

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Сента, Главни трг. 12.

Тел.: 024/817-177

024/817-171

e-mail: medicinska_senta@mts.rs

www.medicinska-senta.edu.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период

од школске 2023/2024. до школске 2027/2028. године

Сента

2023

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и чланом 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021 и 129/2021), Школски одбор Средње медицинске школе на седници одржаној дана 31.8.2023. године, на предлог Стручног актива за развојно планирање донео је следећи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2023/2024. ДО ШКОЛСКЕ 2027/2028. ГОДИНЕ

1. УВОД

Развојни план школе јесте стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Развојни план донет је на основу Самовредновања рада школе за школску 2021/2022. годину, Извештаја директора о остваривању годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и заједничког рада стручних тимова и актива на идентификацији потреба, препрека, приоритета, циљева и задатака школе.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1. СТАТУС И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Средња медицинска школа у Сенти први пут је основана 1959. године као прва средња стручна школа у овом граду. Исте године изграђена је и нова зграда болнице, а директор установе је био иницијатор оснивања Средње медицинске школе јер је увидео важност образовања здравствених радника и на тај начин је обезбеђен стручни кадар за рад у болници.

Једно одељење је почело наставу на мађарском наставном језику у згради Гимназије.

Прва генерација је матурирала 1962. године и већином су били запослени у сенћанским здравственим установама као први школовани здравствени радници.

Школа је касније отворила одељење и на српском наставном језику. Отворени су и разни смерови, и тако је школа израсла у редове већих средњих школа и постала позната по својим добро образованим ученицима у целој земљи.

Средња медицинска школа је током година мењала свој назив и пролазила кроз разне трансформације.

Године 1983. сенћанско општинско руководство је донело одлуку о укидању рада Медицинске школе после 24 године успешног рада.

Школске 1995/1996. године на основу одлуке СО Сента и за потребе средњег кадра здравствене струке у овом региону, уз сагласност Министарства просвете РС за спровођење уписа ученика у први разред Медицинске школе у Суботици, отворена су два одељења ван седишта у Сенти: медицинска сестра-техничар и то по једно одељење од 30 ученика на српском и мађарском наставном језику.

Овом одлуком је настављено образовање здравствених радника у Сенти.

Следеће школске године Средња медицинска школа из Зрењанина исто отвара два одељења ван седишта у Гимназији.

Интересовање ученика је сваке године велико, нарочито на мађарском наставном језику. Пошто се јављају најбољи ученици за полагање квалификационог испита, увек скоро половина ученика остаје неуписана.

Руководство Гимназије уз сагласност СО Сента вршило је истраживање о могућности отварања новог смера здравствене струке. Тако школа од 2001/2002. године имала је већ девет одељења.

Скупштина АП Војводине на својој седници донела је одлуку о оснивању Средње медицинске школе у Сенти са самосталним радом почев од 01.09.2003. године. Школа је основана решењем Скупштине Аутономне Покрајине Војводине број 022-8 од 22. априла 2003. године.

У школској 2008/2009. године школа има чак 12 одељења.

Од школске 2004/2005. године Средња медицинска школа врши и преквалификацију и доквалификацију.

2. ШКОЛА ДАНАС

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Средње стручно образовање, под шифром 8532.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Суботици, под бројем Фи 1563/2003. од 08.07.2003. године.

Образовни профили за које је школа верификована од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу:

- | | |
|--|--|
| 1) <i>Гинеколошко-акушерска сестра</i> | 106-022-00687/2005-01 од 12.10.2006. |
| 2) <i>Медицинска сестра-техничар</i> | 128-022-289/2015-01 од 18.05.2015. и
128-022-662/2015-01 од 07.12.2015. |
| 3) <i>Фармацеутски техничар</i> | 128-022-288/2015-01 од 18.05.2015. и
128-022-663/2015-01 од 07.12.2015. |
| 4) <i>Физиотерапеутски техничар</i> | 128-022-664/2015-01 од 07.12.2015. |
| 5) <i>Здравствени неговатељ</i> | 128-022-661/2016-01 од 01.11. 2016. |
| 6) <i>Масер</i> | 128-022-662/2016-01 од 01.11. 2016. |
| 7) <i>Медицинска сестра – васпитач</i> | 128-611-9/2022-01 од 14.06.2022. |

Наставу у школи изводи 37 наставника у радном односу и 16 наставника на основу уговора о извођењу наставе. Школске 2022/2023. године 305 редовних ученика и 20 ванредних ученика похађа наставу у 12 одељења.

3. СПЕЦИФИЧНОСТИ

- Средња медицинска школа је поносна на то да је **наследник славне Медицинске школе у Сенти**;
- Средња медицинска школа ужива статус једне од најпрестижнијих средњих школа у околини. У нашу школу **пристижу најбољи ученици из основних школа** те су резултати на матурском испиту изванредни и велики број ученика након завршене средње школе наставља своје школовање на домаћим и иностраним високошколским установама. Поред изванредних резултата Средња медицинска школа је веома **популарна**, заинтересованост ученика за упис је и даље велика.
- У згради Сенћанске гимназије поред Средње медицинске школе раде још две школе што изискује озбиљну организацију у свакодневним активностима свих школа;
- Средња медицинска школа је најмања стручна школа у околини што има за последицу да се велики број **наставника ангажује на основу уговора о извођењу наставе**. Трећину наставног кадра чине лекари, више медицинске сестре, виши физиотерапеути и други сарадници. Они су неопходан кадар за образовање будућих здравствених радника, али њихов двојни радни ангажман, при чему је Школа секундарни део, представља знатан организациони проблем, нарочито у погледу устројавања распореда часова.
- У школи влада **дух хуманости**. Школа је врло поносна на своје ученике који годишње два пута добровољно дају крв.

4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.1. Људски ресурси

1.1.1. Запослени и друга радно ангажована лица

Средња медицинска школа има укупно ____ запослених и радно ангажованих лица, према следећој структури:

- Директор школе
- 37 наставника у радном односу
- 16 наставника на основу уговора о извођењу наставе
- Стручни сарадници: психолог, библиотекар
- Секретар школе,
- Шеф рачуноводства
- Организатор практичне наставе и вежби
- Техничар одржавања информационих система и технологија
- Техничар инвестиционог одржавања уређаја и опреме
- Референт за кадровске послове
- 3 спремачице
- Домар

1.1.2. Ученици

Број и структура ученика на почетку шк. 2022/2023. године

	Језик наставе	Образовни профил	Број ученика	Мушких	Женских	Верска настава	Грађанско васп.	Енглески језик	Немачки језик	Сенћани	Путници	Подстанари
11	С	Медицинска сестра-техничар	28	11	17	25	3	9	19	2	22	3
12	М	Медицинска сестра-техничар	29	5	24	24	5	19	10	6	19	3
13	М	Фармацеутски техничар	26	1	25	21	5	18	8	6	17	3
21	С	Медицинска сестра-техничар	21	5	16	18	3	10	11	2	15	4
22	М	Медицинска сестра-техничар	28	6	22	25	3	15	13	9	19	0

23	М	Фармацеутски техничар	26	1	25	20	6	18	8	9	15	2
31	С	Медицинска сестра-техничар	30	11	19	28	2	18	12	4	23	3
32	М	Медицинска сестра-техничар	23	4	19	18	5	17	6	4	12	8
33	М	Гинеколошко-акушерска сестра	16	0	16	13	3	5	11	2	9	5
41	С	Медицинска сестра-техничар	20	3	17	14	6	4	16	1	15	4
42	М	Медицинска сестра-техничар	30	3	27	1	29	16	14	8	18	3
43	М	Фармацеутски техничар	28	5	23	18	10	19	9	8	13	7
			305	55	250	225	80	168	137	61	197	45

Просек ученика у последњих пет година:

Школска година	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
Број ученика	322	309	308	313	310
Просек школе	4,14	4,07	4,12	4,23	4,15

1.2. Материјално-технички ресурси

Средња медицинска школа се налази у самом центру града, на адреси Главни трг 12. Она дели школску зграду са Сенћанском гимназијом и Економско-трговинском школом, које раде у две смене како би свака школа могла несметано да обавља васпитно-образовни рад.

Школска зграда је подигнута давне 1885. године а комплетно реновирана и проширена 2017 године помоћу донација Владе Републике Србије и Владе Републике Мађарске. Она данас представља једну модерну школску зграду, опремљену према највишим стандардима и одговара захтевима како ученика и родитеља тако и просветних радника који у њој раде.

