atletika	međukružno školsko takmičenje u atletici	Pokrajinski	10.05.2024.Novi Sad	Jegdić Aleksandar 1/1 i Jegdić Vladimir 4/1	3. mesto	Braća Jegdić su u svojim disciplinama osvojila treće mesto.Aleksandar u trci na 400m,Vladimir u trci na 1000m.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	odbojka	međurazredni,međuškolski turnir u odbojci povodom dana škole	Opštinski	10.05.2024.	mešovite ekipe škole iz svih odeljenja	1. mesto	Igralo se na dva terena istovremeno i sa pobjedničkom ekipom iz Ekonomsko-trgovinske škole.Pobednička ekipa u obe kategorije je ekipa 2/1 odeljenja srednje medicinske škole:Joksimović Suzana,Petrović Milica,Damjanović Aleksandra,Hinić Elena,Kosić Mihaljo,Stanomirović Petar i Diklić Dušan.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	streljaštvo	XII Olimpijske sportske igre učenika Republike Srbije(Školska Olimpijada) 24-30.05.2024.Novi Sad	Republički	27.05.2024.Novi Sad	Ženska ekipa Caković Emina,Potić Sara 4/1 i Gajda Greta 2/2	3. mesto	Ekipa je osvojila 13.mesto u jakoj konkurenciji.Pojedinačno Gajda Greta 39,Caković Emina 56 a Potić Sara 63 mesto.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	stoni tenis	XII Olimpijske sportske igre učenika Republike Srbije(Školska Olimpijada) 24-30.05.2024.Novi Sad	Republički	27.05.2024.	Berta Bianka	3. mesto	Učenica je za jedan bod izgubila u finalu i osvojila četvrto mesto u jakoj konkurenciji.
Jelena Halas	Fizičko vaspitanje	plivanje	XII Olimpijske sportske igre učenika Republike Srbije(Školska Olimpijada) 24-30.05.2024.Novi Sad	Republički	29.05.2024.Novi Sad	Csábi Krisztina 3/3 i Nagy György Aleksandra 2/3	3. mesto	U jakoj konkurenciji Csábi Krisztina je u sveukupnom plasmanu u trci na 100 m prsno završila na sedmom a Nagy György Aleksandra u trci na 100 m ledno na osmom mestu.
Зоран Ђукић	Физичко васпитање	АТЛЕТИКА	400 м. - А1 Војводина	Покрајински	9.5.2024.г. Нови Сад	Јегдић Александар	3. место	//
Kristina Molnar	matematika		Opštinsko takmičenje iz matematike	Opštinski	2024 februar	Nikola Knežević	3. mesto	-plasirao na okružno
Milica Petrić	Srpski jezik i književnost	Kultura izražavanja	Recitatorska smotra "Pesniče naroda mog"	Pokrajinski	maj 2024.	Viktor Subotić	1. mesto	Učenik je bio finalista Pokrajinske smotre i finalista Republičke smotre (ušao je u 9 najboljih u državi i po broju bodova osvojio 5.mesto).
Milica Petrić	Srpski jezik i književnost	Književnost	Književna olimpijada	Opštinski	mart 2024.	Seljbiya Jusufi 4/1	2. mesto	Na okružnom nivou učenica je imala 16 bodova, a sa 18 se ide na Republičko takmičenje.
Hilda Rečko Mihok	Mađarski jezik i književnost		Takmičenje iz mađarskog jezika i jezicke kulture	Opštinski	02.03.2024.	Zapletán Noémi	2. mesto	

- 13. март

У сећању на нашу преминулу наставницу Клаудију Олах Шивеги данас је одржан III Меморијал. Меморијал је отворио директор школе, Золтан Нађ Абоњи својим говором о наставници, затим је ученица Емина Сираки отпевала песму „Треба тамо горе једна земља“, а одмах након тога су ученице Анђела Керкез и Ана Арпаш прочитале своје успомене о наставници. Ученици су се такмичили у општем квизу знања. Чланови жирија су били: Анико Гере, Чила Гере, Хедвиг Сеп, Милица Петрић, Ивана Крупљанин и Теодора Јанкелић. Почасни члан жирија је био наш наставник у пензији Ласло Чизофски. Победили су ученици из 2/1 и 3/2 одељења. Из 2/1 одељења у саставу екипе су били: Елена Хинић, Милана Шибул и Јован Боднар, а из 3/2 одељења: Оршоља Тот, Едина Немет и Даниел Губи. Честитамо свим учесницима!



- 24. октобра 2023. год. наши будући фармацеутски техничари су 9. пут прославили Интернационални Mole-day са својим стручним наставницима. Ученици су се закмичили у изради плаката. Позвани гости и чланови жирија су били: Ержебет Бичкеи, Ендре Сорад, Валериа Фајка, Илдико Мариаш.



4.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Верска настава и грађанско васпитање имају статус изборног предмета за ученике прве, друге, треће и четврте године. То значи да ученици бирају обавезно један од ова два предмета који ће похађати током школске године.

Изборни предмет	1 ₁	1 ₂	1 ₃	2 ₁	2 ₂	2 ₃	3 ₁	3 ₂	3 ₃	4 ₁	4 ₂	4 ₃	Σ
Верска настава	24	16	21	24	26	5	19	27	20	28	19	13	242
Грађанско васпитање	6	3	8	4	2	19	1	3	6	0	4	3	59
<i>Изборни предмети за које су се ученици определили за школску 2023/2024. годину</i>													
Историја									26				26
Биологија							20	30					50
Медицинска информатика										28	23		51

5. Успех ученика на крају 2. полугодишта 2023/2024. шк. год.

5.1. Просек одељења

ОДЕЉЕЊЕ	Образовни профил	Језик наставе	Одељењски старешина	Број ученика	Успех одељења	5	4	3	2	1
1/1	Медицинска сестра - техничар	Српски	Милица Петрић	29	4,00	4	20	5	0	0
1/2	Медицинска сестра - техничар	Мађарски	Лукач Беата	20	4,07	7	7	6	0	0
1/3	Фармацеутски техничар	Мађарски	Сабо Ливиа	28	4,50	15	12	1	0	0
2/1	Медицинска сестра - техничар	Српски	Теодора Јанкелић	26	3,77	2	18	6	0	0
2/2	Медицинска сестра - техничар	Мађарски	Кристина Молнар	27	3,93	5	15	7	0	0
2/3	Фармацеутски техничар	Мађарски	Хедвиг Сеп	23	3,96	4	14	5	0	0
3/1	Медицинска сестра - техничар	Српски	Јасмина Ердељи	20	4,41	9	11	0	0	0
3/2	Медицинска сестра - техничар	Мађарски	Моника Постош	30	4,06	12	12	6	0	0
3/3	Фармацеутски техничар	Мађарски	Анико Гере	26	4,18	10	11	5	0	0
4/1	Медицинска сестра - техничар	Српски	Љотић Кристина	28	4,46	14	13	1	0	0
4/2	Медицинска сестра - техничар	Мађарски	Елеонора Зомбори	23	4,33	13	7	3	0	0
4/3	Гинеколошко-акушерска сестра	Мађарски	Илдико Ковач	16	4,60	16	12	4	0	0
				296	4,19	111	152	49	0	0

5.2 Кретање броја ученика у току школске године

ОДЕ- ЉЕЊЕ	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	Исписано			Напустио школу			Други разлози			М	Ж	Укупно
										М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно			
1/1	7	23	30	0	1	1	7	24	31	1	1	2	0	0	0	0	0	0	6	23	29
1/2	4	15	19	0	1	1	4	16	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16	20
1/3	3	27	30	0	1	1	3	28	31	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	25	28
2/1	11	17	28	0	0	0	11	17	28	0	2	2	0	0	0	0	0	0	11	15	26
2/2	6	22	28	0	0	0	6	22	28	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6	21	27
2/3	1	23	24	0	0	0	1	23	24	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	22	23
3/1	5	15	20	0	0	0	5	15	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	20
3/2	7	23	30	0	0	0	7	23	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	23	30
3/3	1	25	26	0	0	0	1	25	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25	26
4/1	10	18	28	1	0	1	11	18	29	0	1	1	0	0	0	0	0	0	11	17	28
4/2	4	19	23	0	0	0	4	19	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	19	23
4/3	0	16	16	0	0	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
																			59	237	296

5.3. Број изостанака ученика

ОДЉЕЊЕ	Број ученика	Број оправданих часова	Број оправданих часова по ученику	Број неоправданих часова	Број неоправданих часова по ученику	Укупан број изостанка	Укупан број изостанка по ученику
1/1	29	3081	106,24	39	1,34	3120	107,58
1/2	20	1144	57,2	7	0,35	1151	57,55
1/3	28	1881	67,17	3	0,11	1884	67,28
2/1	26	2293	88,19	40	1,53	2333	89,73
2/2	27	2379	88,11	71	2,63	2450	90,74
2/3	23	2537	110,3	0	0	2537	110,3
3/1	20	1485	74,25	4	0,25	1489	74,45
3/2	30	1946	64,87	17	0,57	1963	65,43
3/3	26	2322	89,31	7	0,27	2329	89,57
4/1	28	3009	107,46	88	3,14	3097	110,61
4/2	23	2813	122,3	39	1,69	2852	124
4/3	16	1462	91,37	28	0,56	1471	91,93
	300	25017	84,73	333	1,03	25350	85,76

5.3. Успех ученика на матурском испиту





ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	Језик наставе	Број ученика	Матерњи језик и књижевност	Група предмета – тестирање/ Изборни предмет	Матурски практичан рад	Просек одељења
4 ₁	Медицинска сестра-техничар	Српски	28	4,50	3,96	4,71	4,39
4 ₂	Медицинска сестра-техничар	Мађарски	23	4,17	4,17	4,04	4,13
4 ₃	Гинеколошко-акушерска сестра	Мађарски	16	3,87	4,69	4,37	4,31
			Просек	4,18	4,63	4,37	
			Просек школе		4,27		

У јунском иститном року 5 ученика су добили негативну оцену из једног предмета. Ови ученици су успешно положили матурски испит у августовском року.



5.4. Преглед реализације обавезних образовно-васпитних активности приказан је збирно према наставним предметима и смеровима:





1/1 Медицинска сестра-техничар



	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	45	44	98%	57	56	98%	102	100	98%	1	1	2
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
	↳ Српски језик и књижевност (слободна наставна активност)	3	2	67%	3	1	33%	6	3	50%	1	2	3
	Енглески језик (1. страни језик)	34	30	88%	34	38	112%	68	68	100%	4		
	Немачки језик (1. страни језик)	34	31	91%	34	38	112%	68	69	101%	3		
	Физичко васпитање	31	31	100%	37	37	100%	68	68	100%			
	Математика	31	30	97%	37	38	103%	68	68	100%	1		
	↳ Математика (допунски рад)	3	4	133%	4	3	75%	7	7	100%		1	
	Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
	👥2. група	32	30	94%	36	36	100%	68	66	97%	2		2
	👥1. група	32	30	94%	36	36	100%	68	66	97%	2		2
	Историја	31	31	100%	37	36	97%	68	67	99%		1	1
	↳ Историја (допунски рад)	2	3	150%	3	4	133%	5	7	140%			
	Музичка култура	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
Физика	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%				









	↳ Физика (допунски рад)	0	1		0	2		0	3				
	Географија	32	28	88%	40	38	95%	72	66	92%	4	2	6
	Хемија	30	32	107%	38	36	95%	68	68	100%		2	
	↳ Хемија (допунски рад)	3	3	100%	4	5	125%	7	8	114%			
	Биологија	31	31	100%	37	37	100%	68	68	100%			
	↳ Биологија (допунски рад)	3	3	100%	4	4	100%	7	7	100%			
	Анатомија и физиологија	61	61	100%	75	75	100%	136	136	100%			
	↳ Анатомија и физиологија (допунски рад)	3	3	100%	5	4	80%	8	7	88%		1	1
	Прва помоћ (блок)	0	0		0	0		0	0				
	 1. пп	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	 2. пп	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Латински језик	32	31	97%	36	37	103%	68	68	100%	1		
	↳ Латински језик (допунски рад)	4	3	75%	3	2	67%	7	5	71%	1	1	2
	↳ Латински језик (припремни рад за такмичење)	1	0	0%	8	2	25%	9	2	22%	1	6	7
	Здравствена нега	0	0		0	0		0	0				
	↳ Здравствена нега (теорија)	30	30	100%	38	36	95%	68	66	97%		2	2
	↳ Здравствена нега (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
	 1. група	30	30	100%	38	36	95%	68	66	97%		2	2
	 2. група	30	30	100%	38	36	95%	68	66	97%		2	2
	ЧОС	16	14	88%	18	20	111%	34	34	100%	2		
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			

1/2 Медицинска сестра-техничар

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	49	47	96%	53	53	100%	102	100	98%	2		2
	↳ Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	↳ Szerb mint nem anyanyelv (program A) (pótóra)	0	0		0	0		0	0				
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	34	29	85%	34	36	106%	68	65	96%	5		3
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
	Német nyelv 1. idegen nyelv	34	30	88%	34	40	118%	68	70	103%	4		
	↳ Német nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Testnevelés	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	Matematika	30	29	97%	38	38	100%	68	67	99%	1		1
	↳ Matematika (pótóra)	3	3	100%	4	4	100%	7	7	100%			
	Számítástechnika és informatika	0	0		0	0		0	0				
	 B csoport	32	30	94%	36	38	106%	68	68	100%	2		
	 A csoport	32	30	94%	36	38	106%	68	68	100%	2		
	Történelem	30	30	100%	38	37	97%	68	67	99%		1	1
	↳ Történelem (versenyre felkészítő munka)	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
	↳ Történelem (pótóra)	2	2	100%	4	4	100%	6	6	100%			
	Zenekultúra	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
Fizika	31	31	100%	37	36	97%	68	67	99%		1	1	

	↳ Fizika (pótóra)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	Földrajz	32	27	84%	40	33	83%	72	60	83%	5	7	12
	Kémia	30	29	97%	38	34	89%	68	63	93%	1	4	5
	Biológia	32	33	103%	36	33	92%	68	66	97%		3	2
	Anatómia és élettan	68	57	84%	68	76	112%	136	133	98%	11		3
	Elsősegélynyújtás	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	 2. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Latin nyelv	32	30	94%	36	38	106%	68	68	100%	2		
	↳ Latin nyelv (pótóra)	0	1		0	3		0	4				
	Egészségügyi ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Egészségügyi ápolástan (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	 A csoport	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	 B csoport	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	↳ Egészségügyi ápolástan (elmélet)	32	31	97%	36	38	106%	68	69	101%	1		
	Hittan - katolikus hittan	16	15	94%	18	19	106%	34	34	100%	1		
	Osztályfőnöki óra	17	17	100%	21	16	76%	38	33	87%		5	5
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	15	14	93%	19	18	95%	34	32	94%	1	1	2

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	44	44	100%	55	55	100%	99	99	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	↳ Szerb mint nem anyanyelv (program A) (pótóra)	6	5	83%	10	6	60%	16	11	69%	1	4	5
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	29	29	100%	37	37	100%	66	66	100%			
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
	Német nyelv 1. idegen nyelv	29	29	100%	37	36	97%	66	65	98%		1	1
	↳ Német nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	Testnevelés	29	29	100%	37	37	100%	66	66	100%			
	Matematika	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	↳ Matematika (pótóra)	3	2	67%	4	4	100%	7	6	86%	1		1
	Számítástechnika és informatika	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	28	28	100%	38	36	95%	66	64	97%		2	2
	 2. csoport	28	28	100%	38	36	95%	66	64	97%		2	2
	Történelem	30	30	100%	36	36	100%	66	66	100%			
	↳ Történelem (pótóra)	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%			
	Kémia	29	30	103%	37	36	97%	66	66	100%		1	
	↳ Kémia (pótóra)	3	3	100%	5	5	100%	8	8	100%			

	Biológia	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	Fizika	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	↳ Fizika (pótóra)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	Földrajz	28	25	89%	38	34	89%	66	59	89%	3	4	7
	Képzőművészeti kultúra	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	 2. csoport	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	Anatómia és élettan	43	43	100%	56	56	100%	99	99	100%			
	Gyógyszer-technológiai műveletek és eljárások	0	0		0	0		0	0				
	↳ Gyógyszer-technológiai műveletek és eljárások (elmélet)	14	14	100%	19	19	100%	33	33	100%			
	↳ Gyógyszer-technológiai műveletek és eljárások (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	14	14	100%	19	18	95%	33	32	97%		1	1
	 2. csoport	14	14	100%	19	18	95%	33	32	97%		1	1
	↳ Gyógyszer-technológiai műveletek és eljárások (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	 2. csoport	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	Higiénia és egészségnevelés	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	Latin nyelv	28	28	100%	38	38	100%	66	66	100%			
	↳ Latin nyelv (pótóra)	2	1	50%	4	2	50%	6	3	50%	1	2	3
	Elsősegélynyújtás	0	0		0	0		0	0				
	 1. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	 2. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Orvosi etika	14	14	100%	19	18	95%	33	32	97%		1	1
	Osztályfőnöki óra	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	14	13	93%	19	19	100%	33	32	97%	1		1
	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	14	13	93%	19	20	105%	33	33	100%	1		

Előkészítő munka	Történelem (versenyre felkészítő munka)	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
------------------	---	---	---	--	---	---	------	---	---	------	--	--	--