1.2.1. Просторије за извођење наставе

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
Учионице опште намене	4
Специјализоване учионице и кабинети	17
Сала за физичко васпитање	2
Библиотека са читаоницом	1
Лабораторије	1
Кабинет за рачунарство и информатику	1
Радионица	1

1.2.2. Вишенаменски простор

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија административног особља	1
Канцеларија психолога	1
Остава	1
Свечана сала	1
Трпезарија	1
Архива	1
Спортски терени	3
Свлачионица	2
Магацин или радионица	1

1.3. Финансијски ресурси

Финансијски ресурси школе потичу из различитих извора и обезбеђују финансијска средства за разне намене:

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	НАМЕНА
--------------------	--------

Министарство просвете	Зараде запосленима
АП Војводина	Опремање школе
Национални савет мађарске националне мањине	Опремање школе
Општина Сента	Редовни материјални трошкови, набавка опреме, стручно усавршавање запослених, путни трошкови, осигурање ученика
Допринос родитеља	Опремање школе, физичко обезбеђивање ученика,
Сопствени приходи	Опремање школе, стручно усавршавање наставника, репрезентација
Донатори	Опремање школе

1.4. Ресурси средине

Поред простора у школи за остваривање образовно-васпитног рада, програмских садржаја, обављања вежби, професионалне праксе и вежби у блоку, Средња медицинска школа се годинама уназад успешно сарађује са локалном самоуправом, разним инсистуцијама и установама, као што су:

1.	Локална самоуправа општине Сента
2.	Општа болница Сента
3.	Дом здравља Сента
4.	Друге здравствене установе и приватне апотеке у Сенти и околним местима
5.	Национални савет мађарске националне мањине
6.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
7.	Школска управа Зрењанин
8.	Удружење медицинских школа Србије
9.	Предшколске установе, установе основног образовања и васпитања, установе средњег образовања и васпитања, високошколске установе
10.	Црвени крст Сента
11.	КОЦ „Турзо Лајош“
12.	Национална служба за запошљавање

3. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ

Општи циљ како краткорочног тако и дугорочног планирања развоја школе је пре свега спроводити савремену наставу, која је прилагођена интересовањима и потребама ученика. Тај циљ се може постићи коришћењем савремених технологија и метода у настави како би се ученици мотивисали за активније учешће у наставном процесу као и што интензивнијим укључивањем ученика у свакодневни живот школе.

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је један од стручних органа школе кога именује Школски одбор и чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови Стручног актива за развојно планирање за израду Развојног плана школе за период од школске 2022/2023. до школске 2027/2028. године:

1.	Нађ Абоњи Золтан	директор школе
2.	Киш Шара	представник наставника
3.	Тот Вашархељи Анита	представник стручних сарадника
4.	Ленђел Жофиа	представник стручних сарадника
5.	Леринц Чонгор	представник локалне самоуправе
6.	Арпаш Ана	представник Ученичког парламента
7.	Ладоцки Едит	представник Савета родитеља

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО

1. МИСИЈА

Континуирано унапређење квалитета образовно-васпитног рада, развијање и унапређење кључних вештина наших ученика, едукација за практичну примену стечених знања, пружање темеља ученицима за целоживотно учење и адекватно припремање за тржиште рада.

2. ВИЗИЈА

Средња медицинска школа тежи да сачува титулу престижне установе у систему стручног средњег образовања која ће омогућити свим ученицима образовање по мери, сходно њиховим способностима и афинитетима, развој свих потребних вештина за успешно ступање на тржиште рада, као и свестрану личност. Средња медицинска школа жели да остане отворена установа чија ће сарадња са

родитељима, локалном заједницом, социјалним партнерима и осталим релевантним субјектима служити као пример добре праксе и другим образовним установама, пре свега стручним школама.

3. МОТО

Ми смо школа пријатељ - сви смо ми различити, а једнако вредни! Заједно!

4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА – ПОЛАЗИШТЕ ЗА ПРОМЕНЕ

У септембру 2021. године отпочет је нови циклус самовредновања рада школе. Тим за самовредновање рада школе је изабрао неколико кључних области самовредновања и у процес самовредновања укључили родитеље, ученике и наставнике. Прикупљање података и процена стања извршени су током априла а обрада података током јуна 2022. године.

Области из самовредновања :

1. Школски програм и годишњи програм рада
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. ЕТОС
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

1.1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Тим за самовредновање је извршио преглед Школског програма и Годишњег програма рада који су прописани законом. Инструмент коришћен за вредновање је чек листа израђена са стране аутора приручника за самовредновање. Резултати прегледа су следећи:

Након прегледа Школског програма Средње медицинске школе, потврђује се да у складу са Законом, програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма, сврху, циљеве и задатке Школског програма, обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје, факултативне наставне предмете и њихове садржаје, трајање и основне облике извођења програма, фонд часова за сваки разред, фонд часова за сваки предмет, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, врсте активности у образовно-васпитном раду, програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.

Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе. Обезбеђује остваривање наставних планова и програма, остваривање потреба ученика и родитеља, остваривање потреба локалне заједнице. Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.

Школски програм СМШ одговара опису нивоа остварености –ниво 4. То значи да је Школски програм састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

1.4.1. Годишњи програм рада

Тим је извршио анализу Годишњег плана рада Средње медицинске школе и установио је да Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, место остваривања програма образовања и васпитања, начин остваривања програма образовања и васпитања, носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи програм рада је у складу с развојним планом, с програмом образовање и васпитања.

Годишњи програм рада је оперативан.

Пошто је Годишњи програм донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања, на прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма, по процени Тима Годишњи програм рада СМШ одговара опису нивоа остварености –ниво 4.

С обзиром на то да резултати не сугеришу да постоје слабости, недостаци, Тим није саставио акциони план, нити предлаже предузимање икаквих мера.

1.5. Настава и учење

У априлу 2022. године спроведено је анкетање 202 ученика од 1. до 4. разреда и 33 наставника из кључне области „настава и учење“ везано за стандарде:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- Сваки ученик има прилику да буде успешан

Статистички преглед резултата:

Тврдње - ученици	неважно	мало важно	важно	врло важно
1. Наставник поступно поставља питање	4,4	39,1	46,7	9,8
2. Наставник поступно поставља задатке	3,3	39,1	43,5	14,1
3. Наставник поступно поставља захтеве на часу	16,3	37	35,9	10,9
4. Наставник да ли посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама?	32,6	34,8	21,7	10,9
5. Да ли наставник поставља питања по могућностима ученика?	26,1	39,1	29,3	5,5
6. Да ли повезујеш предмет учења са претходно наученим?	1,1	22,8	41,3	34,8
7. Да ли претходно научено у различитим областима користиш у професионалној пракси?	22,9	15,2	46,7	15,2
8. Да ли претходно научено могуће употребити у пракси?	0,1	29,3	29,3	41,3
9. Да ли претходно научено користиш у свакодневном животу?	12	44,6	30,4	13
10. Да ли наставник подстиче радозналост и слободно изношење мишљења?	15,2	42,4	28,3	14,1
11. Да ли сматраш да можеш постати успешан?	3,2	9,8	33,7	53,3
12. Да ли је потребно самопоуздање да будеш успешан?	0,4	5	32,6	62
13. Да ли наставник мотивише да постанеш успешан?	13	40,2	34,8	12
14. Да ли ти одговарају вредности који ти наставник предочава?	13	37	41,3	8,7

Тврдње - наставници	неважно	мало важно	важно	врло важно
1. Да ли поступно постављате питања?	0	11,1	55,6	33,3
2. Да ли поступно постављате задатке?	0	5,6	44,4	50
3. Да ли поступно постављате задатке на часу?	0	16,7	55,6	27,8
4. Да ли посвећујете време и пажњу сваком ученику у складу његовим потребама?	5,5	16,7	27,8	50
5. Да ли претходно научено из других области повезујете са предметом?	0	11,1	38,9	50
6. Да ли претходно научено из других области повезујете у професионалној пракси?	11,1	11,1	38,9	38,9
7. Да ли претходно научено из других области повезујете у свакодневном животу?	0	0	50	50
8. Да ли подстичете радозналост и слободно изношење мишљења ученика?	0	0	61,1	38,9
9. Да ли сте у слободно време доступни за питања ученика?	11,1	11,1	55,6	22,2
10. Да ли нудите посебну помоћ када се појаве потешкоће?	0	11,1	33,3	55,6
11. Да ли у пракси наилазиш на потешкоће у важбању?	5,6	22,2	50	22,2
12. Да ли потстичете активно учешће у дискусијама?	0	0	44,4	55,6

Упоредјујући податке тим је донео следеће закључке:

1. Ученицима је најважније да су успешни (53,3%)
2. Претходно научено није им важно да користе у пракси (22,3% и 38%)
3. Мало им је важно да наставник подстиче изношење слободног мишљења (57,6%)
4. Сматрају да им је потребно самопоуздање да буду успешни (укупно 94,6%)
5. Наставници сматрају да они мотивишу ученике, да се посвећују пажњу сваком ученику, да повезују научено са свакодневним животом (укупно 66,3)
6. Наставници сматрају да нуде потребну помоћ када се појаве потешкоће, али да постоје потешкоће у пракси у вежбању (60,3)

Снага	Слабост
<ul style="list-style-type: none"> - наставник индивидуално приступа ученику - повећавање самопоуздања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - корелација наученог у пракси - корелација између стручних предмета
Могућност	Опасност
<ul style="list-style-type: none"> - још већа ангажованост ученика да износе своје критично мишљење 	<ul style="list-style-type: none"> - подстицање за изношење критичког мишљења ученика - недостатак мотивација ученика у повезивању наученог у свакодневном животу

1.6. Постигнућа ученика

Испитивањем обухваћене су подобласти: квалитет знања, мотивисаност ученика и вредности код ученика. Извршено је анкетирање укупно 131 ученика, 103 родитеља и 28 наставника.

1.6.1. Квалитет знања

Знање које ученици стекну током школовања треба да им омогући да се боље сналазе у садашњем и будућем професионалном и приватном животу. Школска знања ученици треба да користе у свакодневном животу, она им помажу у осамостаљивању. Ученици треба да повежу знања стечена у различитим наставним предметима. Знање које стекну у школи треба да им омогући да без додатних часова одговоре на захтеве наставника (контролни и писмени задаци) и да положи пријемни испит за факултет. Знања са редовне и допунске наставе треба да им обезбеде довољно знања да се могу такмичити на школским и општинским такмичењима.

1.6.2. Мотивисаност ученика

Ученике треба упознати са ваннаставним активностима које организује школа. Ваннаставне активности треба да одговарају интересовањима ученика и треба да се одржавају тако да се не поклапају са часовима редовне наставе. Ваннаставне активности наставници треба заједно да организују са ученицима. Школа треба да похвали успех у ваннаставним активностима. Ученици треба да знају користи од учешћа у школским секцијама и они треба доврољно, без притиска наставника, да се одлуче за жељену секцију. Часови додатне наставе треба да буду занимљиви и привлачни и треба да обогате и усаврше знање ученика. Наставници треба да охрабрују своје ученике да учествују у такмичењима и да их адекватно припреме за њих. Уложен труд, напор и

постигнут успех на такмичењу треба адекватно да се награди (признањем, похвалом, наградом или високом оценом).

1.6.3. Вредности код ученика

Ученици треба да поштују правила понашања у школи. Они треба да прихвате постојање другачијег мишљења од свог. Ученици треба да буду свесни утицаја вршњака једни на друге и позитивног утицаја који се може остварити личним примером и ставом. Треба да испуне своје потребе без угрожавања других и да поштују правила рада у групи и тиму. Ученици треба да анализирају сопствене и туђе идеје, решења и предлоге у групном и тимском раду. Важно је да ученици поштују и негују традицију и културу свог народа, као и других народа и држава. Ученици својим поступцима треба да очувају природу и животну средину. Они су одговорни за сопствено здравље. Неопходно је да ученици уоче и истакну своје способности и способности других. Ученици треба да учествују у животу школе и локалне заједнице.

1.6.4. Резултати - ученици

У нашем истраживању 38,9% ученика сматра да стекну довољно знања током школовања која им омогућују да се боље сналазе у професионалном и приватном животу. Скоро половина ученика (45%) се у мањој мери слаже да школска знања користе у свакодневном животу. Трећина ученика су изјаснила да им школска знања у мањој мери помажу у осамостаљивању. 35,1% ученика повезује знања стечена у различитим наставним предметима. Скоро четвртина ученика (21,4%) сматра да им школска знања не помажу да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама. Трећина ученика сматра да им знања стечена у школи омогућују да, без додатних часова, одговоре на захтеве наставника. 16% ученика сматра да може положити пријемни испит за факултет са знањима стеченим у школи. Четвртина ученика се изјаснило да им у већој мери школска знања са редовне и допунске наставе обезбеђују довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу.

34,4% ученика је потпуно упознато са ваннаставним активностима које организује школа. Трећини ученика ваннаставне активности не одговарају њиховим интересовањима. 36,3% ученика се изјаснило да се ваннаставне активности не поклапају са часовима редовне наставе. Више од половине ученика (60,3%) се изјаснило да не учествују у изради школским програма ваннаставних активности.

46,6% ученика је информисано о ваннаставним активностима које се организују ван школе. Скоро половина ученика (42%) сматра да школа редовно похваљује успех на ваннаставним активностима. Трећина ученика сматра да им додатни часови нису занимљиви и привлачни, ипак 36,6% ученика сматра да им додатна настава обогаћује знање и усавршава њихово знање. 60,3% ученика се добровољно одлучује за жељену секцију, али трећина ученика не зна користи од учешћа у школским секцијама. 40% ученика се изјаснило да их наставници охрабрују да учествују у такмичењима. Половина ученика сматра да их наставници адекватно припремају за такмичења. 57,3% ученика се

изјаснило да су уложени труд, напор и постигнут успех на такмичењима адекватно награђени.

У овом истраживању 82,3% ученика се изјаснило да поштује правила понашања у школи.

Више од половине ученика (64,1%) прихвата постојање другачијег мишљења од свог. Већина ученика (59,5%) је свесна утицаја коју вршњаци имају једни на друге и позитивног утицаја који се може остварити личним примером и ставом. 74,8% ученика задовољава своје потребе без угрожавања других. Скоро 80% ученика поштује правила рада у групи и тиму. Већина ученика (63,4%) анализира сопствене и туђе идеје, предлоге и решења у групном и тимском раду. Половина ученика поштује и негује традицију и културу свог народа и других народа и држава. Скоро половина ученика (45,8%) својим поступцима доприноси очувању природе и животне средине. Сви ученици знају да су одговорни за сопствено здравље.

Половина ученика уме да уочи и истакне сопствене способности и способности других. Само 11,5% ученика не узима учешће у животу школе и локалне заједнице.

1.6.5. Закључак

Предности:

У овом истраживању дошли смо до закључка да четвртину ученика, у већој мери, школска знања са редовне и допунске наставе обезбеђују довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу. Скоро половина ученика (42%) сматра да школа редовно похваљује успех на ваннаставним активностима. 60,3% ученика се добровољно одлучује за жељену секцију. Половина ученика сматра да их наставници адекватно припремају за такмичења. 57,3% ученика се изјаснило да су уложени труд, напор и постигнут успех на такмичењима адекватно награђени. У овом истраживању 82,3% ученика се изјаснило да поштује правила понашања у школи. 74,8% ученика задовољава своје потребе без угрожавања других. Скоро 80% ученика поштује правила рада у групи и тиму. Сви ученици знају да су одговорни за сопствено здравље. Само 11,5% ученика не узима учешће у животу школе и локалне заједнице.

Мане:

На основу резултата можемо закључити да ученици у мањој мери могу да користе школска знања у свакодневном животу и да им она у мањој мери могу помоћи у осамостаљивању. Јако мали број ученика може да положи пријемни испит за факултет са знањима стеченим у школи. У овом истраживању дошли смо до закључка да ваннаставне активности не одговарају интересовањима ученика, као и да више од половине ученика не учествује у изради школских програма ваннаставних активности. Трећини ученика додатни часови нису занимљиви и привлачни. Трећина ученика не зна користи од учешћа у школским секцијама. Само половина ученика поштује и негује традицију и културу свог и других народа, а нешто мање од половине својим поступцима доприноси очувању природе и животне средине.

1.6.6. Резултати - родитељи

У истраживању је учествовало 103 родитеља ученика Средње медицинске школе у Сенти. Они током априла месеца имали приступ онлајн анкети. Анкету су саставили чланови тима за самовредновање, задужени за област Образовна постигнућа ученика. Анкета се односила на квалитет знања ученика, мотивисаност ученика и вредности код ученика. Анкетирањем родитеља добијени су следећи резултати:

Што се тиче квалитета знања родитељи сматрају да је у највећој мери нетачно (15,5%) да школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученику довољно знања да може да се такмичи на школском и општинском_нивоу, а друга слабост, односно 14,6% родитеља сматра да није тачно да пријемни испит за факултет може да положи његово дете са знањима које је стекло у школи.

Што се тиче мотивисаности ученика, родитељи у 23,3% случајева нису упознати са ваннаставним активностима које организује школа и сматрају да у 23,3% случајева ваннаставне активности не одговарају интересовањима ученика.

Код вредности ученика најслабија тачка је узимање учешћа у животу школе и локалне заједнице (8,7%).

Што се тиче квалитета знања, највише процената родитеља (36,9%) сматра да школска знања његово дете користи у свакодневним животним ситуацијама, односно (35%) да знања стечена у школи омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.

Највећи број родитеља (62,1%) сматра да његово дете се добровољно (без притиска наставника) одлучује за жељену секцију, 51,5% од укупног родитеља тврди да уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен(признање, похвала) и 45,6% мисли да школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.

На основу података из анкете 84,5% родитеља тврди да његово дете зна да је и сам одговоран/на за сопствено здравље; 83,5% тврди да његово дете поштује правила понашања у школи и 76,7% мисли да ученици задовољавају своје потребе без угрожавања других.