2/1 Медицинска сестра-техничар



	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	48	44	92%	57	59	104%	105	103	98%	4		2
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
	Енглески језик (1. страни језик)	34	30	88%	36	40	111%	70	70	100%	4		
	👥 Енг 21-22	0	0		0	0		0	0				
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	1		3	2	67%	3	3	100%		1	
	Немачки језик (1. страни језик)	34	30	88%	36	40	111%	70	70	100%	4		
	Физичко васпитање	30	34	113%	40	35	88%	70	69	99%		5	1
	↳ Спортска секција (секција)	6	5	83%	12	11	92%	18	16	89%	1	1	2
	Математика	30	29	97%	40	41	103%	70	70	100%	1		
	↳ Математика (допунски рад)	3	3	100%	4	4	100%	7	7	100%			
	Физика	30	30	100%	40	38	95%	70	68	97%		2	2
	↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	2		0	2				
	Биологија	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
	↳ Биологија (допунски рад)	3	4	133%	4	5	125%	7	9	129%			
	Здравствена нега	0	0		0	0		0	0				
	↳ Здравствена нега (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
	👥 1. група	45	45	100%	60	57	95%	105	102	97%		3	3
	👥 2. група	45	45	100%	60	57	95%	105	102	97%		3	3
	👥 3. група	45	45	100%	60	57	95%	105	102	97%		3	3
	↳ Здравствена нега (теорија)	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
↳ Здравствена нега (блок)	0	0		0	0		0	0					
👥 1. група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%				
👥 2. група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%				

	3. група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	↳ Здравствена нега (допунски рад)	3	3	100%	5	5	100%	8	8	100%			
	Патологија	30	31	103%	40	39	98%	70	70	100%		1	
	↳ Патологија (допунски рад)	3	3	100%	5	5	100%	8	8	100%			
	Микробиологија са епидемиологијом	30	29	97%	40	41	103%	70	70	100%	1		
	↳ Микробиологија са епидемиологијом (допунски рад)	3	3	100%	4	5	125%	7	8	114%			
	Хигијена са здравственим васпитањем	31	30	97%	39	40	103%	70	70	100%	1		
	Фармакологија	34	30	88%	36	39	108%	70	69	99%	4		1
	Здравствена психологија	30	30	100%	40	41	103%	70	71	101%			
	Медицинска биохемија	30	32	107%	40	38	95%	70	70	100%		2	
	↳ Медицинска биохемија (допунски рад)	3	3	100%	4	4	100%	7	7	100%			
	Медицинска етика	15	14	93%	20	21	105%	35	35	100%	1		
	ЧОС	17	16	94%	18	19	106%	35	35	100%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	15	100%	20	19	95%	35	34	97%		1	1

2/2 Медицинска сестра-техничар

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	48	45	94%	57	60	105%	105	105	100%	3		
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	34	30	88%	36	39	108%	70	69	99%	4		1
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	34	30	88%	36	40	111%	70	70	100%	4		
	Német nyelv 1. idegen nyelv	34	30	88%	36	40	111%	70	70	100%	4		
	Testnevelés	30	33	110%	40	37	93%	70	70	100%		3	
	Matematika	30	29	97%	40	41	103%	70	70	100%	1		
	Fizika	34	30	88%	36	38	106%	70	68	97%	4		2
	Biológia	34	29	85%	36	41	114%	70	70	100%	5		
	Egészségügyi ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Egészségügyi ápolástan (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	45	45	100%	60	60	100%	105	105	100%			
	👥2. csoport	45	45	100%	60	60	100%	105	105	100%			
	👥3. csoport	45	45	100%	60	60	100%	105	105	100%			
	↳ Egészségügyi ápolástan (elmélet)	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
	↳ Egészségügyi ápolástan (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	👥2. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	👥3. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Patológia	34	28	82%	36	42	117%	70	70	100%	6		
	Mikrobiológia és járványtan	34	28	82%	36	42	117%	70	70	100%	6		
Higiénia és egészségnevelés	30	33	110%	40	37	93%	70	70	100%		3		
Gyógyszertan	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2	
Egészségpszichológia	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2	

	Orvosi biokémia	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
	Orvosi etika	17	15	88%	18	19	106%	35	34	97%	2		1
	Osztályfőnöki óra	17	16	94%	18	19	106%	35	35	100%	1		
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	15	15	100%	20	19	95%	35	34	97%		1	1
	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1
Pótóra	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Orvosi biokémia (pótóra)	3	3	100%	4	4	100%	7	7	100%			
	Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	2	3	150%	4	3	75%	6	6	100%		1	
	Matematika (pótóra)	2	2	100%	7	7	100%	9	9	100%			
	Egészségügyi ápolástan (pótóra)	2	2	100%	1	1	100%	3	3	100%			
	Fizika (pótóra)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
Előkészítő munka	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
Szakkörök	Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	49	46	94%	53	56	106%	102	102	100%	3		
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	2	3	150%	2	2	100%	4	5	125%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	30	33	110%	38	34	89%	68	67	99%		4	1
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	34	30	88%	34	37	109%	68	67	99%	4		1
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	2	4	200%	5	3	60%	7	7	100%		2	
	Német nyelv 1. idegen nyelv	34	30	88%	34	39	115%	68	69	101%	4		
	Testnevelés	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	↳ Testnevelés (felkészítő foglalkozás)	2	0	0%	2	5	250%	4	5	125%	2		
	Matematika	30	29	97%	38	38	100%	68	67	99%	1		1
	↳ Matematika (pótóra)	2	2	100%	4	3	75%	6	5	83%		1	1
	Kémia	32	31	97%	36	37	103%	68	68	100%	1		
	Biológia	30	31	103%	38	37	97%	68	68	100%		1	
	Mikrobiológia és járványtan	34	28	82%	34	39	115%	68	67	99%	6		1
	Kórélettan	34	30	88%	34	37	109%	68	67	99%	4		1
	Gyógyszerügyi szervezéstan	15	15	100%	19	18	95%	34	33	97%		1	1
	Analitikai kémia	0	0		0	0		0	0				
	↳ Analitikai kémia (gyakorlati oktatás)	0	2		0	0		0	2				
	 1. csoport	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
 2. csoport	30	28	93%	38	38	100%	68	66	97%	2		2	

	↳ Analitikai kémia (elmélet)	30	29	97%	38	38	100%	68	67	99%	1		1
	↳ Analitikai kémia (pótóra)	3	1	33%	3	0	0%	6	1	17%	2	3	5
	Gyógyszer-technológia	0	0		0	0		0	0				
	↳ Gyógyszer-technológia (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	45	45	100%	54	54	100%	99	99	100%			
	👥2. csoport	45	45	100%	54	54	100%	99	99	100%			
	↳ Gyógyszer-technológia (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	👥2. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	👥3. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	↳ Gyógyszer-technológia (elmélet)	30	31	103%	38	37	97%	68	68	100%		1	
	Farmakognózia és fitoterápia	0	0		0	1		0	1				
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	34	30	88%	34	38	112%	68	68	100%	4		
	👥2. csoport	34	30	88%	34	38	112%	68	68	100%	4		
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (elmélet)	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	30	30	100%	0	0		30	30	100%			
	👥2. csoport	30	30	100%	0	0		30	30	100%			
	Osztályfőnöki óra	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	15	15	100%	19	18	95%	34	33	97%		1	1
	Hittan - katolikus hittan (választott)	16	15	94%	18	18	100%	34	33	97%	1		1
Szakkörök	Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Биолошко-еколошка секција (szakkör)	0	0		6	6	100%	6	6	100%			

3/1 Медицинска сестра-техничар

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	41	41	100%	49	50	102%	90	91	101%			
	Енглески језик (1. страни језик)	27	26	96%	33	34	103%	60	60	100%	1		
	Немачки језик (1. страни језик)	27	26	96%	33	36	109%	60	62	103%	1		
	Физичко васпитање	26	26	100%	34	33	97%	60	59	98%		1	1
	Математика	27	26	96%	33	34	103%	60	60	100%	1		
	Социологија са правима грађана	26	26	100%	34	34	100%	60	60	100%			
	Здравствена нега	0	0		0	0		0	0				
	↳ Здравствена нега (теорија)	13	14	108%	17	16	94%	30	30	100%		1	
	↳ Здравствена нега (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. група	104	104	100%	136	136	100%	240	240	100%			
	👥2. група	104	104	100%	136	136	100%	240	240	100%			
	👥3. група	104	104	100%	136	136	100%	240	240	100%			
	↳ Здравствена нега (блок)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. група	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%			
	👥2. група	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%			
	👥3. група	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%			
	Инфектологија са негом	28	26	93%	32	34	106%	60	60	100%	2		
	Гинекологија и акушерство	28	25	89%	32	31	97%	60	56	93%	3	1	4
	Интерна медицина	32	26	81%	28	32	114%	60	58	97%	6		2
	Хирургија	28	27	96%	32	33	103%	60	60	100%	1		
Неурологија	14	13	93%	16	15	94%	30	28	93%	1	1	2	
ЧОС	14	14	100%	16	16	100%	30	30	100%				

Изборни	Биологија (обавезни изборни)	26	27	104%	34	33	97%	60	60	100%		1	
	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	13	13	100%	16	16	100%	29	29	100%			
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	13	13	100%	17	16	94%	30	29	97%		1	1
Допунски рад	Математика (допунски рад)	2	2	100%	4	3	75%	6	5	83%		1	1
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	1		0	1		0	2				

3/2 Медицинска сестра-техничар

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	45	40	89%	45	50	111%	90	90	100%	5		
	↳ Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (felkészítő foglalkozás)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	28	27	96%	32	32	100%	60	59	98%	1		
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	28	26	93%	32	34	106%	60	60	100%	2		
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	0	1		0	1		0	2				
	Német nyelv 1. idegen nyelv	28	27	96%	32	33	103%	60	60	100%	1		
	Testnevelés	26	28	108%	34	32	94%	60	60	100%		2	
	Matematika	27	26	96%	33	32	97%	60	58	97%	1	1	
	↳ Matematika (pótóra)	3	3	100%	4	3	75%	7	6	86%		1	
	Szociológia és állampolgári jog	27	24	89%	33	33	100%	60	57	95%	3		
	Egészségügyi ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Egészségügyi ápolástan (elmélet)	14	13	93%	16	17	106%	30	30	100%	1		
	↳ Egészségügyi ápolástan (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	104	104	100%	136	128	94%	240	232	97%		8	
	👥2. csoport	104	104	100%	136	128	94%	240	232	97%		8	
	👥3. csoport	104	104	100%	136	128	94%	240	232	97%		8	
	↳ Egészségügyi ápolástan (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%			
👥2. csoport	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%				
👥3. csoport	90	90	100%	120	120	100%	210	210	100%				
Fertőző betegségek	28	24	86%	32	34	106%	60	58	97%	4			

	Szülészeti és nőgyógyászati	28	26	93%	32	32	100%	60	58	97%	2		
	Belgyógyászati	28	24	86%	32	34	106%	60	58	97%	4		
	Sebészeti	28	26	93%	32	34	106%	60	60	100%	2		
	Neurológiai	14	12	86%	16	17	106%	30	29	97%	2		
	Osztályfőnöki óra	15	14	93%	19	22	116%	34	36	106%	1		
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	17	15	88%	16	17	106%	33	32	97%	2		
	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	15	13	87%	18	20	111%	33	33	100%	2		
	Biológia (választott)	34	29	85%	26	31	119%	60	60	100%	5		
Előkészítő munka	Történelem (versenyre felkészítő munka)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	49	49	100%	50	50	100%	99	99	100%			
	↳ Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	2	2	100%	5	5	100%	7	7	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	32	33	103%	34	32	94%	66	65	98%		2	1
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	34	32	94%	32	34	106%	66	66	100%	2		
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	1	2	200%	3	2	67%	4	4	100%		1	
	Német nyelv 1. idegen nyelv	34	32	94%	32	34	106%	66	66	100%	2		
	Testnevelés	33	34	103%	33	31	94%	66	65	98%		2	1
	Matematika	32	30	94%	34	36	106%	66	66	100%	2		
	↳ Matematika (pótóra)	2	2	100%	4	3	75%	6	5	83%		1	1
	Szociológia és állampolgári jog	32	32	100%	34	33	97%	66	65	98%		1	1
	Gyógyszer-technológia	0	0		0	0		0	0				
	↳ Gyógyszer-technológia (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👤1. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	👤2. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	👤3. csoport	0	0		60	60	100%	60	60	100%			
	↳ Gyógyszer-technológia (elmélet)	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
	↳ Gyógyszer-technológia (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👤1. csoport	48	48	100%	51	51	100%	99	99	100%			

	☞2. csoport	48	48	100%	51	51	100%	99	99	100%			
	Farmakognózia és fitoterápia	0	0		0	0		0	0				
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	☞1. csoport	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
	☞2. csoport	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	☞1. csoport	17	16	94%	16	17	106%	33	33	100%	1		
	☞2. csoport	17	16	94%	16	17	106%	33	33	100%	1		
	↳ Farmakognózia és fitoterápia (elmélet)	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
	Gyógyszerkémia és gyógyszeranalitika	0	0		0	0		0	0				
	↳ Gyógyszerkémia és gyógyszeranalitika (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	☞1. csoport	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
	☞2. csoport	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
	↳ Gyógyszerkémia és gyógyszeranalitika (elmélet)	34	31	91%	32	34	106%	66	65	98%	3		1
	↳ Gyógyszerkémia és gyógyszeranalitika (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	☞1. csoport	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
	☞2. csoport	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
	Orvosi biokémia	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
	Klinikai gyógyszerteran alapjai	32	32	100%	34	31	91%	66	63	95%		3	3
	Egészségpszichológia	32	32	100%	34	35	103%	66	67	102%			
	Toxikológia	16	15	94%	17	17	100%	33	32	97%	1		1
	Osztályfőnöki óra	18	18	100%	15	15	100%	33	33	100%			
Választott	Polgári nevelés (kötelezően választható)	17	17	100%	16	18	113%	33	35	106%			
	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	15	16	107%	18	17	94%	33	33	100%		1	
	Történelem (választott témák) (választott)	32	33	103%	34	32	94%	66	65	98%		2	1
	↳ Történelem (versenyre felkészítő munka)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			

4/1 Медицинска сестра-техничар

	Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
		Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	46	45	98%	44	45	102%	90	90	100%	1		
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
	↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	1		0	1				
	Енглески језик (1. страни језик)	34	30	88%	26	31	119%	60	61	102%	4		
	↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	Немачки језик (1. страни језик)	34	30	88%	26	30	115%	60	60	100%	4		
	Физичко васпитање	31	33	106%	29	27	93%	60	60	100%		2	
	Математика	29	29	100%	31	31	100%	60	60	100%			
	↳ Математика (допунски рад)	1	1	100%	3	3	100%	4	4	100%			
	Здравствена нега	0	0		0	0		0	0				
	↳ Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0				
	👥 Прва група	0	0		10	10	100%	10	10	100%			
	👥 Друга група	0	0		10	10	100%	10	10	100%			
	👥 Трећа група	0	0		10	10	100%	10	10	100%			
	↳ Здравствена нега (блок)	30	0	0%	90	0	0%	120	0	0%	30	90	120
	👥 1. група	30	30	100%	90	90	100%	120	120	100%			
	👥 2. група	30	30	100%	90	90	100%	120	120	100%			
	↳ Здравствена нега (вежбе)	160	0	0%	140	0	0%	300	0	0%	160	140	300
	👥 1г	150	150	100%	150	146	97%	300	296	99%		4	4
	👥 2г	150	150	100%	150	146	97%	300	296	99%		4	4

	👤3г	150	150	100%	150	146	97%	300	296	99%		4	4
	↳ Здравствена нега (теорија)	16	16	100%	14	14	100%	30	30	100%			
	Интерна медицина	32	29	91%	28	28	100%	60	57	95%	3		3
	Хирургија	32	30	94%	28	27	96%	60	57	95%	2	1	3
	Педијатрија	32	32	100%	28	28	100%	60	60	100%			
	Психијатрија	15	15	100%	15	15	100%	30	30	100%			
	↳ Психијатрија (допунски рад)	1	1	100%	0	1		1	2	200%			
	Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
	👤1г	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	👤2г	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	ЧОС	16	17	106%	14	13	93%	30	30	100%		1	
Изборни	Медицинска информатика (изборни)	32	30	94%	28	29	104%	60	59	98%	2		1
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	14	14	100%	29	29	100%			

4/2 Медицинска сестра-техничар

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност	45	45	100%	45	45	100%	90	90	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (pótóra)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик и књижевност (versenyre felkészítő munka)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	↳ Magyar nyelv és irodalom - Матерњи језик (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákhoz)	3	3	100%	12	12	100%	15	15	100%			
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	31	31	100%	29	28	97%	60	59	98%		1	1
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	↳ Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
	Német nyelv 1. idegen nyelv	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Testnevelés	31	31	100%	29	29	100%	60	60	100%			
	↳ Спортска секција (szakkör)	12	5	42%	9	8	89%	21	13	62%	7	1	8
	Matematika	31	32	103%	29	28	97%	60	60	100%		1	
	↳ Matematika (pótóra)	3	2	67%	0	0		3	2	67%	1		1
	Egészségügyi ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Egészségügyi ápolástan (elmélet)	16	16	100%	14	14	100%	30	30	100%			
	↳ Egészségügyi ápolástan (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	30	30	100%	90	90	100%	120	120	100%			
	👥2. csoport	30	30	100%	90	90	100%	120	120	100%			
	↳ Egészségügyi ápolástan (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. Csoport	150	150	100%	150	146	97%	300	296	99%		4	4