1.7. Подршка ученицима

1.7.1. Анализа резултата спроведених анкета

Анкета је спроведена у другом полугодишту школске 2021/2022 године и за све учеснике су постављени понаособ слични упитници како би се постојећа ситуација сагледала из свих углова. У анкети је учествовало 19 наставника школе, 66 ученика и 70 родитеља, док се остали нису одазвали анкети иако их је знатно више. Постављена

питања била су о сигурности и безбедности ученика у школи, о комуникацији на свим нивоима и подршци ученицима у процесу редовне наставе и ван ње у току школске године. На основу анализа свих анкета можемо доћи до следећих закључака:

1.7.2. Сигурност и безбедност ученика у школи

По питању сигурности и безбедности ученика у школи њихови **родитељи, наставници и сами ученици али не сви, сматрају да су сигурни и безбедни у школи.**

1.7.3. Подручје вредновања: брига о ученицима – упитник за ученике

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО %			
	1	2	3	4
1. У школи се осећам сигурним и безбедним.	12,1	12,1	39,4	36,4
2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.	15,2	21,2	34,8	28,8
3. Знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена.	15,2	10,6	27,3	47
4. Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.	15,2	18,2	22,7	43,9
5. Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ/савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити.	9,1	22,7	30,3	37,9
6. Наставници, а посебно одељењски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.	10,6	18,2	18,2	53
7. Наставници, а посебно одељењски старешина су спремни за разговор с мојим родитељима.	6,1	9,1	31,8,	53
8. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	21,2	28,8,	31,8	18,2
9. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	59,1	18,2	13,6,	9,1
10. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	33,3	22,7	28,8	15,2

11. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	13,6	33,3	22,7	30,3
12. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	25,8	34,8	24,2	15,2
13. Ученици се не досађују на часу.	30,3	42,4	16,7	10,6
14. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	40,9	30,3	15,2	13,6
15. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).	12,1	16,7	34,8	36,4
16. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.	24,2	22,7	33,3	19,7
17. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	7,6	13,6	22,7	56,1

1.7.4. Подручје вредновања: брига о ученицима – упитник за наставнике

ТВРДЊА	ТАЧНО %			
	1	2	3	4
1. Упознат сам с процедурама за заштиту/безбедност ученика.	5,25	5,25	47,4	42,1
2. Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи.	0	5,6	21,1	73,3
3. Обавезе које имам у вези сигурности и безбедности ученика у школи су јасне и прецизне.	0	0	57,9	42,1
4. Редовно и савесно испуњавам све своје обавезе у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	0	5,2	31,6	63,2
5. Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.	5,3	15,8	52,6	26,3
6. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	0	10,5	42,1	47,4
7. Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола.	0	15,8	21,1	63,2
8. Ученике подстичем да брину о свом здрављу.	0	0	21,1	78,9
9. Ако приметим/сазнам да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, знам коме треба да се обратим.	0	0	10,5	89,5

10. Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.	0	0	15,8	84,2
11. Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља.	0	0	26,3	73,7
12. Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упутим „правој“ особи/служби.	0	0	6,3	94,7
13. Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.	0	5,3	52,6	42,1
14. Осећам се компетентним/ом и спремним/ом да регулишем на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика.	0	5,3	42,1	52,6

1.7.5. Подручје вредновања: брига о ученицима – упитник за родитеље

ТВРДЊА	ТАЧНО %			
	1	2	3	4
1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.	11,4	24,3	42,9	21,4
2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.	5,7	12,9	31,4	50,0
3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.	4,3	4,3	35,7	55,7
4. Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.	3,55	3,55	50	42,9
5. Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика.	22,9	20	24,3	32,9
6. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.	2,15	2,15	21,4	74,3
7. Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.	4,3	4,3	24,3	67,1
8. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/ проблемима мог детета.	5,0	5,0	25,7	64,3

9. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	0	4,2	82,9	12,9
10. Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог начина живота младих.	0	1,4	12,9	85,7

1.7.6. Закључак

Предности:

- Правилник о сигурности и безбедности ученика у школи-постоји, прати се и анализира.
- Комуникација школа-наставник-родитељ-ученика.
- Стручне службе у школи и ван ње раде свој посао.
- Поверљивост поверених/добијених информација-остају поверљиве.
- Могућност коришћења различитих извора информација у процесу учења.

Мане:

- Досада на часовима и ван часова
- Неадекватна/неодговарајућа организација рада на часу за све ученике
- Неуједначеност критеријума задатака у настави
- Недостатак помоћи /подршке у учењу
- Занемареност талентованих ученика
- Не зна се коме се треба обратити за помоћ
- Недостатак разумевања и саслушања проблема ученика од стране наставника
- Недостатак ваннаставних активности

На основу резултата ове анкете виде се слабости на којима се треба порадити у наредном периоду у циљу побољшања квалитета наставе у школи и васпитног процеса - подршка ученицима.

Опис нивоа остварености - ниво 4

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произлазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор,

стручни сарадници, одељењска већа, као и наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се у школи осећају безбедно.

1.8. ЕТОС

У току месеца марта и априла 2022. године спроведено је анкетирање ученика, родитеља и наставника у подобластима: у школи је развијена сарадња на свим нивоима, регулисани су међуљудски односи у школи.

1.8.1. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – упитник за наставнике

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Две стручне школе у згради заједно организују разна предавања.	0	68,4	15,4	15,4
2. У нашој школи разреди сарађују и раде заједно, у различитим задацима.	0	21,1	47,4	31,6
3. Две средње стручне школе у згради заједно организују разне акције.	0	42,1	36,8	21,1
4. Разредне старешине сарађују у решавању разних задатака и проблема.	0	26,3	36,8	36,8
5. Радници наше школе међусобно сарађују.	0	26,3	36,8	36,8
6. Саслушамо мишљења родитеља.	0	21,1	26,3	52,8
7. Идеје родитеља узимамо у обзир за функционисање школе.	0	36,8	52,6	10,5
8. Помажемо заједничку сарадњу ђачког парламента са другим установама.	0	5,3	42,1	52,6
9. Ученичке идеје о унапређењу школског живота се узимају у обзир.	0	21,1	36,8	42,1
10 На сарадњу одељења која припадају једној генерацији утичу одељенске старешине.	0	26,3	36,8	36,80
11. У случају конфликта међу ученицима два разреда ,разредне старешине делују ефикасно.	0	21,1	31,6	47,4

12. Директор установе односно школе подржава рад ђачког парламента.	0	0	36,8	63,2
13. Директор установе,подржава наставнике за изабране семинаре по њиховом избору у локалној организацији.	5,3	0	42,1	52,6

1.8.2. Регулисани су међуљудски односи у школи – упитник за ученике

ТВРДЊА	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Грешке ученика су индикације наставнику да ће на другачији начин објаснити наставни план и програм.	27,5	45	12,5	15
2. Када се ученик не понаша адекватно на часу ,наставник конструктивним начином реагује.	12,5	55	25	7,5
3. Наставник указује на међусобно поштовање на часу.	10	37,5	30	22,5
4. Наставник подстиче ученике да послушају једни друге шта имају да кажу.	15		42,5	35
5.Када се деси неки конфликт међу ученицима наставник одговарајуће реагује.	7,5	32,5	35	25
6. Наставник узима у обзир разлике способност ученика и на прихватање подстиче.	22,5	30	30	17,5
7. Ученичку самоувереност јача наставник.	35	35	20	10
8. Стручна помоћ психолога помаже и подиже рад и ефикасност наставника и ученика.	10	20	30	40
9. Психолог школе својим радом јача избор и оријентацију за даљи позив.	20	15	32,5	32,5
10. Психолог школе помаже у решавању конфликта међу ученицима.	12,5	17,5	32,5	37,5
11. Веза између разредног старешине и ученика је одговарајућа.	0	27,5	15	57,5
12. Сарадња разредног старешине и родитеља је одговарајућа.	2,5	17,5	32,5	47,5
13. Ученици једне генерације имају добре међусобне односе.	0	30	45	25

1.9. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Анкета је спроведена у другом полугодишту школске 2021/2022. године и за све учеснике су постављени понаособ слични упитници како би се постојећа ситуација сагледала из свих углова У анкети је учествовало 29 запослених школе, док се остали нису одазвали анкети иако их је знатно више. Постављена питања била су у вези организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – руковођење.

1.9.1. Упитник за ЗАПОСЛЕНЕ у школи

Молимо вас да одговорите на следећа питања која се односе на ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ТАЧНО/ПРИСУТНО

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
	1	2	3	4
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример	5,2	5,2	31	58,6
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	5,15	5,15	20,7	69
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију	5,1	5,1	34,6	55,2
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.	0	13,8	27,6	58,6
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.	5,15	13,8	5,15	75,9
6. Захтева одговорност и радну дисциплину.	0	10,3	17,3	72,40
7. Правовремено информише запослене.	0	3,5	31	65,5
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе	0	13,8	13,8	72,4
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.	6,9	6,9	27,6	58,6
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.	3,45	3,45	17,2	75,9
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.	3,45	3,45	27,6	65,5
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.	0	3,5	24,1	72,4
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о	0	3,5	24,1	72,4
14. Сарађује с родитељима.	0	3,5	24,1	72,4
15. Сарађује с другим организацијама.	3,5	0	17,2	79,3
16. Обезбеђује маркетинг школе.	0	6,9	17,2	75,9

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

По питању руковођења и функције директора школе већина запослених сматра да директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи. 89,6% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4.

Опис нивоа остварености - ниво 4

➤ Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализацији и друга евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

➤ Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом... Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

➤ Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор редовно анализира извештае стручних тимова. Помаже и предлаже тимовима такође их усмерава. Извештаје и годишње планове се чувају на дриве-у а документација одштамана се ставља у посебно формираном досијеу на секретеријату школе.

75,9% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4.

➤ Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор редовно организује састанке на коме су присутни представници и заједнички доносе одлуке у вези унапређења рада школе. Записници о одржаним састанцима се држе у посебно формираном досијеу на секретеријату школе.

83% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4.

Резиме: Одговори сведоче да се идеје о унапређењу рада школе као иницијативе важних актера живота школе уважавају и да су видљиве како кроз реализацију, тако и кроз њихове иницијаторе.

➤ Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

58,6% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4.

Резиме: Испитаници су наводили начине и механизме (90%) те исказују да постоји присутност овог индикатора. Такође, наводећи механизме утврђује се богата листа начина, те се индикатор 6.1.5. оцењује оценом 4.

Слабости: На основу члана 17. Мерила за вредновање Правилника о вредновању квалитета рада установе (Сл.Гласник РС, бр.10/2019 од 15.2.2019. године) и квантитативних резултата анкетирања наставника и стручних сарадника, нису исказане слабости стандарда **6.1** Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. На основу тумачења резултата индикатора **6.1.2.** Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених може се поставити предлог о унапређењу рада тимова у школи, од начина имановања и одабира учесника, до праћења и извештавања.

Извори доказа: Упитник за наставнике и стручне сараднике запослене у Средњој медицинској школи – Сента. Ниво остварености стандарда: 4

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

➤ Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад школе. 80% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4.

➤ Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. „Стручни сарадници прате образовно-васпитни рад који остварујем” – 71% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности, те је оцена присутности показатеља 4. „Стручни сарадници вреднују образовно - васпитни рад (увек ми дају потпуну и разумљиву повратну информацију, дају ми јасне препоруке итд.)“ – 70% испитаника процењује да је индикатор присутан у потпуности те је оцена присутности показатеља 4.

- Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
- Директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Основни циљ и најзначајнија стратешка позиција у образовно-васпитној установи је позиција директора као главног менаџера те установе. У садашњости постоји потреба за квалитетним управљањем и руковођењем како би се остварила специфична визија и мисија савременог образовања.

До недавно, било је готово незамисливо повезати појам менаџмента и образовања. Међутим, бројне друштвене промене довеле су до тога да је неопходно познавати вештине руковођења.

Да би се могло успешно управљати и руководити образовно-васпитном установом, неопходно је познавати и разумети суштину образовања и суштину установе, као и суштину руковођења.

У овом извештају посебно ће бити наглашен значај директорске позиције ове Школе, односно квалитет и значај управљања и руковођења људским капиталом (наставним, ваннаставним особљем, родитељима и ученицима).

Директор организује несметано одвијање рада у школи. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада у школи. Директор користи током свог рада користи различите механизме за мотивисање запослених.

У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе

Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом са циљем унапређивања рада Школе.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима

Директор школе свакодневно прима велику количину информација како у установи тако и у окружењу ван установе. Својим способностима и умећем врши филтрирање примљених информација и усмерава их у правом тренутку према члановима наставничког већа и осталог дела колектива, чиме остварује још једну улогу, што је улога непосредне комуникације.

Сам приступ у понашању према члановима колектива школе је позитивно усмерен. Олакшава рад запосленима као и ученицима обезбеђивањем и оптималним коришћењем материјално-техничких ресурса. Тако, директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости савремене школе дајући добар пример другим сличним школама.

Исто тако, директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Дакле, делокруг рада нашег директора је био и остао да на основу својих способности и људскости савременог директора, организује и врши инструктивно – педагошки увид и прати константно квалитет образовно – васпитног рада из педагошке праксе и извештава чланове наставничког већа и стручних сарадника.

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Директор ове школе је отворен у погледу сарадње и развоја установе и личности који су запослени у овој школи а и шире. Данас развој школства применом науке и технологије у образовању обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе и Велики утицај имају и материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

У овој школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика и педагошких радника стварајући тиме услове за иновације.

Понуда ваннаставних активности у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика су следећи:

- Организују се програми/активности за развијање социјалних вештина
- Укљученост ученика у ваннаставне активности је у главном иста као и претходних година
- Константно се промовишу здрави стилови живота
- Промовишу се у сваком виду заштита човекове околине и одрживи развој и
- Подстиче се професионални развој ученика

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група ИОП где се:

- Предузимају активности за упис у школу ученика из осетљивих група
- предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- примењују се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

Директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

То чини на следеће начине:

- Ствара услове за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са потребама и могућностима ученика;
- Прати савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршава ;
- Мотивише и инспирише запослене на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити ученика у будућности;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у заједници и шире.

Најновије ова школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

МИСИЈА

Мисија наше школе је да даљим унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика и њихових интересовања и потреба.у важавање различитости, као и неговање духа међусобне толеранције.

Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици:

- усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових идивидуалних разлика;
- подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности, припремајући децу за будући живот;
- посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима;
- негујемо позоришно стваралаштво;
- постижемо добре резултате на такмичењима на свим нивоима.

ВИЗИЈА

- Желимо да будемо школа која константно унапређује и осавремењује наставни процес, развија мотивацију за учење, способности, интересовања ученика и оспособљава ученике за примену знања у пракси.

- Желимо да имамо стручне наставнике, који се стално усавршавају, користе савремене технологије и технике учења, сарађују са наставницима и институцијама из региона и шире, размењују искуства и радећи на сопственом усавршавању, усавршавају наставни процес

На основу мисије и визије ове образовне установе интерна и екстерна контрола, процес самовредновања ће утврдити квалитет рада ове школе. Исто тако, трудимо се да сваку записану грешку исправимо.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

То ради на начин да има инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе путем посета часовима, активностима у школи и ван школе –такмичењима. Тако, користи различите начине за мотивисање запослених као што су похвале итд.

Директор ове Школе препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања а у складу са законом и општим правним актима.

Примера ради: После планираних посета часовима анализирани од стране директора, педагошког руководиоца и наставника који је држао час. Износила су се запажања и сугестије. Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и укаже на пропусте и предложио би начин да се исправе. На наставничком већу се истицао рад наставника који су имали посебне успехе и само позитивни ефекти.

Сагледавајући оствареност свих стандарда у оквиру ове области, као и индикатора унутар њих, анализирајући документа (Школски програм и Годишњи план рада школе) детаљно, може се закључити да за област Школски програм и Годишњи план рада **одговара оцена 4**, јер има елемената које треба поправити, односно постоје индикатори које треба остварити, чиме би се побољшао и квалитет наведених докумената.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредовања планирају и унапређују професионално деловање.

Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.6.2. Анализа анкете, акциони планови

1. Да ли је обезбеђено редовно стручно усавршавање наставника?

- 1- нетачно/није присутно – 0%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно – 8,7%
- 3 – у већој мери тачно/присутно- 52, 2%
- 4 – тачно/присутно употпуности – 39,1 %

Акциони план: Наставници могу самостално да се јаве на семинаре Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи. Листа семинара могу се пронаћи на сајту Регионалног центра.

Наставници на почетку школске године направе лични план професионалног развоја типа К1, К2, К3 и К4. Доступни семинари:

<http://www.rckanjiza.edu.rs/oldsite/ma/category/200-seminari/>

2. Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?

- 1 – нетачно/није присутно– 0%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно– 17,4%
- 3 – у већој мери тачно/присутно- 47,8%
- 4 – тачно/присутно у потпуности – 34,8 %

Акциони план: Акциони план: Организовање семинара унутар школе ради достизања 100 бодова за 5 година на свим развојним подручјама (К1, К2, К3 и К4).

Компетенције стручног усавршавања су:

- К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;
- К2 - компетенција за подучавање и учење,
- К3 - подршку развоју личности детета и ученика и
- К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

3. На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања да ли планирате и унапређујете своје професионално деловање?

- 1 – нетачно/није присутно – 0%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно – 8,7%
- 3 – у већој мери тачно/присутно - 34,8%
- 4 – тачно/присутно у потпуности – 56,5%

Акциони план: исти као под тачком бр. 1. Наставници могу самостално да се јаве на семинаре Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи. Листа семинара могу се пронаћи на сајту Регионалног центра.

Наставници на почетку школске године направе лични план професионалног развоја типа К1, К2, К3 и К4. Доступни семинари:

<http://www.rckanjiza.edu.rs/oldsite/ma/category/200-seminari/>

4. Наставници, наставници са звањем и стручне службе да ли вреднују и унапређују наставу и учење сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа?

- 1 – нетачно/није присутно – 13%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно – 8,7%
- 3 – у већој мери тачно/присутно - 43,5%
- 4 – тачно/присутно употпуности – 34,8%

Акциони план: Организовање семинара унутар школе на којима се размене искуства стечена у настави.

5. Да ли запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали?

- 1 – нетачно/није присутно – 0%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно – 13%
- 3 – у већој мери тачно/присутно - 47,8%
- 4 – тачно/присутно употпуности – 39,1%

Акциони план: направити анкете које попуне наставници. Помоћу питања анкета открити разлоге зашто наставници не могу адекватно применити знања која су стекли на семинарима (технички разлози, неодговарајући наставни план, превелика одељења итд.)

6. Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручањацима ван школе у раду са ученицима?