	👥2. Csoport	150	150	100%	150	146	97%	300	296	99%		4	4
	👥3. Csoport	150	150	100%	150	145	97%	300	295	98%		5	5
	↳ Egészségügyi ápolástan (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákhoz)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	0	0		6	10	167%	6	10	167%			
	👥2. Csoport	0	0		6	10	167%	6	10	167%			
	👥3. Csoport	0	0		6	10	167%	6	10	167%			
	Belgyógyászat	30	30	100%	30	26	87%	60	56	93%		4	4
	Sebészet	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Gyermekgyógyászat	30	28	93%	30	32	107%	60	60	100%	2		
	Pszichiátria	15	15	100%	15	14	93%	30	29	97%		1	1
	Vállalkozási ismeretek	0	0		0	0		0	0				
	👥1. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	👥2. csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	Osztályfőnöki óra	17	18	106%	13	12	92%	30	30	100%		1	
Választott	Orvosi informatika (választott)	30	30	100%	30	29	97%	60	59	98%		1	1
	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	15	15	100%	15	15	100%	30	30	100%			
	Polgári nevelés (kötelezően választható)	15	15	100%	15	15	100%	30	30	100%			
Előkészítő munka	Történelem (versenyre felkészítő munka)	4	4	100%	0	0		4	4	100%			
Szakkörök	Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			

4/3 Гинеколошко-акушерска сестра

	Tantárgy	Első félév			Második félév			Összesen			Meg nem tartott		
		tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	tervezett	megtartott	%	Első félév	Második félév	Összesen
Kötelező	Magyar nyelv és irodalom	46	45	98%	44	45	102%	90	90	100%	1		
	Szerb mint nem anyanyelv (program A)	28	28	100%	32	30	94%	60	58	97%		2	2
	Angol nyelv 1. idegen nyelv	28	28	100%	32	32	100%	60	60	100%			
	Német nyelv 1. idegen nyelv	28	28	100%	32	32	100%	60	60	100%			
	Filozófia	34	28	82%	26	30	115%	60	58	97%	6		2
	Testnevelés	29	30	103%	31	30	97%	60	60	100%		1	
	Fizika	34	28	82%	26	30	115%	60	58	97%	6		2
	Alkotmány és állampolgári jogok	14	14	100%	16	16	100%	30	30	100%			
	Orvosi biokémia	32	27	84%	28	32	114%	60	59	98%	5		1
	Egészségügyi ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Egészségügyi ápolástan (elmélet)	28	34	121%	32	26	81%	60	60	100%		6	
	↳ Egészségügyi ápolástan (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1. згрупа	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	👥2. згрупа	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
	Fertőző betegségek és ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Fertőző betegségek és ápolástan (tömbösített óra)	0	0		0	0		0	0				
	👥1 csoport	15	18	120%	15	12	80%	30	30	100%		3	
	👥2 csoport	15	18	120%	15	12	80%	30	30	100%		3	
	↳ Fertőző betegségek és ápolástan (elmélet)	30	26	87%	30	33	110%	60	59	98%	4		1
	Belgyógyászat	32	25	78%	24	35	146%	56	60	107%	7		
Szülészeti és szakápolás	0	0		0	0		0	0					
↳ Szülészeti és szakápolás (gyakorlati oktatás)	112	0	0%	128	0	0%	240	0	0%	112	128	240	

	☺1 csoport	56	56	100%	64	64	100%	120	120	100%			
	☺2 csoport	56	56	100%	64	64	100%	120	120	100%			
	↳ Szülészet és szakápolás (elmélet)	48	42	88%	36	48	133%	84	90	107%	6		
	↳ Szülészet és szakápolás (tömbösített óra)	60	0	0%	60	0	0%	120	0	0%	60	60	120
	☺1 csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	☺2 csoport	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
	↳ Szülészet és szakápolás (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákhoz)	0	0		0	10		0	10				
	Nőgyógyászat és ápolástan	0	0		0	0		0	0				
	↳ Nőgyógyászat és ápolástan (gyakorlati oktatás)	0	0		0	0		0	0				
	☺1 csoport	51	42	82%	39	45	115%	90	87	97%	9		3
	☺2 csoport	51	40	78%	39	44	113%	90	84	93%	11		6
	↳ Nőgyógyászat és ápolástan (elmélet)	32	25	78%	24	35	146%	56	60	107%	7		
	Osztályfőnöki óra	15	15	100%	15	15	100%	30	30	100%			
Választott	Hittan - katolikus hittan (kötelezően választható)	15	14	93%	15	16	107%	30	30	100%	1		
	Polgári nevelés (kötelezően választható)	14	14	100%	16	16	100%	30	30	100%			
Pótóra	Angol nyelv 1. idegen nyelv (pótóra)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
	Magyar nyelv és irodalom (pótóra)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
Előkészítő munka	Magyar nyelv és irodalom (versenyre felkészítő munka)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
	Magyar nyelv és irodalom (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákhoz)	3	3	100%	12	12	100%	15	15	100%			
	Biológia (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákhoz)	0	0		0	18		0	18				
Szakkörök	Спортска секција (szakkör)	6	4	67%	6	7	117%	12	11	92%	2		1
	Језичко-литерарно-рецитаторска секција на мађарском језику (szakkör)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			

5.5. Екскурзије

У овој школској години нисмо успели организовати ни једну екскурзију.

5.6. Културне и јавне делатности

- Учеици школе су два пута посетили представе Сенћанског камерног позоришта.
- 27. октобра посетили смо 66. Међународни сајам књига у Београду.



5.7. Слободне активности

Због услова у којима се налазила школа нисмо били у могућности да организујемо ваншколске активности за ученике.

5.8. Заштита и унапређење здравља

- Ученици трећег и четвртог разреда су 6. новембра и 15. марта учествовали у акцији добровољног давања крви.

Црвени крст Сента



Vöröskereszt Zenta

Akcija dobrovoljnog
davanja krvi

06.11.2023.

Ponedjeljak

9.00-13.00

Srednja Medicinska škola

Senta

kabinet 8-9

- Na akciju dođi odmoran
- Pre akcije obavezno doručuj
- Pij dosta tečnosti

Önkéntes véradási
akció

2023.11.06.

Hétfő

9.00-13.00

Egészségügyi
középiskola Zenta

8-9 terem

- Kipihenten gyere az akcióra
- Reggelizz az akció előtt
- Igyál sok folyadékot



Bújdával a krvii

Legyél véradó



2023. 11. 06. 09:42

- Поводом Националног дана добровољних давалаца крви у Србији, Црвени крст Војводине организовао је 10.5.2024. год. доделу награда за средње школе и факултете Ове институције су значајно допринеле стварању безбедне резерве крви у Војводини. Организација Црвеног крста у Сенти је за ову манифестацију кандидовала Средњу медицинску школу у Сенти. Престижно признање примила је Анита Тох Вашархељи, стручни сарадник наше школе. Хвала на поверењу и на успешној сарадњи са Црвеним крстом у Сенти која траје већ две деценије.
- 15. фебруара у сарадњи са општинском организацијом Црвеног Крста из Сенте, ученици школе су обележили Национални дан против дуванског дима.



5.10. Професионална оријентација

На инзистирање родитеља у овој години водили смо више рачуна у вези са могућностима избора струке наших ученика. Овај рад сам обавио у заједници са психологом школе. У вези тога најзначајнији догађај је био да су ученици присуствовали на изложби образовања „Путокази“ у Новом Саду.

- 13. септембра 2023. год. ученици четвртог разреда су посетили сајам образовања „Едуекспо“. На сајму су се представили високошколске установе Војводине која имају образовни програм делимично или у целости на мађарском наставном језику.



- 15. маја у организацији Савета Мађарске Националне Мађине ученици трећег разреда су посетили високошколске установе у Суботици и у Новом Саду.



6. Извештаји стручних органа, тимова, стручних актива итд.

6.1. Рад стручних органа управљања

6.1.1. Наставничко и одељењско веће

Извештај о раду **Наставничког већа** за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ниво реализације
Август-Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Извештаји са родитељских састанака, Савета родитеља и Ученичког парламента;- Разматрање Извештаја о остваривању ГПР и раду директора Школе за предходну школску годину;- Разматрање предлога Годишњег плана рада (ГПР);- Усвајање плана стручног усавршавања;Усвајање распореда свих облика васпитно образовног рада;- Организација дежурства- Предлог екскурзија са образовним циљем	Седница	Директор и чланови већа,чланови ПК, психолог, запослени задужени за рад на креирању и техничкој обради ГПР	4
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање извештаја тима за самовредновање,- Извештаји са родитељских састанака и Савета родитеља,- Анализа дежурства, понашања ученика и безбедности у Школи и мере;	Седница	Чланови наставничког већа, Тим за самовредновање, одељењске старешине, Директор	4
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Обележавање Дана просветних радника- Извештаји са родитељских састанака	Културна манифестација	Наставници матерњег језика, који по потреби укључују и остале запослене	4

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и мере за унапређење; - Организација родитељских састанака; - Евалуација/процена дежурства, понашања ученика и безбедности у Школи и мере; - Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и тимова за самовредновање; 	<p>Седница</p>	<p>Председници Стручног актива за развојно планирање и директор и чланови већа, одељењске старешине, лице задужено за ванредне ученике, тим за заштиту деце од насиља, ПК</p>	<p>4</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са родитељских састанака и Савета родитеља; - Анализа имплементације новостечених знања са усавршавања; - Припрема прославе Светог Саве; - Матурска питања, - Анализа успеха и понашања ученика у првом полугодишту, - Учешће чланова у тим билдинг , активностима, - Предлог кандидата за избор директора и чланова школског одбора 	<p>Седница</p>	<p>Директор и чланови већа, одељењске старешине, Директор, ППС, стручна већа; Испитни одбор</p>	<p>4</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација успеха и понашања ученика у првом полугодишту; - Анализа остваривања допунских , додатних, факултативних радова са ученицима, као и појачан васпитни рад с њима - Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту; - Обележавање дана Светог Саве/награде, приредба/ 	<p>Седница</p>	<p>Директор и чланови већа, одељењске старешине / предметни професори, ППС, руководиоци и известиоци стручних већа, тимова и актива, чланови ПК, Стручно веће за област књижевности и уметности и веронауке;</p>	<p>4</p>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника - Школска такмичења; - Извештај о прегледу педагошке документације; - Усвајање успеха ванредних ученика и резултата са матуре у јануарско фебруарском року, 	Седница Презентације	Директор и чланови већа, ПК и наставници који су похађали семинаре, руководиоци Стручних већа и комисије за попис и за преглед документације и Испитни одбор	4
Март-Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Извештаји са родитељских састанака; - Усмени извештај о раду одељењских већа и старешина, Савета родитеља, Ученичког парламента; - Организовање матурских испита и прослава; - Предлози у вези израде Правилника о коришћењу мобилних телефона 	Седница	Директор и чланови већа, одељењске старешине руководиоци разредних већа, лица за подршку Савету и Парламенту и	4
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха, реализације предматурске блок наставе и владања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта; - Утврђивање списка матураната и распореда полагања матурских испита и других испита у јунском року; - Предлагање матураната са посебним постигнућима за доношење одлуке о додели диплома и награда; - Извештаји са такмичења 	Седница	Директор и чланови већа, одељењске старешине четвртог разреда, Испитни одбор, лице задужено за ванредне ученике	4

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање успеха са матурских испита; Доношење одлуке о додели диплома и награда матурантима; - Анализа васпитно - образовног рада и успеха и владања ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта и предлози за награђивање икажњавање, - Анализа остваривања ГПР и разматрање допуна школског програма/ШП/по потреби, 	Седница	Директор и чланови већа, Испитни одбор, ПК, ППС и лице задужено за ванредне ученике	4
Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Организација уписа ученика у први разред; - Анализа стања стручног усавршавања; - Утврђивање задатака чланова већа у изради појединих елемената ГПР за идућушколску годину и - Извештаја за текућу школску годину 	Седница	Директор и чланови већа, одељењске старешине, ППС, председници Стручних већа за области предмета и лица задужена за креирање ГПР и извештаја	4
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о упису ученика у први разред; - Извештај тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање; - Организовање испита и утврђивање списка матураната у августовском року; - Утврђивање задатака у процесу израде ГПР 	Седница	Директор и чланови већа, помоћник директора, председници стручних већа за области предмета, ППС и лице задужено за ванредне ученике	4

Седнице Наставничког већа су били одржани: 15.09.2023. год./дел. бр. 400, 09.10.2023. год./дел.бр.438, 9.11.2023. год./дел. бр.483, 29.01.2024. год./дел.бр. 36, 01.03. 2024. год./дел.бр. 76, 08.04. 2024. год./дел.бр. 130, 07.05. 2024. год./дел.бр. 167, 24.06.2024. год./дел.бр. 305, 23.08. 2024. год./дел.бр. 358, 30.08. 2024. год./дел.бр. 363.

Сента, 31.8.2024.

Золтан Нађ Абоњи

директор

6.1.2. Школски одбор

Извештај о раду Школског одбора за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници	Ниво реализације
Септембар	Разматрање услова за рад, предлога Савета родитеља-ђачки динар; Извештај о стручном усавршавању запослених и доношење плана стручног усавршавања; Усвајање извештаја о раду директора и извештаја о остваривању Годишњег плана рада (ГПР) за претходну школску годину; Усвајање Годишњег плана рада (ГПР) за школску 2022/23.год.	Седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, представници Ученичког парламента	4
Октобар	Давање мишљења за пријем кандидата по конкурсу (по потреби); Разматрање предлога Ученичког парламента и Савета родитеља; Усвајање нових или усклађених аката,(по потреби)	Презентација, Седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар	4
Новембар или децембар	Усвајање школског плана уписа; Именовање пописне комисије; Анализа успеха и владања ученика; Усвајање нових или усклађених аката (по потреби); Давање мишљења за пријем кандидата по конкурсу (по потреби);	Седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, ППС Председник Стручног актива за развојно планирање,	4
Јануар	Усвајање пописа и расхода; Усвајање извештаја о раду директора ; Усвајање извештаја о остваривању ГПР; Разматрање успеха и владања ученика;	Седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, председник пописне комисије, шеф рачуноводства, ППС	4
Фебруар	Разматрање и усвајање завршног рачуна и реализације финансијског плана за 2023.годину; Доношење финансијског плана за 2024. Годину; Разматрање услова рада и предлагање мера за унапређење квалитета рада и наставе.	Презентација седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, шеф рачуноводства	4
Април	Разматрање успеха и владања ученика; Разматрање предлога за извођење екскурзија у идућој школској години; Праћење реализације ШРП и припрема Школског програма /ШП/ по потреби; Усвајање или измена	Седница	Чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, ППС, Наставничко, стручна и одељењска већа, председници Стручних актива	4

	нових аката и школских програма (по потреби);			
Јун	Разматрање успеха и владања ученика и остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда квалитета; Анализа сарадње Школе са Саветом родитеља и родитељима; Предлагање и предузимање мера за побољшавање услова рада и унапређење квалитета рада Школе; Разматрање кадровских потреба и организације рада у идућој школској години.	седница презентација	чланови ШО у проширеном саставу, директор, секретар, ППС, председник СР	4
Август	Извештај о упису ученика; Приоритети у раду у новој школској години; Давање мишљења за пријем кандидата по конкурсу; Анализа рада ШО у претходној и усвајање плана рада ШО у наредној школској години.	седница	чланови ШО, директор, секретар, шеф рачуноводства	4

У 2023/2024. шк. год. Школски одбор се састао 8 пута: 15.09.2023.год. дел. бр. 407, 14.11.2023.год. дел бр. 494, 22.12.2023.год. дел. бр. 561, 29.12.2023.год. дел. бр. 578, 06.02.2024.год. дел. бр. 47, 29.02.2024.год. дел. бр. 77, 25.04.2024.год. дел. бр. 159, 05.07.2024. год. дел. бр. 324.

Правилници, који су донети од стране Школског одбора у 2023/2024. шк. год.:

- Годишњи план рада 2023/24 дел.бр. 387 од 15.09.2023.
- Извештај о раду директора 2022/23 дел.бр. 388 од 15.09.2023.
- Извештај директора о остваривању годишњег плана рада 2022/23 дел.бр.392 од 15.09.2023.
- Школски програм 2023/26 дел.бр. 389 од 15.09.2023.
- Правилник о систематизацији послова СМШ дел.бр. 390 од 15.09.2023.
- Статут дел.бр.160 од 25.04.2024.
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената дел.бр. 161 од 25.04.2024.
- Правилник о начину евидентирања, квалсификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала дел.бр. 162 од 25.04.2024.
- Листа категорија документарног материјала са роковима чувања дел.бр. 163 од 25.04.2024.
- Правилник о употреби мобилног телефона дел.бр. 323 од 15.07.2024.

Сента, 31.8.2024.

Гере Анико
председник школског одбора

6.1.3. Савет родитеља

Извештај о раду **Савета родитеља** за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Учесници/но сиоци реализације	Оствареност циљева
Септембар	Верификација састава Савета родитеља разматрање и усвајање годишњег плана рада Савета родитеља питања у новој школској години: осигурање, екскурзије, униформа разматрање намене коришћења средстава стечених од донација и других додатних извора, разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада и самовредновању, разматрање Годишњег плана рада за текућу школску годину предлагање изборних предмета и избор уџбеника	Састанак	Чланови Савета родитеља	4
Јул	Разматрање успеха на крају другог полугодишта Разматрање коришћења средстава од донације родитеља, Доношење одлуке о висине родитељског доприноса Анализа резултата матурске генерације Анализа рада Савета родитеља Давање мишљења о изради Правилника о коришћењу мобилних телефона и о новом Статуту	Састанак	Чланови Савета родитеља	4

- Седнице Савета родитеља су били одржани: 15.09.2023.год. дел.бр. 408, 04.04.2024.год./дел.бр. 134.

Сента, 31.8.2024.

Марта Турањи

6.1.4. План рада директора

Извештај о раду директора школе за 2023/2024. школску годину

Активност	Време реализације	Сарадници у реализацији	Напомена	Ниво реализације
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	руководиоци појединих органа или тимова, стручни сарадници		4
Раду у школском одбору	Током школске године и на седницама IX, X, XI, I, II, IV, VI и VIII	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе	Израда програма рада и учешће у раду на седницама	4
Организациони послови	Током школске године а посебно повећан обим у IX, I, VI и VIII	секретар и ПС	Организација свих структура у раду школе	4
Раду у Удружењу медицинских школа Србије	састанци Председништва и Скупштине, по позиву веоватно у XI, IV- V и VIII	Председник и председништво УМШ и делегирани представници Школе		2
Административн - финансијски послови	састанци,	Једном недељно	Секретар шеф рачуноводстав, Административни- технички секретар	Раду је свакодневни али постоје периодични послови и корисни су недељни састанци ради контроле пословања
	кадровска питања			
	Финансијски план и јавне набавке	Јун, јул, по потреби		
	трезор, плаћања	Свакодневно		
	издавање јавних исправа	Свакодневно		
	Попис и опремање	На крају рокова и наставне године и по потреби XI, XII, I, II, VI и VIII		

	праћење ажурирања	Током године, почетак и крај школске год.			
	Израда аката радно правни статус дисциплински поступци	XI, IV По потреби			
Рад у Педагошком колегијуму		IX, X, XI, XII, II, III, IV, VI и VIII	ППС, библиотекар, председници стручних већа и стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Израда програма рада председавање колегијумом на 9 седница	3
Рад у Наставничком већу		Током школске године, обично једном месечно осим у јануару, мају и јуну по 2 и августу 3 седнице(16)	Чланови већа, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС	Израда програма рада председавање седницама	4
Рад у активу директора		Према плану председника актива	Директори средњих школа у граду		4
Рад са ванредним ученицима (преквалификације)		Током школске године на почетку и у време испитних рокова дефинисаниху ГПР	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, административни радник и секретар	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа	4
Културна и јавна делатност		Током школске године	тим за медије и културну и јавну делатност	Према плану тих активности у Школи	4
Извештавање и информисање запослених у школи и ученика		током школске године и посебно у септембру, јануару и јуну (Извештаји годишњи и полугодишњи ШО и Наставничком већу)	Администрација, ППС	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, разглас и сајт Школе	4
Сарадња са Локалном самоуправом		Током школске године (обично бар три састанка са надлежнима)	Секретар, шеф рачуноводства	У вези финансијског планирања, градских акција	4

Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, јануар, мај, јун су месеци интензивније сарадње	секретар, председници стручних већа за области предмета	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, културна, васпитна и стручна сарадња	4

Педагошко-инструктивни увид и надзор

Активност		Време	Носилац активности / предмет надзора/	Сарадници	Напомена	Ниво реализације
Посета часовима редовне наставе	Теорија- 20 часова	IX, XI, XII, II, III, IV и V	наставници, наставници приправници и наставници по уговору	ППС	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара и код наставника приправника и упослених на одређено време су приоритет	4
	Вежбе- 5	X, XI, XII, I, II, III, IV, V и VI	наставници у Школи и наставној бази	ППС		3
	Блок и ПП 2	XII, II, V, VI, VII	У свим образовним профилима у Школи и наставним базама	ППС		3
Посета ваннаставним активностима		I, III, V	Здравствена нега, верска настава и спорт	Руководиоци секција и наставе	3 посете	4
Час за лиценцу		IX, X	наставници приправници	Школска комисија	Према броју приправника 0	2
Посета слободним активностима		XI- XII, I, VI	Приредбе, изложбе, хуманитарне акције		2 посете	4
Присуство испитима		XI, II, VI и VIII	Поправни и лица на преквалификацији	Испитна комисија	3 испита	4
Присуство матурским испитима		I, VI, VIII	матерњи језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети	Матурска комисија, ППС	7 испита	4

Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода X- XI, XII, III- I V, V и VI и на посебно заказаним седницама по потреби	Рад на седницама већа, стручне дискусије и праћење рада већа	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС		
Преглед и архивирање педагошке документације	По потреби у VIII- IX, I - II и VI	Књиге евиденције, матичне књиге, записници већа, секција, планови...	ППС, комисије	Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда	4
Рад са ученицима	IX, X, II, V и VI	Састанци и акције и рад Ученичког парламента и матурантске активности, екскурзије	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, матуранти и одељењске старешине	Праћење 2 активности и састанка парламента	4
Састанци са одељењским старешинама	VIII- IX, XII и V	Израда програма рада, организовање родитељских састанака, процедуре	ППС и одељењске старешине	Седнице стручне дискусије	4

Рад у стручним већима	XII, II, VI и VIII	Извештаји са семинара-имплементација, корелација	ПК и председници и чланови већа	Седнице, 4 стручне дискусије	4
Рад са родитељима	IX, IV, VI	Заједнички родитељски у првом и трећем разреду, рад Савета родитеља, посебни разговори	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке и одељењске старешине	2 састанка Савета и 2 родитељска и сви заинтересован и родитељи	4
Планирање и организовање такмичења	VIII - IX, II, III, IV и V	Праћење школских, организација једног општинског или окружног такмичења	ПК, Школска управа		4
Рад у стручном активу за развојно планирање	Током школске године по програму Актива	Формирање новог Стручног актива за развојно планирање и подршка раду и усвајање новог Школског развојног плана.	ППС, ПК, председник и чланови Актива	стручне дискусије и рад на реализацији плана	4
Рад у тимовима	IX, X, III, IV	Заштита деце од насиља, пројектни и самовредновање су тиови којима ће бити посвећено више пажње	тим лидери и чланови тимова	Током школске године по програму тима присуство неким састанцима и праћење рада јер је директор члан свих тимова.	4
Унапређење квалитета наставе и педагошке праксе	Током школске године-континуирано	пројекти, огледи, посете настави, угледни часови, организовање семинара и обука и иновације	ППС, председници већа, пројектни тим		3

Сента, 31.8.2024.

Золтан Нађ Абоњи

директор

6.1.5. План рада педагошког колегијума

Извештај о раду педагошког колегијума за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ниво реализације
Септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> Формирање колегијума; планирање ваннаставног рада и распореда писмених задатака, корелације у настави; планирање такмичења; усаглашавање годишњих планова са Школским развојним планом Анализа остваривања плана стручног усавршавања; анализа праћења огледних часова, иновација, имплементације новина и сл.; Припреме за обележавање Дана просветних радника 	<ul style="list-style-type: none"> Седница Стручна дискусија 	Чланови ПК и Стручног актива за развојно планирање и директор	3
Новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана Просветних радника; Мере за унапређење васпитно образовног рада и постизање виших стандарда квалитета рада установе; Планирање уписа за 2023/24. школску годину Анализа реализације ГПР и ШРП и квалитета рада; Припрема прославе Савиндана; Разматрање извештаја о стању стручног усавршавања наставника 	Седница, стручна дискусија и акција	чланови ПК, наставници задужени за организацију прославе 8. новембра, директор, Н. Веће, дседник стручног актива за развојно планирање	4
Фебруар-март-април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа такмичења и праћење и организација школских и других такмичења; Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника и запослених; припрема за промоцију Школе Разматрање процеса самовредновања и остваривања акционих планова тимова за самовредновање и Стручног 	<ul style="list-style-type: none"> Седница презентација Стручна дискусија 	Чланови ПК, руководиоци за самовредновање, председник стручног актива за развојно планирање, председник Стручног актива за развој школског програма и директор	4

	<p>актива за развојно планирање;Планирање екскурзија(садржаји,циљеви и задаци) Тема: Примена методе активног учења-сарадња</p> <p>већа о размени искустава.</p> <p>- Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора; Мере за унапређење васпитно образовног рада и постизање виших стандарда квалитета рада установе, Анализа Школског програма</p>			
Јун-август	<p>- Анализа резултата такмичења и предлагање списка за награђивање; Подела задужења за израду извештаја о остваривању ГПР, нацрта ГПР, информатора и сл.; Планирање средстава за наредну буџетску годину и анализа реализације за претходну</p> <p>- Разматрање извештаја о стању стручног усавршавања наставника ;План стручног усавршавања и унапређења васпитно образовног рада у наредној школској години; Израда извештаја за претходну и нацрта ГПР за идућу школску годину</p>	<p>Презентација</p> <p>Седница, израда и достављање података</p>	<p>Чланови ПК, директор</p>	<p>3</p>

Сента, 31.8.2024.

Золтан Нађ Абоњи

директор

6.2. Рад стручних органа школе

6.2.1. Рад педагошке-психолошке службе

Годишњи извештај по оперативном плану рада стручног сарадника – психолога за 2023-2024. школску годину

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник, у функцији психолога и педагога обављао послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и посебним законима. И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена праћењу адаптације ученика првог разреда, као и упознавању ученика четвртог разреда са могућностима даљег школовања.

Области рада стручног рада (психолога, педагога):

Психолог је свој рад реализовао у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Стручни сарадник активно учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, као и изради годишњих планова рада наставника. Током године, у сарадњи са директором учествовао у изради оперативних планова рада школе. Сваког месеца писање месечних планова свога рада, праћење остваривања годишњег плана рада школе и школског програма, као и у планирању и реализацији манифестација (едукативних пројеката, вршњачких едукација). Сарађивао и учествовао у избору и конципирању евентуалних ваннаставних активности у школи, пружала помоћ директору приликом избора и предлога одељењских старешинстава. Учествовао у изради планова и програма стручног усавршавања, вођење евиденције о стручном усавршавању. Током године учествовао у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (Црвени крст, Центар за социјални рад...), учествовао у планирању и реализацији културних манифестација.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је спроводио анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља, пратио је реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у дневнике рада, као и посетом наставним часовима обавезне наставе. Успех ученика као и њихово владање праћени су на крају сваког квалификационог периода. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предлагана су решења за побољшање школског успеха. Прегледани су дневници рада. Праћена је реализација образовно-васпитног рада и систематски је праћен и вреднован наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Пратио је и вредновао примену мера индивидуализације. Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада. Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на крају полугодишта и школске године (децембар, јун). Континуирано је праћена присутност ученика и наставника на настави у школи. Пратио реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа, пратила и вредновао успех и владање ученика током године, пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту. Тиму за самовредновање помогао у изради анализи изабране области, те активно помогао њима. Као члан актива за развојно планирање учествовао о изради и вредновању Развојног плана за ову школску годину.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Посећени су часови редовне наставе. Анализирао часове редовне наставе, угледних часова на којима је присуствовао, пратио вођење педагошке документације. Сарађивао са наставницима на изради планова (допунског, додатног рада, плана одељењског старешине, секција), одабиру рационалних метода, облика и средстава, пружао помоћ у имплементацији општих и посебних стандарда. Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради индивидуализација. Активно сарађивао са наставницима у идентификовању даровитих ученика, као и оних који имају проблема у учењу и понашању (мада разредне старешине углавном не желе да предају предвиђени формулар за тражење помоћи, нити да напишу о чему су причали ако ученик био укључен у појачан васпитни рад од стране разредне старешине, те од след.године на томе треба појачано радити. Утицао на оснаживање наставника у погледу тимског рада кроз координацију активности тимова, већа, актива, оснаживање за рад са ученицима из осетљивих група. Пружао помоћ наставницима везано за стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помагала у изради портфолија наставника. Учествовао у реализацији појединих тема или јединица у оквиру часа одељењског старешине. Континуирано сарађивао са наставницима везано за функционисање образовно – васпитног рада. Са наставницима и разредним старешинама сарађивао у решавању дисциплинских проблема, у откривању узрока поремећеног понашања појединих ученика кроз сарадњу и са родитељима. Пратио напредовање ученика и у сарадњи са наставницима, помагао разредним старешинама на реализацији циљева и задатака професионалне оријентације.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима је рађено групно и индивидуално. Индивидуални рад је био усмерен углавном на ученике који имају одређене породичне проблеме и на оне које нису заинтересовани за учење и одвијао се у школу, по жељи детета и родитеља. Праћено је прилагођавања ученика 1. разреда на школску средину, а учествовао је и у раду са ученицима којим је потребна додатна образовна подршка. Вршио тестирање ученика комји су желели да сазнају више о себи, али и тада када су тражена тестирања од секундарне установе (због неразумевања матерњег језика). Редовно у сарадњи са одељењским старешинама пратио напредовање ученика и идентификовао ученике којима је потребна помоћ везано за учење и понашање, као и даровите ученике (припрема за

такмичења). Саветодавни рад са ученицима у погледу понашања, учења, слободног времена, у погледу емоционалних, социјалних проблема.

Учествовао и пружио стручну помоћ ученицима члановима ђачког парламента у планирању екскурзија, излета, хуманитарних акција, прослави матуре, културних, спортских активности. Ученицима трећег и четвртог разреда пружана помоћ у области професионалне оријентације (групно тестирање и индивидуални разговори са ученицима). Сви заинтересовани ученици и њихови родитељи добили су неопходне информације путем предавања и индивидуалних разговора о струкама и занимањима, условима уписа, начину бодовања. Ученицима пружена је помоћ око формирања слике о себи, о сопственим способностима, помоћ у учењу, коришћењу слободног времена.

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЊИМА

Са родитељима је текоћер остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају проблем кући, који раде у иностранство, која испољавају незаинтересованост за учење.

У току године константно се сарађивала са родитељима чија деца имају проблема у понашању и учењу. Стручни сарадник и одељењске старешине су информисале родитеље о свим битним информацијама. Кроз индивидуални саветодавни рад настојало се да се умање социо - емоционални проблеми изазвани неуспесима у учењу и дисциплини.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Континуирано током првог полугодишта психолог је сарађивао у оквиру рада стручних тимова и комисија, редовна је била комуникације са директором школе, другим стручним сарадницима. Активно учествовао у свим питањима везано за несметано функционисање образовно - васпитног рада, у решавању актуелних образовно - васпитних проблема. Заједно је

планирана активности, израда докумената и извештаји. Упознавао разредне старешине са резултатима истраживања, могућим позадинским дешавањима који утичу на мотивацију ученика. Радио је на унапређивању вођења педагошке евиденције у школи, на мотивисању наставника у вези са стручним усавршавањем, на увођењу иновативних решења у настаи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовао у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Стручни актив за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум, сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за инклузивно образовање). Психолог је активно учествовао у раду Одељенског и Наставничког већа.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад. Редовно је сарађивао са Школском управом, Просветном инспекцијом. Успостављена је успешна сарадња са Црвеним крстом, сдтручни сарадник је активно учествовао у свим акцијама (и као добровољни давалац крви). У раду се сарађивало са: Домом здравља Сента, Центром за социјални рад, Министарством просвете Републике Србије, Министарством за унутрашње послове, Основним и средњим школама у општини и ван општине, Координатором интерресорне комисије. Активно је учествовао у организованим облицима размене искуства и сарадње са педагозима и психолозима на нивоу општине кроз састанке актива педагога и психолога. Значајно била укључена у истраживања научних, просветних и других установа.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је континуирано водио евиденцију и документацију о свом раду кроз дневник рада психолога; психолошке досијее ученика; евиденцију о раду са ученицима, родитељима, наставницима; евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима; извештај о раду психолога.

Активно је учествовао у погледу активности које улазе у интерно стручно усавршавање. Такође, у току школске године активно је учествовао у припремању и организовању предавања, семинара у оквиру установе, пратио је стручну литературу, информације од значаја за образовање и васпитање, активно сарађивао са стручним сарадницима.

ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗЕ

Анкетирани су ученици тртећег и четвртог разреда везано за даље школовање посел средње школе. Вршена социометријска истраживања, праћена адаптација ученика првог разреда у сарадњи са разредним старешинама. Анкетирани ученици за потребе истраживања унутар школе.

Сента, 26.06.2024.

Извештај поднела

Анита Тот Вашархељи

Школски психолог

6.2.2. Школска библиотека

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023/24. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Библиотчко-информациона делатност

Укупно је инвентарисано свега 12 нових књига а врста набавке је видљива у приложеној табели:

Нове књиге	Куповина	Поклон	Укупно
На српском	5	-	5
На мађарском	-	7	7

УДК	0	1	3	37	37(075)	5	6	7	811	821	821.09	9	Укупно
На српском	-	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	5
На мађарском	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	1	7
Укупно	1	-	-	-	-	-	3	-	-	5	-	1	12

У току године издато је 534 примерак монографских публикација.

Фондове библиотеке је користило 308 ученика, 14 наставника и 2 осталих запослених. Комплетан библиографски опис је рађен за нове књиге, за књиге чији опис преносимо из лисног каталога, као и за оне преузете из базе „Qulto“ система.

Током године редовно је вођена библиотечка статистика.

Попуњена је и достављена матичној библиотеци анкета а библиотечком пословању за текуће годину.

21.9.2023. – Верица Ракић из Кикинде Народне библиотеке "Јован Поповић" је обавила редовни стручни надзор библиотеке Средње медицинске школе.

Циркулација

Циркулација књиге је током године поспешивана анализом задужења и достављањем обавештења разредним старешинама, као и усменим контактима са професорима и ученицима, када је у питању била школска лектира.

Упис нових читалаца

Упис нових читалаца реализовала сам у септембру месецу.

Библиотечка статистика

Библиотечка статистика је вођена изван базе „Qulto“ програма сумирана је у јуну месецу, за потребе анкете коју достављамо матичној библиотеци, и на крају школске године, за потребе годишњег извештаја о раду школске библиотеке.