- 1 – нетачно/није присут – 8,7%
- 2 – у мањој мери тачно/присутно – 8,7%
- 3 – у већој мери тачно/присутно - 34,8%
- 4 – тачно/присутно употпуности – 47,8%

Акциони план: Обезбедити могућност наставницима да сарађују са стручњацима ван школе. На пример: на сајту школе назначити контакте стручњака, или у оквиру школских програма задати термине за консултацију.

7. Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?

- 1 – нетачно/није присутно – 8,7%

2 – у мањој мери тачно/присутно – 17,4%

3 – у већој мери тачно/присутно - 39,1%

4 – тачно/присутно употпуности – 34,8%

Акциони план: Школа треба да ступи у контакт са институцијама које се баве унапређивањем наставе, а наставници се требају прикључити пројектима.

8. Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, музеј, спортски терени, базен итд.)?

1 – нетачно/није присутно – 4,3%

2 – у мањој мери тачно/присутно – 26,1%

3 – у већој мери тачно/присутно - 34,8%

4 – тачно/присутно употпуности – 34,8%

Акциони план: Организовати што више програма за ђаке који фокусирају на такве активности ван наставе који помажу у развоју ђака. Ступити у контакт са локално доступним институцијама.

9. Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?

1 – нетачно/није присутно – 8,7%

2 – у мањој мери тачно/присутно – 39,1%

3 – у већој мери тачно/присутно - 21,7%

4 – тачно/присутно употпуности – 30,4%

Акциони план: Организовати што више програма за ђаке који доприносе обостраном развоју, на пример сарадити са локалним Црвеним крстом и са невладиним организацијама које се баве

- заштитом животне средине,

- селективним скупљањем смећа

- промовисањем здраве исхране и спорта.

✓ Материјално-технички ресурси користе се функционално

- ✓ Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса
- ✓ Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
- ✓ Материјално – технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације) користе се у функцији наставе и учења

Питања за наставника

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1. Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности/	*	
2. Све просторије се у школи адекватно одржавају/		*
3. У школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима/	*	
4. У школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика/	*	
5. У школи постоје просторије за пријем родитеља/		*
6. Школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника/	*	
7. Наставницима је омогућен приступ интернету/	*	
8. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе/	*	
9. Материјал за потребе наставе се обезбеђује у довољној мери/	*	
10. Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе /	*	
11. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса/	*	

ИЗВЕШТАЈ

На основу анализе чек листе и коришћењем графикана за приказ одговора наставника можемо потврдити да материјално-технички ресурси се користе функционално.

На сва питања смо добили одговоре ДА, више од 60% на 3 и 4 нивоу. Значи директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса .

Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе и учења. Имају приступ интернету. Планирају коришћење савремених метода и примењују новостечена знања које су савладали на семинарима.

Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности у школи. Стручни кабинети су опремљени одговарајућим наставним средствима.

Школска библиотека одговара потребама ученика и наставника.

Материјално-технички ресурси ван школе као што су здравствене организације (Сенћанска Болница и Апотеке) користе се у функцији наставе и учења.

Код питања 2 и 5 нашли смо одговоре НЕ , више од 10% .

Питање је адекватно одржавање школских просторија.

Осетљива тема је још да не постоји увек слободна просторија за пријем родитеља.

Наставници вреднују и предлажу мере за побољшање квалитета рада школе. План за побољшање рада школе што се тиче ових питања предлаже се табеларни приказ, распоред- ко и када врши одржавање школских просторија.

Што се тиче просторија за пријем родитеља, треба означити, именовати једну малу учионицу или просторију за пријем родитеља, најбоље би било са распоредом слободних термина и као распоред дежурства наставника треба да стоји окачено на ходнику.

У целости у овој школи се врши лични, професионални и социјални развој ученика и наставника у складу са законом и у складу са могућностима школе материјално-технички ресурси се користе у функцији наставе и учења.

После извршења акционог плана за именовање и одржавање одређених просторија, то ће допринети још бољем раду наше школе.

Сprovedена је анкета о следећем делу:

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим институцијама, комерцијалним и некомерцијалним организацијама и локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Школа подржава реализацију пројеката који развијају опште и међупредметне предмете компетенције.

Школа кроз школске пројекте развија предузетништво, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за доживотно учење ученика и наставника.

Анализирајући анкете, добили смо следеће резултате:

➤ Да ли Ваша школа развија сарадњу и мрежу са другим институцијама, комерцијалним и некомерцијалним организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција ученика?

Већина испитаника који су попунили нашу анкету у вези са развојем мреже са другим институцијама дала је позитиван одговор. 69,2% сматра да Средња медицинска школа у Сенти развија предузетничке компетенције ученика. 26,9% испитаника сматра да школа једним делом развија предузетнички дух, док остали о томе мисле негативно.

➤ Да ли ваша школа развија опште и међупредметне компетенције у виду различитих пројеката?

На друго питање, резултат је био да већина испитаника (57,7%) у школи сматра да опште и међупредметне компетенције и пројекте треба више развијати, дали су одговор: делимично. 34,6% сматра да је развој ових компетенција позитиван.

У овој области, школски професори би требали да више сарађују како би пронашли одговарајуће пројекте за развој опште и међупредметне компетенције.

➤ Да ли Ваша школа кроз школске пројекте развија предузетништво, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника?

Већина испитаника (57,7%) у оквиру Средње медицинске школе у Сенти слично размишља о школским пројектима који развијају предузетништво, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Дали су одговор: делимично. А осталих 34,6% дало је позитиван одговор (да) на ово питање.

Интензивнијом сарадњом разних школских радника и наставника могли бисмо да развијамо и ту област.

➤ Да ли школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета?

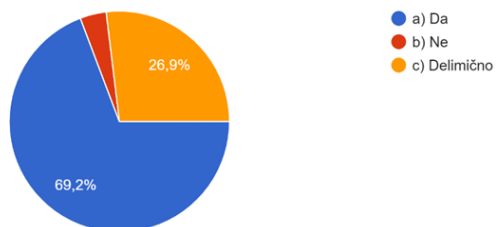
На ово питање позитивно (да) је одговорило 53,8% испитаника, а 38,5% сматра да школа делимично укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

➤ Да ли директор развија међународну сарадњу и пројекте који имају за циљ развијање кључних компетенција за доживотно учење ученика и наставника?

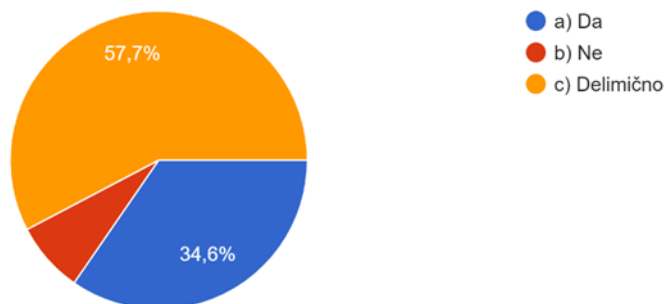
Већина испитаника (61,5%) о томе мисли позитивно, слажу се да директор развија међународну сарадњу и пројекте који имају за циљ развијање кључних компетенција за доживотно учење ученика и наставника. 19,2% је одговорило да директор делимично развија међународну сарадњу и пројекте који се односе на целоживотно учење, а истих 19,2% је одговорило негативно (не) на ово питање.

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

1. Da li se u vašoj školi razvija saradnja i mreža sa drugim ustanovama, privrednim i neprivrednim organizacijama i lokalnom zajednicom u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika?
26 válasz

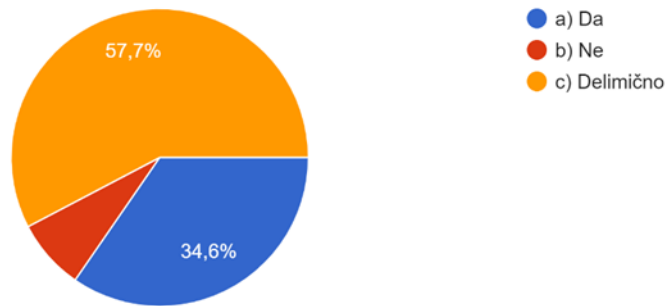


2. Da li se u vašoj školi razvijaju opšte i međupredmetne kompetencije u formama raznih projekata?
26 válasz



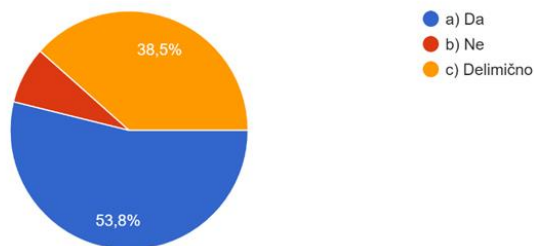
3. Da li vaša škola kroz školske projekte razvija preduzimljivost, orijentaciju ka preduzetništvu i preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika?

26 válasz



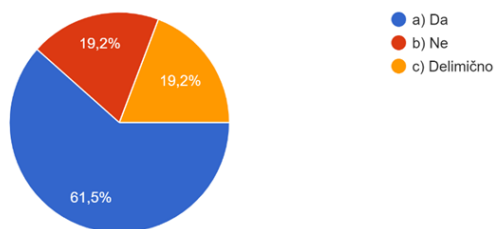
4. Da li škola uključuje učenike i roditelje u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta?