Васпитно-образовна делатност

Као примарна активност, обезбеђивана је потребна литература ученицима и пружана помоћ при избору, пре свега стручне литературе неопходне за израду реферата, писмених задатака, матурских радова, као и за потребе такмичења из појединих предмета, што илуструју следећи показатељи:

Структура издатих књига: 435 примерака књижевних дела, 19 примерака приручне литературе (референсни фонд), 1 примерак књижевних дела изван наставног програма, 79 примерака уџбеника.

Културна активност

Сарадња са матичном библиотеком се, изузев редовног достављања редовних анкета о библиотечком пословању.

Остале активности

Поред праћења стручне литературе, стручно усавршавање је реализовано и кроз присуство већ поменутих стручним сарадницима библиотекара "Стручни сусрети војвођанских мађарских библиотекара".

Учествовала сам у стручном усавршавању Војвођанског мађарског културног института и библиотечке групе "Карос".

10.11.2023. године – Наследство и наследници. Визија библиотеке у 21. Веку – Реализатор: Анита Палфи

16.11.2023. године – „Qulto“ сусрет – Реализатор: Мађаш Мелинда

17.5.2024. године – Библиотечка примена књижевне терапије - Реализатор: Емеке Берењи

Школски библиотекар:

Хевер Едит

6.3. Извештај о раду Ђачког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента за 2023/2024 школску годину

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Учесници/носиоци реализације	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Септембар	1. Избор председника, заменика председника и записничара за ученички парламент, 2 члана за школски одбор, 1 члана за самовредновање	<i>Састанак, гласање, предлози и дискусије, подела задатака</i>	Чланови Ученичког парламента Одељења и одељењске старешине првих разреда	/	/	4- Ученици су изгласали председника, заменика и записничара за Ученички парламент као и остале ученике за чланове тимова школе. Усвојен је

	<p>школа, 1 члана за васпитни тим</p> <p>2.Годишњи план рада школе за 2022/23 школске године</p> <p>3. Извештај директора о остваривању годишњег плана рада за школску годину 2021/22 годину</p> <p>4. Списак уџбеника</p> <p>5. Годишњи план рада ученичког парламента</p> <p>6. Актуелни проблеми и предлози слободних активности.</p> <p>7. Припреме за Бруцошијаду</p> <p>8. Бруцошијада</p>					<p>годишњи план рада школе, списак уџбеника и годишњи план рада Ученичког парламента</p> <p>4- Ученици су смишљали задатке које би могле бити на Бруцошијади- оцена 4</p> <p>4- Прва самостална Бруцошијада је успешно организована и одржана- оцена 4</p>
--	--	--	--	--	--	--

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање Вишње Николичин и њене животне приче 2. Припрема за хуманитарну акцију „За Вишњин осмех“ 	<p><i>Предавање, студија случаја, састанци</i></p>	<p>Чланови Ученичког парламента Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе у Сенти</p>	/	/	<p>4- Ученици су слушали животну причу и борбу Вишње Николичин. Презентацију је припремила и одржала њена мајка. Имали су прилике да је упознају. Након тога чланови ученичког парламента Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе су се договорили на који начин могу да организују хуманитарну акцију где би сакупили што више новца за Вишњино лечење</p>
---------	---	--	--	---	---	--

Новембар	<p>1. Завршетак једног дела хуманитарне акције „За Вишњин осмех“</p> <p>2. Анализа успеха на првом тромесечју</p> <p>3. Презентација Ерасмус плус програма</p>	<p><i>Састанак, предлози, дискусије</i></p> <p><i>прикупљање пара и прилога по разреду</i></p> <p><i>Заједнички рад парламентарца</i></p>	Чланови ученичког парламента	Презентација Ерасмус плус програма	/	<p>Ученици су израчунали колико су новца сакупили за лечење Вишње Николичин. Новац је уплаћен преко поште на Буди хуман рачун.</p> <p>4- Анализирали су успех на првом тромесечју.</p> <p>4- Представник Ерасмус плус програма, као и ученици који су учествовали на овом програму су одржали презентацију парламентарцима.</p>
Децембар	<p>1. Хуманитарни штанд слаткиша и сланиша за лечење Вишње Николичин у сарадњи са Црвеним крстом Сента</p>	<p><i>Састанак</i></p> <p><i>Заједнички рад парламентарца</i></p> <p><i>Хуманитарни штанд-акција „За Вишњин осмех“</i></p>	<p>Чланови Ученичког парламента Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе</p> <p>Наставници</p> <p>ученици-волонтери,</p>	<p>Хуманитарни штанд слаткиша и сланиша за лечење Вишње Николичин у сарадњи са Црвеним крстом Сента</p>	/	<p>4- Одржан је заједнички састанак ученичког парламента Средње медицинске школе и</p>

	<p>2. Организација прикупљања пара или старе играчке, одеће, слаткиша, воћа итд. за пакетиће за децу која су на стационарном лечењу у Општој болници Сента, за социјалну угрожену децу у општини Сента и за Дом здравља- дечија амбуланта</p> <p>3. Прављење пакетића за децу</p> <p>4. Подела пакетића за децу</p> <p>5. Евалуација првог полугодишта, сумирање утисака након хуманитарне акције</p>	<p><i>Хуманитарна акција „Божихни пакетићи за болесну и сиромашну децу“</i></p>	<p>Грађани</p> <p>Општа болница Сента</p> <p>Дом здравља Сента</p> <p>Црвени крст Сента</p>			<p>Економско-трговинске школе у вези организације хуманитарног штанда „За Вишњин осмех“. Хуманитарна акција се реализује са Црвеним крстом Сента. Ученици су се договорили ко ће када да дежура код штанда на пијаци, које одељење шта прави од слаткиша и сланиша, као и захвалница.</p> <p>4- Сваки разред је на штанд донео слаткише или сланише. Хуманитарна акција је промовисана преко друштвених мрежа како би</p>
--	---	---	---	--	--	---

						<p>што више грађана било упућено о акцији.</p> <p>4- Ученици су се договорили како ће сакупљати средства и до ког датума за припрему Божићних пакетића за децу.. Од сакупљењих пара купили су потребан материјал и поклоне. Ученици су направили пакетиће за децу и однели су у здравствене установе и у Црвени крст.</p> <p>4- Након тога одржан је последњи састанак за евалуацију првог полугодишта</p>
--	--	--	--	--	--	--

Јануар	<p>1. Учешће у прослави Светог Саве</p> <p>2. Текућа питања</p>	<p><i>Састанак</i></p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>	/	/	<p>4- Организован је програм поводом прославе Светог Саве. Због неактивности ученици из 1/1 одељења су замењени за друге представнике.</p>
Март	<p>1. Припреме Меморијала Клаудије Олах Шивеги</p> <p>2. Организовање хуманитарне акције особама са Дауновим синдромом поводом Светског дана особа са Дауновим синдромом</p> <p>3. Прослава Светског дана особа са Дауновим синдромом</p>	<p><i>Састанак, договори, предлози,</i></p> <p><i>Сакупљање новца и прилога за хуманитарну акцију</i></p> <p><i>Куповина материјала и поклона</i></p> <p><i>Хуманитарна акција и дружење са особама које борава у удружењу „Рука у руци“</i></p> <p><i>Меморијал Клаудије Олах Шивеги, квиз општег знања</i></p>	<p>Чланови ученичког парламента</p> <p>Удружење „Рука у руци“</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Ученици школе</p>	/	/	<p>4- Поделили смо задатке и установили смо правила за Меморијал Клаудија Олах Шивеги.</p> <p>4- Ученици су се договорили како ће улепшати особама са Дауновим синдромом њихов светски дан. Сакупили су паре и прилог и спремили су пакетиће за њих. Направили су презентацију о</p>

	4. Меморијал Клаудије Олах Шивеги					Дауновом синдромом. Однели су им пакетиће и провели су време са њима. 4- Одржан је Меморијал Клаудије Олах Шивеги и квиз општег знања.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за хуманитарну акцију за напуштене псе у удружењу „Лајка“ 2. Припрема за Дан школе 3. Успостављање правила, броја учесника и рока за предају пријављених за активности поводом Дана школе 4. Хуманитарна акција „Лајка“ 	<p><i>Састанак</i></p> <p><i>Сакупљање прилога по одељењу</i></p> <p><i>Припрема поклона за удружење „Лајка“ поводом хуманитарне акције</i></p> <p><i>Посета салашу где се налазе напуштени пси</i></p> <p><i>Предаја списка учесника који учествују на догађајима за Дан школе</i></p>	<p>Представници ученичког парламента</p> <p>Ученици школе</p> <p>Лајка</p>	Хуманитарна акција за напуштене псе у сарадњи са „Лајка“ и посета салашу где се налазе пси	Отказана „Совијада“	4- Ученици су сакупљали добротворни прилог за хуманитарну акцију за напуштене псе. Од сакупљеног прилога купљена је храна за псе и капи против бува, крпеља и паразита. У договору са Жофиом Ленђел, волонтерком Лајке организована је посета салашу где

	<p>5. Отказан догађај „Совијада“</p>					<p>су напуштени пси. Тамо је организовано дружење парламентарца и помагали су око пса и храњења.</p> <p>4- Одржан је састанак где су се договорили око правила, броја учесника и рока за предају спискова учесника за активности поводом Дана школе. На Дан школе биће одржано школско такмичење из стручних предмета- здравствена нега и фармацеутска технологија, такмичење „Мој најбољи мафин“, такмичење у изради плаката и у писању састава,</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>као и турнир у одбојци.</p> <p>1- Совијада је отказана јер матуранти нису желели да учествују.</p>
Мај	<p>1. Преглед списка учесника за активности поводом Дана школе</p> <p>2. Сатница активности за Дан школе и редослед такмичења</p> <p>3. Дан школе</p> <p>4. Опроштај од представника и представница завршних одељења</p> <p>5. Анализа и евалуација целогодишњег рада</p>	<p><i>Састанак</i></p> <p><i>Међушколски турнир из одбојке и надвлачења у конопцу</i></p> <p><i>Такмичење „Изабери мој мафин“</i></p>	<p>Представници ученичког парламента</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p>	/	/	<p>4- Представници ученичког парламента су донели списак учесника на активностима поводом Дана школе.</p> <p>Договорили су се око сатнице одржавања активности.</p> <p>4- На Дан школе одржан је турнир у одбојци, такмичење „Изабери мој мафин“, такмичење у изради плаката и у писања састава, као и такмичење</p>

						<p>из стручних предмета- здравствена нега и фармацеутска технологија.</p> <p>4- Одржан је последњи састанак где се урадила евалуација целогодишњег рада ученичког парламента и опроштај од матураната. Дискутовали су о свим активностима које су спровели. Анализирали смо и добре и лоше стране и договорили се за убудућа дешавања.</p>
		<p>ОПИСНО</p> <p>Септембар- Избор председника, заменика председника и записничара за ученички парламент, 2 члана за школски одбор, 1 члана за самовредновање школа, 1 члана за васпитни тим. На седници смо изабрали: председника ђачког парламента: Губи Даниела из 3/2 одељења, заменика председника: Михајла Косића из 2/1 одељења, записничара: Хану Никичић из одељења 3/2. Чланови у школском одбору су: Ливиа Керепеш из 2/3</p>				

		<p>одељења и Жока Сабо из 2/1 одељења, члан за самовредновање школе је Катарина Јанчић из одељења 4/1, члан за васпитни тим је Фодор Патриција из одељења 3/2, члан за актив за развојно планирање Ана Арпаш из 4/2 одељења. Ученици су гласали за председника, потпредседника и записничара, а за остале функције су се ученици сами пријавили. Ученици су могли да погледају план рада школе за 2022/23 школску годину. Гласало се да ли су за, против или суздржани. „За“ је било 24 ученика, 0 за „против“ и 0 за „суздржане“. Сви ученици су сагласни и прихватају годишњи план рада школе за 2023/24 школску годину. Ученици су могли да погледају извештај директора о остваривању годишњег плана рада за школску годину 2021/22 годину. Гласало се да ли су за, против или уздржани. „За“ је било 24 ученика, 0 за „против“ и 0 за „суздржане“. Сви ученици су сагласни и прихватају извештај директора о остваривању годишњег плана рада за школску годину 2022/2023 годину. Ученици су могли да погледају списак уџбеника за наставу. Гласало се да ли су за, против или уздржани. „За“ је било 24 ученика, 0 за „против“ и 0 за „суздржане“. Сви ученици су сагласни и прихватају списак уџбеника. Са ученицима смо направили шему годишњег плана рада парламента. План се због нових идеја и активности може кориговати. Ово је први пут да наша школа поново организује своју Бруцошијаду. Осмишљени су задаци и ученици су се договорили ко ће који задатак да надгледа. Изабрали су ко ће да буде у жирију. Жири оцењује представљање, кореографију и слатки пакет разреда. На Бруцошијади учествују одељења првих разреда. Победило је одељење 1/1, одељењски старешина Милица Петрић.</p>
		<p>Октобар- У договору са Клаудијом Николичин организован је њен пријем у школи са њеном ћерком Вишњом Николичин. Клаудија је направила презентацију и испричала је своју животну причу парламентарцима Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе. Презентација је била едукативног и хуманог карактера. Након представљања, ученици су се договорили на који начин би могли да организују хуманитарну акцију за Вишњино лечење. Осмислили су две хуманитарне акције. У првој ће сакупљати новац унутар одељења до одређеног рока који ће уплатити на рачун фондације „Буди хуман“, а у децембру месецу ће организовати хуманитарни базар на пијаци где ће продавати своје производе грађанима како би сакупили што више новца.</p>
		<p>Новембар- Од сакупљеног новца унутар одељења парламентарци наше школе и Економско-трговинске школе су уплатили новац на рачун фондације „Буди хуман“. Сакупљено је 92600 динара. Урађена је анализа успеха првог тромесечја. Организовано је предавање о Ерасмус плус програму где је представник те организације Борис Негели</p>

		<p>упознао ученика са могућностима програма, а ученице које су биле већ на таквом програму су испричале своје искуства.</p>
		<p>Децембар- У сарадњи са Црвеним крстом Сента добили смо дозволу од општине да одржимо хуманитарни штанд „За Вишњим осмех“ на пијаци, испред Сп продавнице „Чарнок“. Црвени крст је обезбедио штанд и шатор. Ученици су се договорили ко ће кад да дежура на штанду и ко ће шта да направи у одељењу. Свако одељење наше школе и Економско-трговинске школе су направили слаткише, сланише, чај и захвалнице за донацију. Преко друштвених мрежа је промовисана хуманитарна акција. Хуманитарни штанд је одржан 17.12.2023 и новац је уплаћен на рачун фондације Буди хуман. Сакупљено је 50830 динара. Што се тиче традиционалне хуманитарне акције: „Божји пакетићи за болесну и сиромашну децу“ , ученици су одредили датум до којег морају ученици донети 100 динара или стару играчку, одећу, слаткише, воће за прављење пакетића за децу која су на стационарном лечењу у Општој болници Сента, који долазе на терапију у Дому здравља Сента и за социјалну угрожену децу општине Сента у Црвеном крсту. Ученици паре или поклон предају представницима ученичког парламента, а они предају руководиоцу. Када се скупе поклони и паре одредиће се датум и време када ученици иду у набавку материјала и поклона, након тога ће се правити пакетићи у школи. Директори здравствених установа: Општа болница Сента и Дом здравља Сента, као и Црвени крст Сента су одобрили ову акцију и дозволили су нам да им донесемо пакетиће за децу. Ученици су расподелили по столовима прикупљена средства и поклоне за пакетиће. Сами су се поделили у мање групице и сви су вредно правили пакет по пакет. Акција је протекла у празничном и веселом расположењу. Ученици су се током прављења пакетића боље упознали, дружили су се другим ученицима наше и друге школе, фотографисали су се и заиста су уживали. За ученике је школа обезбедила послужење. Када се акција завршила пакетићи су се пребројали и склонили у канцеларију, ученици су направили ред у трпезарију, почистили су столове и бацили су смеће, након тога су се вратили на часове. Укупно 82 пакетића је направљено. Сваки пакетић је садржао играчку, школски прибор, слаткише или сланише, одећу, бојанку или књигу. Један део пакетића ће се однети у Црвени крст Сента. Те пакетиће ће добити деца из социјално угрожених породица. Последње недеље у првом полугодишту смо однели пакетиће. Прво смо ишли у Општу болницу Сента, на дечјем одељењу где су нас срдечно дочекале директорица Опште болнице Сента, др. Беата Чаки, главна медицинска сестра Опште болнице Сента, Тимеа Штербик и главна медицинска сестра дечјег одељења. Након болнице отишли смо у Дом</p>

		<p>здравља Сента, где нас је дочекала главна медицинска сестра дечјег диспанзера. Ученици су могли да једно преподне деле пакетиће деци у чекаоници. Након тога смо отишли у Црвени крст, где су нас дочекали Теодора Ђукић Вене. Деца из социјално угрожених породица су дошла са својим родитељима на поделу пакетића. Након тога смо одржали у школи састанак где смо сумирали утиске. Ученици су изјавили да су заиста уживали у овој акцији, да су се лепо осећали што су помогли деци који су болесна и сиромашна и да желе да се ова акција понови и наредних година. Догађај је испраћен и медијски, новине „Magyar Szó” су нас фотографисали током доделе пакетића у болници и Панон тв је извршио репортажу са ученицима и учесницима, која се емитовала и на малим екранима.</p>
		<p>Јануар- Ученици су са наставницама матерњег језика учествовали на прослави Светог Саве. Представници 1/1 одељења су смењени за нове представнике због неактивности и неодговорног рада према парламенту.</p>
		<p>Фебруар- Састанака није било</p>
		<p>Март- Ученици су успоставили услове учествовања на Меморијалу Клаудије Олах Шивеги. Ученици су се договорили око поделе задатака за припрему квиза, програма и правила такмичења. Определили су се за то да се на квизу такмиче трећи против четвртог разреда и други против првог разреда, из сваког разреда 3 ученика има право да се такмичи у квизу. Чланови парламента не учествују у квизу као такмичари, осим ако нема довољно пријављених из разреда или ако неки ученик буде спречен да учествује у квизу а пријавио се. Водитељи квиза су Анђела Керкез и Ана Арпаш. Катарина Јанчић и Ана Арпаш ће прочитати своје успомене о наставници, а Емина Сираки ће отворити Меморијал песмом „Има горе нека земља“. Ученици су на папиру написали које наставнике би волели да им буду жири на такмичењу. Меморијал ће се одржати 26.03.2024 у трпезарији школе. Ученици су се договорили ко ће које професоре да пита за учествовање у квизу. Ученици су</p>

		<p>пријавили учеснике у квизу из свог одељења. Овог месеца се прославља Светски дан особа са Дауновим синдромом. Парламент је одлучио да им спреми пакет са школским материјалом и слаткишима. Тај дан су желели да се друже са особама које бораве у удружењу „Рука у руци“. Договорен је термин доласка у удружење „Рука у руци“ - 23.03.2024. Ученици су скупљали паре и добротворни прилог, а након тога су отишли у куповину материјала и након тога су правили пакете. Парламентарци су дошли у удружење „Рука у руци“, тамо нас је дочекала наставница Марта Бата Чонтош. Она је испричала своју животну причу и како је основано удружење „Рука у руци“. Има сина са Дауновим синдромом и он се представио парламентарцима. Након тога парламентарци су презентовали своје предавање о томе шта је заправо Даунов синдром. Дружење је протекло у најбољем реду. Трећи Меморијал Клаудије Олах Шивеги одржан је 26.03.2024. Директор школе је отворио Меморијал својим говором о преминулој професорици, затим је ученица Емина Сираки отпевала песму „Има тамо горе нека земља“, а затим су ученице Катарина Јанчић и Ана Арпаш прочитале своје успомене о наставници. Такмичење у општем квизу знања је одржано у два турнуса, као и претходник година. Постављена су била питања са четири понуђена одговора, ученици су писали на папиру одговор за који сматрају да је тачан, а жири је на основу кључа сабрао колико има тачних одговора. Прво су се такмичили одељења првих и других разреда, а затим ученици трећих и четвртих разреда. У првом турнусу нисмо добили директне победнике, одељење 2/1 и 1/2 су добили три гратис питања. Одељење 2/1 је знало на два питања одговор, те су они победници. У другом турнусу је победило одељење 3/2. Победници су добили шоље са натписом Меморијала, нотес и хемијску са логом школе. Сваки учесник и наставник је добио захвалницу, а након квиза су се могли засладити тортом која је обезбеђена за све учеснике. Чланови жирија су били: Анико Гере, Сеп Хедвиг, Чила Гере, Милица Петрић, Ивана Крупљанин и Теодора Јанкелић, а почасни члан жирија је био пензионисани наставник наше школе Ласло Чизофски.</p>
		<p>Април- Почеле су припреме и договори за Дан школе. Ове године организоваће се школско такмичење из стручних предмета здравствена нега и фармацеутска технологија, такмичење „Изабери мој мафин“, такмичење у изради плаката на тему „20 година постојања школе“, такмичење у писању састава у вези доживљаја школе и турнир у одбојци. Ученици су предложили чланове жирија. Утврђено је колико ученика може учествовати из сваког одељења, као и рок за доставу списка ученика. Дан школе ће се одржати 10.маја. Ученици ће ове године имати још једну хуманитарну акцију, овог пута за</p>

		<p>напуштене псе. Са удружењем „Лајка“ договорена је посета салашу где се налазе напуштени пси о којима брину волонтери. Један од волонтера је наставница Жофиа Ленђел, која ће однети део ученика, показати салаш и испричати причу о настанку удружења. Ученици су се договорили до ког дана сакупљају новац по одељењу. Од сакупљеног новца купили су храну и капи против крпеља, бува и мува. Сакупљено је скоро 20 хиљада динара. Посета салашу је била 24. априла. На салашу ученици су обишли све псе, нахранили су их и играли се са њима. Совијада није одржана јер матуранти наше школе нису желели да учествују.</p>
		<p>Мај- Дан школе се одржао 10. маја. Тог дана је одржан турнир из одбојке, такмичење „Изабери мој мафин“, такмичење у изради плаката на тему „20 година постојања школе“, такмичење у писању састава на тему доживљаји у школи и школско такмичење у стручним предметима здравствена нега и фармацеутска технологија. Турнир из одбојке се одржао у Спортској Хали, од 07:30 до 12 часова. Судије су били наставници физичког васпитања: Јелена Халас и Миливоје Мандић. Они су одредили редослед утакмица и до колико бодова се игра. Свако одељење је учествовало. У тиму је могло бити седам ученика. На овом турниру победило је одељење 2/1. Победници су добили захвалнице и породичну пицу. Такмичење „Изабери мој мафин“ се одржао у трпезарији школе од 08:00 до 10:20. Ученици су направили мафине кући и донели су свој материјал за украшавање и промоцију. Жири за одабир најбољег мафина су биле наставнице: Ивана Крупљанин, Ивана Ђуришин Камраш, Рита Тот Сакач и Сенка Петровић. Оне су имала чек листу са именима учесника и бодовну листу. Било је 15 парова, а жири је прогласио прва пет места. Победници су добили мали знак пажње од школе и захвалнице. Прво место су освојиле: Анђела Аџић и Каролина Ердељи из одељења 3/1. У такмичењу у писању састава било је 13 учесника. Најлепши састав је написала ученица Јелена Грбин из 2/1 одељења на српском језику, Емина Сираки из 4/3 и Бригита Деме из 2/3 одељења на мађарском језику. Чланови жирија су били Милица Петрић, Едив Хевер, Хилда Речко Михок и Јулишка Ружа. Такмичење се одржало у кабинету 21, од 8:00 до 9:30. У такмичењу из израде плаката на тему „20 година постојања школе „ било је 13 екипа. Израда се правила у кабинетима 10 и 11. Екипе су добиле плакате од школе, а остало су донели сами. Прво место на српском језику направила је екипа из 1/1 одељења, на мађарском језику екипа из 3/2 одељења и из 3/3 одељења. Чланови жирија су били Хедвиг Сеп, Роберт Шимон и Андор Балинт. Школско такмичење из стручних предмета здравствена нега и фармацеутска технологија се одвијала у стручним кабинетима. Такмичење је имало теоријски и практични део.</p>

		<p>Ученици који су се пријавили за такмичење су били измешани и распоређени у екипе. На такмичењу из здравствене неге било је 4 екипе по 4 ученика, а из фармацеутске технологије 3 екипе по 3 ученика. Жири је унапред осмислио тест знања и задатке које екипе треба да ураде за одређено време. Чланови жирија за такмичење из здравствене неге су били: Јасмина Ердељи, Моника Постош, Беата Лукач и Зорица Видић, а за фармацеутску технологију: Анико Гере, Маријана Урбан Ходик и Чила Гере. Победници из здравствене неге је екипа са следећим члановима: Балаж Борож (1/2), Виола Галус (2/2), Патриција Фодор (3/2) и Леона Нађ (4/3). Победници из фармацеутске технологије је екипа са следећим члановима: Ема Свилар (1/3), Ева Антал (2/3) и Марко Борошђеви (3/3).</p> <p>Последње недеље маја одржали смо последњи састанак за ову школску годину. Парламентарци су говорили о свом успеху на крају школске године. Анализирали смо сваку активност коју смо спровели 2023/24 школске године. Разговорали смо о организацији, правилима и грешкама које су биле током тих активности. Опростили смо се од представника завршних разреда. Следеће школске године представници би требали да остану исти, активности које смо спровели ове године одржаће се и следеће школске године.</p>
		<p>Јун- Састанака није било јер су трећи разреди испраћали матуранте, одељења других разреда су били на блок настави, а остали парламентарци су исправљали оцене.</p>

Седнице Ђачког парламента су били подржани:

- Прва седница ђачког парламента Средње медицинске школе 6.9.2023.год. /дел.бр. 374
 - Друга седница ђачког парламента Средње медицинске школе 15.9.2023.год./ дел.бр.398
 - Трећа седница ђачког парламента Средње медицинске школе 19.9.2023.год.
 - Четврта седница ђачког парламента Средње медицинске школе 21.9.2023.год.
 - Пета седница ђачког парламента Средње медицинске школе 7.12.2023.год.
-
1. Заједничка седница Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе 19.10.2023.год
 2. Заједничка седница Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе 10.11.2023.год
 3. Четврта заједничка седница Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе 14.12.2023.год

Годишњи план рада ученичког парламента је реализован у потпуности оцена 3,91

Сента, 05.07.2024.

Теодора Јанкелић
Руководиоц тима

6.4. Извештај о раду *Стручног актива за развојно планирање* за 2023/2024. школску годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Организовање састанака тима	Заказивање термина, припрема материјала, сарадња са директорком и члановима педагошко-психолошке службе	Координатор	Током школске године најмање 6 састанака	4
Праћење реализације развојног плана	Истраживање мишљења чланова Тима о оствареним и неоствареним елементима и слабостима Школског развојног плана	Сваки члан тима добија свој део посла	У недељи после завршетка класификационог периода (новембар, јануар, април и јул текуће школске године).	4

	Истраживање мишљења ученика, родитеља и локалне заједнице о оствареним и неоствареним елементима и слабостима Школског развојног плана	Чланови тима	На крају полугодишта ина крају школске године	
Истраживање у складу са смерницама датим од стране Министарства-ставови и потребе ученика, родитеља, наставника-одговорности	1. Планирање истраживања	Чланови тима чланови тима за самовредновање руководиоци тимова и стручних актива	септембар 2023	3
	2. Анкетирање ученика, родитеља	ППС, Одељењске старешине	октобар 2023	
	3. Анализа података и интерпретација резултата	Руководиоци тимова и стручних актива, ППС,	децембар 2023	
Обезбедити просторије за пријем родитеља.	реорганизовати рад у ППС и набавити намештај	директор ППС.	у току школске године.	4
Обезбеди-ти собу за релаксацију	реорганизовати рад у ППС у зависности од ставова и потребе ученика, родитеља и наставног особља	директор ППС	прво полугодиште	2
Поновити интерни семинар о безбедности и пређење реализације	Тематске недеље-међупредметне компетенције (Области: Одговоран однос према здрављу, Упознај себе кроз културу, књижевност,	сви актери образовно-васпитног рада	у току школске године (септ., новембар, јануар, март и мај)	4

тематских недеља у току школске године	гастрономију, историју и сл., Богатство различитости, Толеранција и безбедност)			
Побољшати проведено време на часовима и ван часова.	укључивање ченика у хуманитарне акције и превентивна предавања.	ученици, наставници, родитељи.	у току школске године.	4
Побољшање комуникације у сваком погледу, на свакој релацији (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник-наставник) употребом тимског рада и слободних активности	јасна комуникација и сарадња интернни тренинг за ученике (вршања едукација) и једноневни излети за актере (обр.-васп. рада)	сви актери образовно-васпитног рада	у току школске године	3
извештавање	Писање извештаја о спроведеним испитивањима	Члан тима задужен за писање извештаја	На крају школске године, август	3

6.4. Извештај О раду Стручног већа из области Природних предмета

Извештај о раду **Стручног већа природних предмета** за 2023/2024. школску годину

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Конституисање стручног већа ПП у новом саставу	Чланови стручног већа	Конституисано је веће ПП у новом саставу.	-	-	4
Усвајање годишњег плана стручног већа за школску 2023/24 годину	Чланови стручног већа	Усвојен је план стручног већа за природне науке за школску 2023/24 годину	-	-	4

Усклађивање индивидуалних планова рада наставника	Чланови стручног већа	Сви чланови су активно учествовали у изради годишњег плана већа.	-	-	4
Давање предлога уџбеника	Чланови стручног већа	Сви чланови су активно учествовали у давању предлога уџбеника.	-	-	4
Требовање потрошног материјала	Чланови стручног већа	Директору је предато требовање потрошног материјала.	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој
Израда плана стручног усавршавања наставника	Чланови стручног већа	Дискусија	-	-	4
Организовање дана хемије (23.10)	Наставници хемије, ученици	Организован је дан хемије (Mol day) 24. октобра у трпезарији школе.	-	-	4
Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука	Чланови стручног већа	Дискусија	-	-	3
Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Чланови стручног већа	Дискусија	-	-	4

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе	Сви чланови већа	Ученицима су организовани часови допунске и додатне наставе радним суботама како је то календаром рада олућено	-	-	4
Разматрање могућности корелације градива између наставних предмета на тему „Богатство различитости-прихватање различитог погледа на	Чланови већа, остали наставници	На часовима тематске недеље уз корелацију наставних предмета обрађена је тема „Богатство различитости“	-	-	3
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	Сви чланови већа	Одржани су огледни часови	-	-	3

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Евалуација успеха ученика на крају првог полугодишта из природних предмета	сви чланови већа	дискусија	-	-	4
Периодична анализа реализације програма допунске и додатне наставе	сви чланови већа	дискусија	-	-	4
Процењивање адаптације ученика првог разреда	разредне старешине првих разреда	дискусија	-	-	4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
План рада за промоцију школе	сви наставници	-	-	-	3
Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа	чланови стручног већа	-	-	-	2

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Организација и спровођење такмичења из групе предмета природних наука	чланови већа, ученици	-	-	-	3
Свест о животној средини и здравље	сви наставници, ученици	На часовима тематске недеље уз корелацију наставних предмета обрађена је тема „Одговоран однос према здрављу“	-	-	4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Извештаји са такмичења из групе предмета природних наука	чланови већа	-	-	-	4
Преглед постигнућа ученика на крају трећег тромесечја	чланови већа	дискусија	-	-	4
Подршка ученицима	наставници, ученици	допунска настава	-	-	4
Физичке активности и биолошко-хемијске промене („Дани демократске културе“)	наставници, ученици	На часовима тематске недеље уз корелацију наставних предмета обрађена је тема „Дани демократске културе“	-	-	3

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој
Анализа реализације наставних планова у оквиру природне групе предмета	чланови већа	-	-	-	4
Анализа реализованих часова огледне наставе	сви наставници	Сваки наставник из природних група предмета је одржао свој огледни час и присуствовао је бар три пута на огледном часу другог наставника	-	-	4
Учешће ученика на Републичком такмичењима из природних предмета	ученици	Ученици нису доспели до републичког такмичења, осим из математике, јер је такмичење Кенгур републичко.	-	-	2

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Периодична анализа реализације програма допунске и додатне наставе	чланови већа	Током целе школске године одржане су часови допунске и додатне наставе	-	-	4
Припреме ученика за матурске испите	наставници биологије	Ученицима одељења 4/3 (смер: гинеколошко- акушерска сестра) одржана је припремна настава из биологије	-	-	4
Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	чланови већа	-	-	-	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Анализа успеха ученика на крају II. полугодишта	чланови већа	Само једна ученица има негативну оцену и то из хемије.	-	-	4
Реализација матурских испита	наставници биологије	Сви су положили матурски испит из биологије.	-	-	4
Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда који имају поправни испит и одржавање поправног испита	наставници, ученици	Ни један ученик завршних разреда није имао поправни испит.	-	Није било потребно организовати припремну наставу, јер нико од матураната није имао поправни	4
Анализа резултата поправних испита	чланови већа	-	-	-	4

Годишњи план рада Стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена: 3,70

Сента, 05.07.2023.