26 válasz



5. Da li direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika?

26 válasz



6 РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Узимајући у обзир и полазећи од резултата самовредновања школе које је спровела Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање је дефинисало развојне циљеве за период од школске 2022/2023. до краја школске 2026/2027. године. Развојне потребе по приоритетним областима из самовредновања су следеће:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

- Може се закључити да су школски програм и годишњи програм рада састављени у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је да одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, и заснован је на реалним потенцијалима школе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Побољшање комуникације у сваком погледу, на свакој релацији (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник-наставник) употребом тимског рада и слободних активности
- Чешће индивидуално разматрањиме проблема

ПОСТИГУЋА УЧЕНИКА

- Наставници би требали да другачије одржавају своје редовне и додатне часове, као и да на часовима вежбају и задатке за пријемни испит.
- Ученицима треба дати више примера из реалног живота и треба их пустити да се осамостаљују и раде са мање помоћи.
- Требало би ученике чешће укључивати у ваннаставне активности и осмислити нове активности које би заинтересовале и мотивисале ученике које се у досадашњим школским активностима не проналазе.
- Потребно је упознати родитеље са ваннаставним активностима школе.
- Школа треба да упозна ученике са користима учешћа у разноврсним школским секцијама.
- Ученике треба научити да поштују и негују традицију и културу свог и других народа, као и поступцима којим доприносе очувању природе и животне средине.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Побољшативедено време на часовима и ван часова.
- Потребно је побољшати организацију рада на часу за све ученике.
- Потребно је уједначити критеријуме задатака на настави.
- Побољшати помоћ и подршку у учењу.

ЕТОС

- Потребно је интензивирати наставнике да објасне различитим методама поново градиво.

- Потребно је интензивирати наставника да доследно делује на неадекватно понашање ученика.
- Потребно је поновити интерни семинар о безбедности.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Потребно је побољшати хигијену у школским кабинетима и именовати лица која то обављају.
- Потребно је обезбедити просторије за пријем родитеља.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски развојни план основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада Средње медицинске школе

1. ЗАДАТАК: Усклађеност школских документа уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Испитивање функционалности образаца за школску документацију	Педагошки колегијум, стручни сарадници и Тим за медије (уређење школског сајта)	август, септембар 2023 и по потреби у току школске 2023-2024 год.	Дорађени обрасци школске документације	анекс ШП, записник са седнице ШП и ШО Усклађеност образаца са нормативним актима	Педагошки колегијум, стручни сарадници, Тим за медије	септ-нов.2023 и јун 2024
2.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду Школе	ШРТ, Тим за израду Год. плана рада Школе и Школског програма и год. извештаја	август 2023 и јун 2024 (континуирано пратити и допунити изменама сваке школске године)	Дорађени обрасци школске документације	Извештај Актива за школско развојно планирање, за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање	на крају првог и другог полугодишта сваке године од 2023 до 2027

3.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењске старешине свих разреда	Август и септембар сваке школске године	<p>Израда и имплементација плана рада за ОС</p> <p>Побољшање разрешења индивидуалног и појачаног рада у оквиру рада ОС</p> <p>Побољшање комуникације у сваком погледу, на свакој релацији (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник-наставник) употребом тимског рада и слободних активности</p> <p>Чешће индивидуалним разматрањима проблема</p>	<p>Годишњи план рада школе</p> <p>Годишњи извештај Уписани садржаји ЧОС</p> <p>Евиденције разредних старешина</p> <p>о активностима, о случајевима као и броју писмено предатих тражења помоћи појачаног васпитног рада</p> <p>број заједничко одржаних ОВ груписани по разредима</p> <p>Извештаји о заједничким додатним и слободном активностима међу одељењима</p>	<p>Директор, Стр. сарадници,</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета,</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>октобар 2023</p> <p>(октобар сваке школске године)</p> <p>Преглед документација јун и август извештаја 2024-2026</p>
4.	Континуирано извештавање тимова, органа током школске	Председници тимова, органа	Крај првог и другог полугодишта и на крају сваке	Боље функционисање и сарадња међу	Записници са седница НВ, ОВ, ШО	Директор, Тим за обезбеђивање	август 2024, 2025, 2026,

	године		године	тимовима више активности Боља комуникација на свим нивоима		квалитета, Педагошки колегијум	2027 школске године
5.	Уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе	Тимови за израду школских докумената	Континуирано током школских година 2023- 2026	Смањење нејасне комуникације на свим нивоима Боља сарадња на релацији ученик- ученик, ученик- родитељ, ученик- наставник	Записници са НВ, ОВ, ШО, Тимова за праћење рада	Тим за заштиту од дискримина ције, насиља, злостављањ а и занемарива ња Стручни сарадник	сваког јуна при крају школских година

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**1. ЗАДАТАК: ПЛАНИРАТИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД УСМЕРЕН НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИСХОДЕ У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И КОМПЕТЕНЦИЈАМА**

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припреме за час	Стручни сарадник, актив	Почетак и континуирано током сваке школске године	Сви наставници користе стандарде и исходе у свом оперативном и глобалном планирању, као и различите методе и технике које доприносе већој активности ученика	Планови рада наставника Извештај о прегледу оперативних планова	Директор, Стручни сарадник, Педагошки колегијум	јун-август на крају школске године од 2024 -2027
2.	Испитивати интересовања ученика на часовима ОС и часовима редовне наставе и уврстити у ШП и ГПР секције и слободне активности, допунске и доатне радове усклађене са интересовањима ученика и наставника, а у складу са постигнућима ученика	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставници, ШРТ	Током 2023 године	Сви наставници организују остале облике обр.васп.рада у складу са постигнућима ученика	Евиденција наставника, ОС, дневник рада	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	август 2024

3.	Наставници се самовреднују	Стручни сарадник, координатор практичне наставе, директор, актив	Континуирано током 2023 године	Сви наставници у својим припремама за час пишу реализацију планираних активности	Протоколи са посете часа, припреме за час Извештај стручног сарадника о посетама и ОП	Директор Тим за самовредновање	јун 2024
4.	Наставници у годишњим плановима рада планирају међупредметне и предметне компетенције и стандарде	стручни сарадник, наставници, актив,	Септембар 2023	Сви наставници у својим плановима планирају међупредметне и предметне компетенције	Годишњи планови рад наставника тримесечни извештај стр. сарадника о ОП	Директор Стр.сар. Тим за обезб. квалитета	Сваког тромесе чја 2023-2027
5.	Дефинисање активности СВ за РП са израдом акционог плана	Чланови СВ за РП и чланови Тима за израду ГПР – тачно одређење задатака међу члановима ће бити одређено на већу	јун-август 2023	Израда и имплементација плана рада за РП у оквиру ГПР	Извештај ШО, директора Извештаји Тима за самовредновање и за развојно планирање	Школски одбор, Тим за обезбеђивање квалитета	јун-август 2023
6.	Дефинисање, примена и праћење остваривања образовних стандарда/исхода и циљева учења на начин дефинисан ШП	Одељенска већа, Стручна већа, стручни сар.	септ.2023	Комплетирање тематских планова у складу са захтевима и навођење облика провере остварености циљева учења	извештаји са већа извештај стручног сарадника	Директор ШО, Тим за самовредновање Тим за обез.квал.	јун 2024

				и образовних стандарда/исхода		литета	
7.	Популарисати садржај ШП и ГПР међу наставницима	Координатори тимова	септ 2023	Упознавањем чланова НВ са ШП и ГПР на седници путем презентације постају свеснији својих обавеза на радном месту	извештај са већа	директор	септ 2023

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставног процеса

1. ЗАДАТАК: Чешће индивидуално разматрањиме проблема – Индивидуални разговори и оперативно планирање и припремање усклађено са специфичностима ученика, одељења. припремање наставе засноване на различитостима ученика у погледу знања, искуства, способности и проблематике.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Одељенске старешине на нивоу разреда (1-2-3-4) сазивају ОВ, као и разговарају посебно са ученицима	ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи	континуирано од 2023 до 2027	смањење дикриминације на свим релацијама Боље разумевање потребе и	анкетирање ученика и родитеља извештаји са родитељских сасатанка, одељенских већа и наставниког	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	дец 2023 дец 2024 дец 2025 дец 2026