Руководилац стручног већа
Зомбори Елеонора

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ НЕГУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Чланови стручног већа	Усвојен је план рада за школску 2023/24 годину			4
План извођења наставе за наредну школску годину и израда глобалних	Чланови стручног већа	Усвојен је план извођења наставе за школску годину и израђени су глобални планови			4
Планирање контролних и писмених задатака и додатне и	Чланови стручног већа	Договорен је начин оцењивања практичне наставе			4

<p>Усклађивање индивидуалних планова рада наставника, пружање помоћи наставницима</p> <p>Израда плана актива</p> <p>Преглед коментара за матурске испите</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Направљен је распоред вежби и блокова</p> <p>Направљен је план актива</p>			<p>4</p>
--	------------------------------	--	--	--	----------

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Требовање потрошног материјала	Чланови стручног већа, координатор практичне наставе, директор, апотека	Направљен је списак потребног материјала за кабинете за здравствену негу	Превенција трговине људима- предавања ученика трећег разреда		4
Здравствено васпитни рад у циљу превенције пушења	Чланови стручног већа, ученици, Црвени крст Сента	Одржана су предавања на тему превенције пушења	Додатак екг анализе у један од задатака на практичном матурском испиту		4

<p>Приказ реанимације у оквиру Светског дана прве помоћи - сарадња са Црвеним крстом Војводине</p>	<p>Чланови стручног већа, ученици, Црвени крст Сента,</p>	<p>Ученици из 2/1 одељења су са наставницом Јасмином Ердељи приказали мамама реанимацију мале деце и одојчади у оквиру предавања: „Прва помоћ за малу децу и одојчад“.</p> <p>Предавање и приказ реанимације је одржан и у Црвеном крсту Сента.</p> <p>Ученици 3/1 одељења су одржали предавање о „Превенцији трговине људима“ у Црвеном крсту Сента.</p> <p>У једном од задатака за практични матурски испит</p>			<p>4</p>
--	---	---	--	--	----------

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
План едукације у сарадњи са Комором медицинских сестара Војводине	Чланови стручног већа	Тим је саставио списак семинара из каталога ЗУОВ на којем би желео да присуствује			2
Планирање такмичења из здравствене неге и прве помоћи	Чланови стручног већа	Такмичење из прве помоћи и из здравствене неге ће бити одржана на пролеће 2024 године. Почеле су припреме ученика.			3

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. децембар – Дан борбе против сиде, здравствено васпитни рад у оквиру борбе против сиде	Чланови стручног већа, ученици, Црвени крст	Одржано је предавање о борби против сиде поводом светског дана „Дан борбе против сиде“ у школи и у просторијама Црвеног крста Сента. Наставници су дискутовали о овој теми са ученицима			3

Евалуација успеха ученика из здравствене неге у првом полугодишту	Чланови стручног већа	Ученици су завршили полугодиште са позитивном оценом из предмета „Здравствена нега“			4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
План за здравствено васпитни рад са циљем изграђивања психички, физички и социјално здравих личности за 1.и 2. разред	Чланови стручног већа, ученици	Презентације су почеле да се одржавају још у првом полугодишту у просторијама Црвеног крста			2

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
План рада за промоцију школе	Чланови стручног већа, ученици, основне школе	Направљен је распоред где и који наставници здравствене неге иду са ученицима да промовишу школу, као и на који начин ће се то реализовати.			4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Припрема за такмичење из области „Шта знаш о здрављу“ и конкурс „Крв живот значи“ у оквиру кампање Црвеног крста	Чланови стручног већа, ученици, Црвени крст	Чланови стручног већа су припремиле екипе за такмичење. Екипе су оствариле лепе резултате, наш ученик се пласирао на покрајинско такмичење „Шта знаш о здрављу?“			3
Организовање школског такмичења из здравствене неге и прве помоћи	Чланови стручног већа, волонтери Црвеног крста, ученици	Такмичење из прве помоћи ће се одржати крајем априла, а из здравствене неге за „Дан школе и сестринства“			3

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Припрема ученика за матурске испите	Чланови стручног већа	Припреме су почеле још на почетку другог полугодишта.	Предлог и смернице стручног већа здравствене неге за употребу мобилних телефона на практичној настави		4

Учешће ученика на такмичењу из здравствене неге и прве помоћи	Чланови стручног већа, ученици	Одељење 2/1 је освојило 1.место на општинском такмичењу у пружању прве помоћи и пласирали су се на покрајинско такмичење које ће се одржати у јуну			4
---	--------------------------------	--	--	--	---

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

<p>Прослава Међународног дана медицинских сестара као и учешће на прослави Међународног дана Црвеног крста</p>	<p>Чланови стручног већа, ученици, Црвени крст</p>	<p>Одржано је школско такмичење из здравствене неге за „Дан школе и сестринства“. Наставници и ученици су присуствовали прослави Међународног дана</p>			<p>4</p>

Јун и јул

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Реализација и евалуација матурских испита	Чланови стручног већа	Већина ученика је успешно положила практични матурски испит са оценама 4 и 5. Теоријски стручни тест је пало пет ученика	Стручно веће је саставило нови кодекс облачења и понашања ученика на практичној настави у болници		4

Евалуација успеха ученика из предмета здравствена нега	Чланови стручног већа	Ученици су из предмета „Здравствена нега“ завршили школску годину са позитивном оценом. Нико не иде на поправни испит.			4

Годишњи план рада Стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена 3,24

Записничар

Теодора Јанкелић

Сента, 05.07.2024

Председник стручног већа

Јасмина Ердељи

6.6. Извештај О раду Стручног већа из области Друштвених предмета

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомене	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Усвајање плана рада за школску 2022/2023. гол:	Чланови стручног већа	-формирање Стручног већа, избор записничара, председ		/	4
План извођења наставе за наредну школску годину и израда глобалних	Чланови стручног већа	-израда личног плана усавршавања	/	/	4
Планирање контролних и писмених задатака и додатне и	Чланови стручног већа	/	/	/	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Посета Сајма књига у Београду	професори и ученици	/	/	/	4
Распоред угледних часова	-чланови Стручног већа	- обавезно одржати један угледни час у сваком полугодишту и посетити четири часа	/	/	3

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Анализа успеха ученика на крају 1.квартала	-Чланови Стручних већа	/	/	/	4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Избор тема за матурски испит из матерњег језика	-професори матерњег језика и Испитна комисија	/	/	/	4
Анализа успеха на крају 1.полугодишта	-чланови већа	/	/	/	4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
-Припрема за прославу Школске славе Светог Саве	-професори, свештеник и ученици	- заједнички програм су припремиле три средње школе	/	/	4
-Такмичења ученика (распоред школских такмичења,избор ученика)	-чланови већа	/	/	/	4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
-Припреме за такмичења ученика	-чланови већа	/	/	/	3

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,

-Анализа успеха на такмичењима	-чланови већа	- резултати, ученици који су учествовали	/	/	4
-Анализа успеха на крају 3.квартала	-чланови већа	/	/	/	4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
-Анализа угледних часова	-чланови већа	/	/	/	3
-Припрема за прослављање Дана школе	-сви професори и ученици школе	/	/	/	3

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Припреме за полагање матурских испита	-чланови испитне комисије	/	/	/	4
Анализа постигнућа ученика на окружним и републичким такмичењима.	-чланови већа	/	/	/	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Анализа успеха ученика на крају школске године	-Чланови већа	/	/	/	4
Анализа успеха матурских испита из матерњег језика	-чланови већа	/	/	/	4
Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2023/24.	-чланови већа	/	/	/	4

Годишњи план рада Стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена 4,00

Руководилац : _____ Милица Петрић

6.7. Годишњи извештај стручног већа за област Стручних предмета

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Чланови стручног већа	Избор записничара и председника тима.	-		4
План извођења наставе за наредну школску годину и израда глобалних планова	Чланови стручног већа				4
Израда личног плана стручног усавршавања за следећу шк.год.	Чланови стручног већа				4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Ваннаставне активности, Мол-дан	Чланови стручног већа	23.10.2024. организовали смо међународни дан МОЛ-а			4
Такмичење из предузетништва	Чланови стручног већа	Ученица 1/1 на такмичење из предузетништва, освојила је 3.место.			4
Договор о Међупредметним компетенцијама	Чланови стручног већа				4

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Баннаставне активност	Чланови тима	Допунске часове и додатне ваннаставне активности ћемо држати радним суботама.			4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Анализа успеха ученика Тема: Богатство предпринимачства	Чланови тима	Ученица 1/1 на такмичење из предузетништва, освојила је 3.место.			4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Утицај Светог Саве на здравље		Није реализован			1

Фебруар

<p style="text-align: center;">Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада</p>	<p style="text-align: center;">Носиоци активности и сарадници у раду</p>	<p style="text-align: center;">Напомена</p>	<p style="text-align: center;">Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом</p>	<p style="text-align: center;">Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада</p>	<p style="text-align: center;">Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,</p>

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Такмичења из стручних предмета	Чланови тима	Ученици 3/3 разреда су учествовали на такмичењима Кири и Заштита потрошача			4
3. Меморијал Клаудије Олах Шивеги	Чланови тима				4
Промоција школе-Толеранција и безбедност	Чланови тима				4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Анализа резултата ученика и рада тима	Чланови тима	Чланови тима су приметили да присуство ученика на допунским часовима побољшава резултате.			4

Годишњи план рада Стручног већа из области стручних предмета је реализован скоро у потпуности оцена 3,77.

Руководиоц Тима:

Урбан Ходик Мариана

6.7. ИЗВЕШТАЈ Тима за Заштиту ученика од насиља за школску 2023/24. г.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Учесници/носиоци реализације	Оствареност циљева	
септембар	<i>упознавање ученика и родитеља са Правилником о мерама, о начинима и поступцима заштите и безбедности ученика</i>	<i>излагања на ЧОС и родитељским састанцима</i>	одељењски старешине	+	остварено у свим одељењима школе
новембар	тематска недеља по теми „Богатство различитости....“	<i>активности на часовима као међупредметна корелација</i>	<i>предметни наставници</i>	+/-	предметни наставници су делимично обавили своје обавезе, садржаји су евидентирани у есДневнику код „напомена“ за часове односно показатељи су практични радови ученика
јануар	тематска недеља по теми „Утицај Светог Саве“			+/-	
март	тематска недеља по теми „Ја волим и поштујем себе и друге“			+/-	
мај	тематска недеља по теми „Толеранција и безбедност“			+/-	
током школске године	праћење понашања на основу: - анализе стања - искустава из тематских недеља - резултата самовредновања школе (на основу Смерница)	<i>заједнички састанци и дискусија, анкетирање ученика и родитеља</i>	координатори тематских недеља, Тим за самовредновање и Тим против насиља	+/-	након тематских недеља састанци нису били одржани, само неформални разговори су спроведени између наставницима, о раду Тима за самовредновање добили смо прелиминарне резултате

развијање сарадње са ученицима, родитељима	<i>едукација, стална комуникација</i>	Тим, школски психолог и одељењски старешине	+	записници и извештаји доказују континуирани рад
сарадња са другим институцијама на пољу спречавања насиља	<i>едукација</i>	МУП	-	због процедуралних разлога није реализовано
реаговање у случају насиља	<i>интервенција у случају насиља</i>	Тим, школски психолог и одељењски старешине	+	4 пута је спроведена интервенција

На почетку школске године одељењски старешине су имали обавезу да на ЧОС-у спроведе разговор са ученицима односно да их упознају са *Правилником о мерама, о начинима и поступцима заштите и безбедности ученика*, а на родитељским састанцима поразговарају на овој теми са родитељима. Одељењски старешине су извршили своје обавезе, то је установљено на основу записника са родитељских састанака. Прва недеља у септембру је организована као тематска настава на основу Смерница, у оквиру које су остварене радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости – види се по напоменама за часове односно по припремама за часове.

На основу плана Тима одређен је да нагласак у раду Тима биће стављен на превенцију насиља, како би наша школа била безбедно место за развој ученика и школа без насиља, ипак морамо констатовати да смо у нашем раду били делимично успешни односно да услови нису дозволили потпуно реализовање наших циљева. Као што је школски психолог истакла – она се континуирано подржавала наш рад – ми можемо реаговати на првом степену, можемо давати сугестије и кроз радионица у некој мери можемо формирати ставове ученика, али оно што деца доносе од куће, то је примарно у њиховом животу и на то ми слабо можемо утицати.

Током школске године четири пута је било потребно да наш Тим спроводи интервенцију. Први случај на релацији ученик-родитељ био је праћен током првог полугодишта, укључени спољашњи партнери и одржани низ састанака (о томе постоје записници) и на крају крајева изашла из нашег видокруга исписивањем ученице из наше школе. Други и трећи случај су били агресивни наступи у одељењу 2/1, исто током првог полугодишта. А задњи случај је била ескалација понашања једног ученика из 1/3 разреда, који је завршен физичком насиљем на релацији ученик (1/3) - ученик (3/2) односно дигитално је довело до

претње на релацији ученик-ученик у 1/3 одељењу. О свим случајевима састављен је записник, покренут је процес за интеграцију свих ученика, за развијање асертивне комуникације. Велики проблем, што повратне информације немамо о појачаном васпитном раду, о спроведеним друштвено корисним радовима, о ефективни предложених мера, јер осим одељењског старешине 1/3 разреда остали од старешине нису предале извештаје.

Током школске године више пута (у новембру, јануару, марту и мају месецу) биле су предвиђене тематске недеље по горе наведеним темама (на основу Смерница). Активности предвиђене за те недеље су делимично остварене, неки наставници су само уписивали код напомена за час, да су се бавили тим темама, неки нису ни уписали односно треба да похвалимо наставника физичког васпитања која је са пуним ентузијазмом кренула у остваривање ових програма и најпродуктивније укључила ученике у обраду предвиђених тема.

Од Тима за самовредновање добили смо прелиминарне резултате о спроведеној анкети ЕТОС за родитеље (годишњи извештај Тима још није састављен). Родитељи скоро једногласно тврде (отп. 90% анкетираних родитеља) да наша школа има јасно изражен негативан став према насиљу; да су упознати функционисањем нашег Тима у школи и да функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником; упознати су са организованим активностима усмерене на превенцију насиља и оно што је најважније, 93% њих сматра да је наша школа безбедна средина за ученике. Ови резултати би могли бити сјајни показатељи нашег рада – али морамо додати да само 1/3 родитеља се изјаснио приликом анкетања.

Планирали смо организовање предавања од стране МУП-а посебно за ученике односно и за њихове родитеље, наводно због процедуралних разлога до реализовања истих није дошло.

И даље су уочљиви неки проблеми на нивоу наше школе, и то слаба комуникација међу органима/тимовима школе односно слаба сарадња између одељењских старешина и Тима против насиља. Донели смо закључак да убудуће ако одељењски старешина не предаје своје извештаје или молбу у папирној форми, ако нема ефективне сарадње на овој релацији, не можемо потпомагати њих у њиховом раду.

руково

6.8. ИЗВЕШТАЈ Тима за ИОП за школску 2023/2024. годину.

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину Упознавање колега са садржајем Правилника о оцењивању ученика	Чланови ИОП Тима 1.Халас Јелена 2.Гере Чила 3.Речко Михок Хилда 4.Лукач Беата	Нови састав ИОП Тима			4
Констатовање статуса ученика на почетку нове школске године	Чланови ИОП Тима Свеукупни наставни кадар,психолог	Нови састав ИОП Тима			4

Провера компетенција ученика	Чланови ИОП Тима, свеукупни наставни кадар, психолог школе	Иницијална мерења по препоруци Министарства (друга недеља септембра)			4
------------------------------	--	--	--	--	---

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Провера компетенција ученика	Чланови ИОП Тима, наставници школе, психолог и стручни сарадник школе	Иницијална мерења Тестирање, мерења, усмена излагања и писмене провере-разговор са колегама			4
Констатовање статуса ученика и потребе за ИОП-ом након завршених иницијалних мерења по препоруци Министарства	Чланови ИОП-Тима, наставници школе, психолог	Нема ученика са потребом за ИОП			4

--	--	--	--	--	--

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима, наставници школе, психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
		Није било ученика којима је потребан ИОП			

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника,разговор са колегама			4
Констатовање статуса ученика на крају првог полугодишта	Чланови ИОП Тима,наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника,разговор са колегама Нема ученика са потребом за ИОП			4
Учествовање у Самовредновању рада школе	Чланови ИОП Тима	Попуњавање анкета за наставнике Тима за Самовредновање,Област Етос			4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
		Није било ученика којима је потребан ИОП			

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
		Није било ученика којима је потребан ИОП			

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
		Није било ученика којима је потребан ИОП			

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
		Није било ученика којима је потребан ИОП			

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима, наставници школе, психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
Сарадња са Тимом за самовредновање школе	Чланови ИОП Тима, наставници школе	Анализа резултата спроведених анкета Није било ученика којима је потребан			4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери.
Праћење потребе за ИОП-ом	Чланови ИОП Тима.наставници школе,психолог	Праћење евиденције е-дневника и разговор са колегама			4
Констатовање статуса ученика на крају школске 2023/2024 године	Чланови ИОП Тима,наставници школе,психолог	Нема ученика којима је потребан ИОП		*Пп презентација о ИОП-у за запослене колеге у школи уколико би се појавио ученик са потребом за ИОП	4
Учествовање у Самовредновању рада школе	Чланови ИОП Тима,наставници школе	Активна сарадња,помоћ у изради и попуњавање упитника и анкета	*Презентација резултата анкета Тима за самовредновање- Јелена Халас		4

Доношење годишњег акционог плана за наредну школску 2024/2025 годину	Чланови ИОП Тима	*На основу извештаја о раду и остварености за претходну 2023/2024 школску годину			4
--	------------------	--	--	--	---

* Пп презентација за запослене колеге о ИОП-у планирана је од стране ИОП Тима у току школске године онда када се укаже потреба пратећи статус и постигнућа ученика, а обзиром да није постојао ученик са потребом за ИОП,није било ни потребе за реализацијом презентације.

* Током школске 2023/2024 године Тим за ИОП и његови чланови су активно сарађивали и учествовали у раду самовредновања школе-израђени упитници по областима су се попуњавали и анализирали,одржана је презентација резултата анкете самовредновања коју је презентовала Јелена Халас као и члан тима за самовредновање.

* Обзиром да у претходној школској години није постојала потреба за ИОП-ом,нити је било уписаних ученика са ИОП-ом нови акциони годишњи план је донет у складу са извештајем ИОП Тима за претходну школску годину.Уколико се у новој школској години ипак појави ученик са потребом за ИОП-ом,Тим ће одмах приступити корекцији плана и изради потребне стратегије за решење по том питању.

Годишњи план рада ИОП Тима је реализован у потпуности оцена 4,00

Руководилац тима:

(Халас Јелена)

6.9. Извештај о раду **Тима за културу и јавна делатност и медије** за 2023/2024. школску годину

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Формирање тима и избор записничара; Израда плана активности тима, разматрање обавеза и активности у оквиру тима	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	4

Планирање и учешће на сајмовима образовања	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	4
--	--------------	--	---	---	---

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Саопштење на штампу српском и мађарском језику	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	4
Јубилеј школе – остваривање сарадње са медијама и средствима јавног информисања	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	2

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Саопштење на штампу српском и мађарском језику Израда плаката	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	4
Израда флајера и плаката за упис у школску 2024/2025.год.	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	3

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Кратак филм о школи српском и мађрском језику	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	2
Израда презентације о школи	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	3

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Израда флајера и плаката за упис у школску 2024/2025.год.	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директром школе	-	-	4
Кратак филм о школи српском и мађрском језику	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	3
Рекламирање Средње медицинске школе кроз промоцију у основним школама	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Израда флајера и плаката за упис у школску 2024/2025.год.	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директором школе	-	-	4
Израда презентације о школи	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директором школе	-	-	3
Рекламирање Средње медицинске школе кроз промоцију у основним школама	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и директором школе	-	-	4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Рекламирање Средње медицинске школе кроз промоцију у основним школама	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	4

Април

<p style="text-align: center;">Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада</p>	<p style="text-align: center;">Носиоци активности и сарадници у раду</p>	<p style="text-align: center;">Напомена</p>	<p style="text-align: center;">Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом</p>	<p style="text-align: center;">Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада</p>	<p style="text-align: center;">Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено</p>
<p>Рекламирање Средње медицинске школе кроз промоцију у основним школама</p>	<p style="text-align: center;">Чланови тима</p>	<p>Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">4</p>

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Рекламирање Средње медицинске школе кроз промоцију у основним школама	Чланови тима	Договор са колегама, стручним сарадницима, предметним наставницима и	-	-	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Израда извештаја о раду тима за школску 2023/2024. годину	Чланови тима	Договор са колегама	-	-	4

Годишњи план рада Стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена 3,55

Сента, 24.6.2024.

Руководилац: Едит Хевер

6.10. ИЗВЕШТАЈ Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2023/24. г.

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за 2023/2024. школску годину

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1.Светски дан Прве помоћи (развијање компетенције „Одговоран однос према здрављу“);	Ученици и наставници Здравствене неге; предметни професори	Нема	Реализован	/	3,5
2.Тематске недеље – област „Упознајмо свет кроз културу,књижевност ,историју...“ и	предметни професори	Нема	Реализован	/	4

3. „Трка за срећније детињство“ (Развијање компетенције „Одговоран однос	предметни професори, Ученици и професори физичког васпитања	Нема	Реализован	/	4
---	--	------	------------	---	---

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. Организована посета Сајма књига у Београду(неговање компетенције Естетски	организована екскурзија на Сајам књига са наставницима школе	Нема	Реализован	/	1,5

2.Развијање компетенција : „Одговорно учешће у демократском друштву“ и „Предузимљивост и оријентација ка предузетништву“, као и компетенције „Решавање проблема „ и „Комуникација	Ученици, одељењске старешине и професори грађанског васпитања и матерњег језика	Нема	Реализован	/	4
--	---	------	------------	---	---

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. Тематска недеља (по Смерницама МП) -	Ученици, одељењске старешине и професори	Реализован	Нема	/	4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. Хуманитарне акције – прикупљање помоћи оболелој деци и болници у Сенти	Ученици,чланови Бачког парламента и професори	Реализован	Нема	/	4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1.Хуманитарне акције – прикупљање помоћи оболелој деци и болници у Сенти;	Ученици,чланови Бачког парламента	Реализован	Нема	/	4
2.Тематска недеља (по Смерницама МП) –изабране области : “Упознајмо свет кроз културу...” и	Ученици,одељењске старешине и професори	Реализован	Нема	/	4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1.Припреме истраживачких радова из Заштите потрошача	Ученици и професори Професор из Предузетништва и	Реализован	Нема	/	0,5
2.Такмичење из Заштите потрошача	Ученици и професори Професор из Предузетништва и	Реализован	Нема	/	0,5

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1.Меморијал „Клаудија Олах Шивеги“;	Ордеђени професори и ученици школе	Реализован	Нема	/	2,2
2.Тематска недеља(по Смерницама МП): изабрана област :„Ја волим и поштујем себе и друге..“	Сви професори и ученици школе	Реализован	Нема	/	4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. „Шта знаш о здрављу“ такмичење	,професори здравствене неге, ученици који су учествовали на такмичење, Црвени Крст	Реализован	Нема	/	3,5

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
1. Дан школе;	Одељењске старешине , сви професори ,ученици,Бачки парламент	Реализован	Нема	/	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
1.Тематска недеља-изабрана област :“Толеранција и	Сви професори и ученици школе	Реализован	Нема	/	4

Годишњи план рада ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО је реализован у потпуности оцена 3,23.

Председник Тима за међупредметне компетенције и предузетништво: Милица Петрић

6.11. Извештај о раду **Стручног актива развој школског програма за 2023/2024. школску годину**

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада актива, избор заменика и записничара 	Чланови стручног актива	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Израда програма рада за школску 2023/2024. годину 	Чланови стручног актива	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Израда програма рада за школску 2023/2024. годину 	Чланови стручног актива	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 	Чланови стручног актива	Сакупљање података	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим савременим радним	-	Сарадња са тимовима	3

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Анализа Школског програма 	Чланови стручног актива	Сакупљање података и анализа	-	Анализа није потпуна	3
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи 	Чланови стручног актива	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада	-	Сарадња са тимовима	3

<ul style="list-style-type: none"> Планови и сугестије о остваривањ у Школског програма у наредном периоду 	Чланови стручног актива	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	-	-	4
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о раду актива за школску 2023/2024. годину 	Чланови стручног актива	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	-	-	4

Годишњи план рада Стручног већа природних наука је реализован у потпуности оцена 3,43

Сента, 24.6.2024.

Руководилац стручног актива: Едит Хевер

6.11. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/2024. школску годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Ниво реализације
Септембар	1. Формирање тима, усвајање плана рада актива 2. Разматрање рада и резултата добијених од осталих тимова, евакуација и тренутна ситуација 3. Предлози и упутсва за обезбеђивање квалитета и развој школе	Састанак актива	Чланови тима	4
Новембар	1.Провера компетенција наставника и стручних сарадника	Састанак актива	Чланови тима	4
Децембар	1.Провера стања самовредновања и развојног плана школе	Састанак актива	Чланови тима	4
Фебруар	1.Анализа резултата и провера постигнућа ученика, давање предлоге и сугестије за будући рад	Састанак актива	Чланови тима	4

Мај	1.Анализа извештаја о самовредновању школе и акционих планова	Састанак актива	Чланови тима	ПОТПУНО РЕАЛИЗОВАНО
Јул	1.Анализа резултата и провера постигнућа ученика, давање предлоге и сугестије за будући рад 2. Анализа извештаја остваривању развојног плана школе 3. Евалуација Годишњег плана рада и годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину	Састанак актива	Чланови тима	4

Сента, 31.8.2023.

Золтан Нађ Абоњи
директор

6.12. Извештај тима за професионални развој

Извештај о раду **Тима за професионални развој** за 2023/2024. школску годину

Август - Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Израда плана рада за тим	чланови тима још у школској 2022/23 години	/	/	/	4
Формирање тима за нову школску годину	чланови тима-школска 2023/24 година	/	/	/	4

Еду –експо- - Информисање ученика и родитеља о могућностима даљег школовања на територији АП Војводине	чланови НВ	/	/	/	4
Предавање апотекара у фармацеутским одељењима као део блок наставе	наставници који држе блок наставу у фармацеутским одељењима	/	/	/	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
---	---	----------	---	---	--

					1 - није остварено
Анкета за ученике трећег и четвртог разреда по потреби ученика - Израда, примена и анализа	ППС, чланови тима, Одељенске старешине	Школски психолог, особа задужена за припрему и спровођење анкета за ученике трећег и четвртог разреда је одржала усмено излагање о резултатима анкете.	/	/	4
Реализација наставне јединице (из предмета Страни језик- Енглески/ Немачки): <i>Како написати радну биографију (CV)</i>	- наставници страних језика	/	/	/	3

Новембар- Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Достављање предлога ППС, информисање колектива о предлозима	чланови тима	још у фази израде	/	/	2
/	/	/	Предавање ВМ4К (Vajdasági Magyar Képző-, Kutató- és Kulturális Központ) о обуци кондуктора (16.11.2023. у трпезарији школе).	/	4

/	/	/	Предавање ВаМаДиСа (Vamadis) о школовању на територији РС (28.11.2023. у трпезарији школе).	/	4

Јануар - Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

					1 - није остварено
Анкета за ученике трећег и четвртог разреда по потреби ученика - Израда, примена и анализа	ППС, чланови тима, Одељенске старешине	Школски психолог, особа задужена за припрему и спровођење анкета за ученике трећег и четвртог разреда је одржала усмено излагање о резултатима анкете.	/	/	3
/	/	/	Презентација УНС - Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици	/	4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
/	/	/	/	Сајам Образовања- по потреби ученика (ПУТОКАЗИ)	1
Реализација наставне јединице (из предмета Српски језик као (не)матерњи у четвртим/ трећим разредима): <i>Истражи своје каријерне опције</i>	чланови НВ	Планирана наставна јединица <i>Истражи своје каријерне опције</i> је реализована делимично из предмета Енглески језик у четвртим разредима као део часа <i>I love and respect</i>	/	/	3

		<i>myself – speaking practice.</i>			
/	/	/	Презентација Сомборског одељења Факултета здравствених наука Универзитета у Печују (11.03.2024).	/	4

Април- Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
„ Дан отворених врата“	Разредни старешине одељења З ₂ и З ₃	Реализована је посета трећих разреда високообразовним	/	/	4

		установама (15.05.2024.)			
Анкета за ученике четвртог разреда - (Кључна област 4: Брига о ученицима- 4.4 Подручје вредновања: Професионална оријентација – упитник за ученике) Израда, примена и анализа	чланови НВ	Израђен је упитник за ученике о професионалној оријентацији - делимично је спроведен (урађено је усмено).	/	/	2
Предавање апотекара у фармацеутским одељењима као део блок наставе	наставници који држе блок наставу у фармацеутским одељењима	Реализован раније од предвиђеног годишњим планом	/	/	4
/	/	/	Презентација организације <i>Find the Smile</i> о Еразмус програмима и волонтеризму (17.05.2024.).	/	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Анализа рада тима, састављање извештаја	чланови тима	/	/	/	4

Оцена остварености Годишњег плана рада Тима за професионални развој је: 3,47

Сента, 28.06.2024.

Рита Тот Сакач, записничар

Ковач Илдико, Руководилац тима

6.13. Извештај Тима за самовредновање

Извештај рада: **Тима за самовредновање и вредновање рада школе** за 2023/2024. школску годину

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Бирање руководиоца и записничара тима.	Директор	Све активности које су биле предвиђене за месец септембар су остварене.	/	/	4
Одабир подручја рада	Руководилац и чланови тима		/	/	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Израда плана самовредновања и вредновања школе.	Руководилац и чланови тима.	Све активности које су биле предвиђене за месец октобар су остварене.	/	/	3.80

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Израда анкете из одабраног подручја рада (ЕТОС и подршка ученицима.)	Руководилац и чланови тима.	Руководилац заједно са тимом је израдио анкету из одабраног подручја рада за наставнике, родитеље и ученике	/	/	3.5

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Скупљање података.	Руководилац и чланови тима.	После спроведене акете, тим за самовредновање је сакупио добијене резултате.			3

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Скупљање података.	Руководилац и чланови тима.	После спроведене акете, тим за самовредновање је сакупио добијене резултате.			4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Обрада и анализа података.	Руководилац и чланови тима.	По завршетку прикупљања резултата, тим је почео са обрадом и анализом добијених података из спроведене анкете.		/	3.4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Обрада и анализа података.	Руководилац и чланови тима.	По завршетку прикупљања резултата, тим је почео са обрадом и анализом добијених података из спроведене анкете.			3.4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Презентација добијених резултата.	Руководилац и чланови тима.	На наставничком већу, тим је презентовао добијене податке.	/	/	4

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,
Писање извештаја и годишњег плана рада.	Руководилац и чланови тима.	Тим заједно са руководиоцем је састављао извештај рада, као и годишњи план рада.	/	/	4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Писање извештаја и годишњег плана рада.	Руководилац и чланови тима.	Тим заједно са руководиоцем је састављао извештај рада, као и годишњи план рада.	/	/	4

Годишњи план рада тима за самовредновање и вредновање школе је реализован у потпуности оцена 3.33

Руководиоц :

Видић Зорица

7. Развољни циљеви

У току школске године, актив за развојно планирање је радио на праћењу остваривања акционог развојног плана за школску 2023/2024. годину. Планирано унапређивање области квалитета рада школе које су дефинисане у акционом плану, остварене су у складу са задацима делимично. Тим је разматрао реализацију огледних и угледних часова који су реализовани у току школске године са акцентом на важност интердисциплинарног приступа у настави као и настави усмереној на исходе учења, развој међупредметних компетенција ученика као и општих компетенција. Угледни часови су реализовани у току другог полугодишта, али је пожељно даља сарадња међу наставницима, те је добар предлог да се направи мапа података интердисциплинарности за сензибилизације међупредметних компетенција наставника.

Наставници су своје оперативне планове достављали у електронској форми.

Слабија страна у школи су настава и учење и етос о чему се често говори, а остали тимови у школи предузимају активности у циљу унапређења квалитета наставе, са имплементацијом дигиталних алата у процесу наставе и учења, као и на развој међупредметних компетенција (сарадња и излагање научених током стручних усавршавања). Школске 2023/2024 године акценат је стављен на важност подизања квалитета наставе из свих предмета усмерених на стандарде постигнућа, те и на анализу наученог на семинарима.

Наставници који су учествовали на стручним усавршавањима су изнели тематику и дискутовали са осталим члановима већа. Анкетирањем наставних особља уочено је да је пожељна даља мотивација актера у образовно-васпитном процесу и сензибилизација наставног кадра за исто, те се предлаже да се 2024/2025 школске године ревидира подручје области: настава и учење, подршка ученицима и етос.

У току школске године допунска настава одржавана је редовно у складу са потребама ученика. Свим ученицима који показују неуспех у учењу пружена је додатна подршка од стране стручних сарадника школе

Уочено је да је потребно је усклађивање критеријума оцењивања постигнућа из природних наука, друштвених наука, физичког васпитања и медицинске групе предмета. Резултати иницијалног тестирања које је спроведено на почетку школске године у оквиру општеобразовних предмета, показују ниска постигнућа ученика.

Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, одређене су приоритетне области промене које ће се ставити у Годишњи план школске 2024/2025 године. Чланови су се усагласили да школа примени наредну етапу СЕЛФИ вредновања у школској 2024/2025 години и 2025/2026 школског години.

Као предлог мере и активности за унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе предлаже се обележавање појединих датума у складу са међународним манифестацијама, као и веће ангажовање ученика у ваннаставним активностима, давање прилика за активно учешће у животу, раду школе и процесу одлучивања.

Као предлог мере и активности за унапређење професионалне оријентације и каријерног саветовања ученика предлог је да се ученици у већем броју укључе поред посете изложби и процене од стране стручног сарадника у рад НЦЗ или Euroguidance центар. Школа успешно реализовала ЕРАСМУС+

пројекат, те стечени су услови за даље конкурисање међународних пројеката.

8. Извештај о степену остварене безбедности ученика

На безбедност ученика школа посвећује велику пажњу. Мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика уређен је Правилником установе, и то за време одржања образовно-васпитног процеса у згради школе и непосредној околини, у здравственим установама и као и за време одржавање рекреативне наставе, екскурзија, излета и сличних активности које организује школа. Школа је опремљена камерама, сензорима за дим, ознакама за излаз из школе, улазом за ученике за инвалидитетом. Од маја 2023. год. сваки дан дежурају школски полицајци и у згради школе и и ван школе.

10. Извештај о инспекцијским прегледима

21.09.2024. - Контролни инспекцијски надзор од стране **Општинског просветног инспектора** (Ендре Рожа) у вези наложених мера из Записника о редовном инспекцијском надзору бр. 614-14/2022 – IV/05 од дана 25.11.2022.године

- Нису наложене мере за отклањање незаконитости

21.09.2023. год. **Надзор над стручним радом библиотеке Средње медицинске школе**

Предлог мера за унапређење рада

- Библиотечки фонд формирати у складу с потребама и интересовањима наставника, стручних сарадника и ученика, при чему се посебна пажња обраћа на потребе ученика са инвалидитетом (ако их има)
- Најмањи фонд довољан за рад школске библиотеке је 5.000 библиотечких јединица (различитих врста библиотечко-информационе грађе и извора)
- Планска куповина библиотечких јединица годишње износи најмање 60% укупног броја набављених библиотечких јединица.
- У библиотекарски фонд годишње се набавља 0,5-1 нова књига по ученику, наставнику и стручном сараднику (књиге могу бити у штампаном или електронском облику)

9. Развијање духа предузетништва

- 23. фебруара одржано је такмичење из Заштите потрошача у Економско-трговинској школи у Сенти. Нашу школу су представљале четири ученице: Берат Катарина (1/1), Сеп Лида (3/3), Талпаи Емеше (3/3), Никичић Хана (3/3).



- 10. марта учествовали смо на међународном финалу 1. Регионалног такмичење ученика из заштите потрошача. Нашу школу представљала је Берат Катарина из 1/1 одељења.
- 21 марта ученици 1/3 одељења учествовали су у пројекту менталне хигијене са сарадницима апотеке Аполо. Суштина пројекта је да ученици дубље упознају професију фармацеутског техничара. У оквиру пројекта, ученици учествују у групним сесијама и играма улога, праве постере, посећују апотеке, добијају увид у апотекарски живот и позадински рад који се тамо одвија.



У Сенти, 15.09.2024



Директор:

Нађ Абоњи Золтан