				<p>способности ученика</p> <p>Повећана ефикасност раду како код ученика, тако и код наставника</p> <p>Смањење конфликта и евентуалних насиља међу свим актерима</p>	<p>већа</p> <p>извештај Тима за заштиту и дискриминацијуа</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета</p>	
2.	<p>Одељенска старешина и наставник користи различите методе рада и видова комуникације (облике рада, технике, поступке), ефикасно структурира и повезује делове часа у циљу развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика</p>	<p>ОШ, родитељи, Наставници, стручни сарадник</p>	<p>Континуирано, током сваке школске године (2023-2027)</p>	<p>Наставници користи различите облике и методе рада, иновативнији часови, ученици активнији и мотивисани</p>	<p>Посете часова педагога, директора и координатора, записници са стручних већа извештај директора и стр. сарадника извештај Тима за самовредновање</p>	<p>Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник</p>	<p>од 2023 до 2027 континуирано</p>
3.	<p>Прилагођавање планова рада наставника специфичностима одељења/група</p>	<p>предметни наставници, ученици</p>	<p>септ 2023</p>	<p>Дефинисање наставне ситуације на основу резултата годишњих/иницијалних тестова</p>	<p>извештаји стручних актива анкетање ученика</p>	<p>директор стручни сарадник</p>	<p>дец 2023 2024 2025</p>

4.	Изградња или обезбеђивање простора за релаксацију-антистрес соба	ШО, директор, родитељ, ученик, наставник,	август 2024-септ 2026	Наставници преузимају мере приликом анскиозних стања ученика и дају могућност и време за враћање емоц. сигурности - прилагођавају наставу индивидуалним карактеристикама ученика,	Простор за антистрес са прилагођеним објектима –књиге, пријатна атмосфера са могућностима да се изађе на крај са бесом, анскиозношћу Наставни материјали и у тој соби,записници са седница стручних већа, тимова и стучних сарадника	Директор Школски одбор Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета	од септ.2025 до дец 2026.
2. ЗАДАТАК: Одељенска старешина и наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика							
5.	Наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал према могућностима и индивидуалним потребама сваког ученика	Предметни наставници, ОШ, стручни сарадник	Континуирано Током сваке школске год 2023-2027	Сваки ученик и наставник има могућност да напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима	Писана припрема наставника, наставни материјал, педагошка евиденција наставника, протоколи са посете часа	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање Тим за обезбеђивање	јун 2024-2027

						квалитета	
6.	ОШ, Наставник посвећује време ,пажњу и прилагођава темпо рада различитим образовно-васпитним потребама ученика	Предметни наставници, ОШ, стручни сарадник	Континуирано Током сваке школске год од 2023-2027	Сваки ученик има могућност да напредује темпомрада који му одговара	Посете часа, педагошка евиденција, припрема, записници са седница стручног већа	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	дец 2023-2027
7.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјална основу ИОП-а и плана индивидуализације	Предметни наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Наставници припремају специфичан материјал/задатке за ученике који раде по ИОП-у или индивидуализацији	Наставни материјал, припреме наставника , записници са седница тима за иоп, записници са седница ОВ	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање Тим за	дец 2023-2027

						обезбеђивање квалитета	
8.	Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка заједничке активности	Наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Сви ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у заједничке активности	Записници тима са ИОП-а, књига евиденције осталих облика обр.-вас.рада	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	од 2023 до 2027
<p>3. ЗАДАТАК: Побољшање комуникације у сваком погледу, на свакој релацији (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник-наставник) употребом тимског рада и слободних активности - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Развијање одговорног односа према раду код ученика и наставника; наставници користе разне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика</p>							
9.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу, на развијање способности процене свог ирада другова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају, способни да искажу оцену рада	Евиденција предметних наставника	директор Тим за обезбеђивање квалитета Тим са самовредн.	континуирано

10.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, употребом савремених технологија	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године	Ученици учествују у припреми часова обраде теме, изради презентација,	Посете часова, наставни материјали, записници стручних већа	директор стручни сарадник педагошки колегијум	континуирано
11.	Израда пројеката, планирање, решавање проблема	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године 2023-2027	Учествовање у изради пројеката, предлагање тема, израда пројекта	Евиденција предметних наставника	директор тим за обезбеђивање калитета Тим за заштиту..	континуирано
12.	Израда пројекта за Еразмус+ краткорочне мобилности ученика и наставника	Стручни сарадник Координатор практичне наставе	Јан-феб 2024	Учествовање на програму мобилности	Документације : сагласност од родитеља, мотивационо писмо од стране ученика, дневници ученика, фотографије, виртуелна предавања, Повећано квалитетно знање и флексибилност у тимском раду након мобилности	Орган за одобравање ЕУ фондова Директор Координатор пројекта	Август 2025

4. ЗАДАТАК: Поступци вредновања су у функцији даљег учења							
13	Јасно информисање ученика о критеријумима оцењивања, стандардима, као и давање повратних информација	Предметни наставници	Континуирано током школске године 2023-2027	Примена стандарда у свакодневном раду	Евиденција предметних наставника	Директор Стручни сарадник	континуирано 2023-2027
14.	Самостално постављање циља, самопроцена и самооцењивање ученика	Предметни наставници, ученици	Континуирано током школске године 2023-2027	Напредак ученика, поређење процене ученика и наставника	Евиденција предметних наставника, ученика извештаји ОВ и НЦ	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање	континуирано 2023-2027
15.	Дугорочна мобилност наставника и ученика у Еразмус+ програму	Стручни сарадник Координатор практичне наставе наставници	Феб.2026	Учешћивање на мобилности	Извештаји са пута, дневници, уговори, мотивациона писма, Анкетирање учесника Повећано самовредновање и флексибилност, приступачно знање	Директор Стручни сарадник, Коорид. практичне наставе	Дец 2027
5. ЗАДАТАК: Сваки ученик и наставник има прилику да буде успешан							

12.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу	Предметни наставници Директор Стручни сарадници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају	Евиденција предметних наставника	Директор Стручни сарадник Координатор Тима за самовредновање	континуирано 2023-2027
13.	Приликом оцењивања питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење (самопроцена-изградња одговорности и критичког става)	Предметни наставници	Континуирано током школске године Од 2023-2027	Ученици се подстичу да буди објективни приликом вредновања сопстеног и туђег Знања Способнији да изражавају сопствене мисли, ставове, концизно и прецизно формулишу јаке стране али и слабости приликом давања повратне информације	Извештај ШРТ-а Анкетирање ученика Извештај Тима за самовредновање	Директор стручни сарадник	Септ 2023-дец2027
14.	Укључивање афирмативних технологија за	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици вреднују рад свакога од њих, без обзира на	Евиденција наставника, наставни материјали, пројктна настава,	Директор стручни сарадник	септ2023-дец2027

	побољшање активности на часовима			оцену број пројектних насртава			
6. ЗАДАТАК: ширење толеранције и интеркултуралне разлике уз повећаног самопоуздања							
1.	Поштовање и неговње традиција и културе свог и других народа, као и ширење поступака и модела којим се допринесе очувању природе и животне средине	Ученици Наставници Координатор пројектне наставе Директор Стручни сарадник	2024	Писање пројектата-Ерасмус+, и беој сарадње са другим међународним интитуцијама	Број сарадње на међународним пројектима Извештаји о томе Фотографије, дневници рада Извештај директора	Директор ШО Координатор пројекта	Дец. 2025
7. ЗАДАТАК: побољшавање организације рада и циљу мотивације доживотног учења							
1.	Уједначавање критеријума задатака у наставном процесу <ul style="list-style-type: none"> • Побољшати проведено време на часовима и ван часова. • Потребно је побољшати организацију рада на часу за све ученике. 	Предметни наставници Стручни сарадник Координатор практичне наставе Координатори тимова	Септ 2023 (континуирано сваког септембра)	Јансији циљеви у учењу Мотивасани и радознали ученици Лакше повезаност међупредметне компетенције (хоризонтално и вертикално учење)	Предати критеријуми оцењивања од стране наставника Извештаји тимова	Директор Стручни сарадник	Нов. 2023 (континуирано у новембру сваке школске године)

2.	Анктерирање ученика и свих актера о потребама и потешкоћима у реализација спровођења кавлитетнијег времена како у наст.процесу, тако и ван наставе	Ученици Наставници Родитељи Координатори тимова	Септ 2024	Повећање броја ученика на ваннаставним активностима Боља постигнућа на крају другог полугодишта Проналажење животног циља	Резултати анализе Извештаји стручног сарадника, тимова, тимова	Директор СР ШО Тима за обезбеђивање квалитета	Окт 2025
3.	Промовисати подршку у процесу учења	Ученици Наставници Родитељи Спољни сарадници	Континуирано од 2023-2027	Боља постигнућа и успех ученика Боља вршачка сарања Повећан број презентација и вршњачке едукације	Извештаји о реализацијама едукација, презентације Фотографије, Извештаји тимова	Директор Стручни сарадници	Крај сваке школске године од 2023 до 2027

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пуна оствареност образовних стандарда на свим нивоима и усклађености постигнућа и оцењивања

1.ЗАДАТАК: Објективна провера знања и утврђивање остварености образовних стандарда

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Давање примера из реалног живота и давање могућности за осамостављање и за рад са мање помоћи у свим облицима рада са уцецинима	предметни наставници Стручна већа, директор, стручни сарадник	окт 2023	Редовно вођење евиденције о такмичењима ученика и њихово промовисање Ефективнији рад ученика-боље информисање и повезање садржаја међу предметима (хоризонтална и вертикално учење)	Извештаји тимова Анктерирање родитеља, ученика	Директор Тим за обезбеђивање квалитета Тим за самовредновање	јун 2024
2.	Укључивање ученика у ваннаставне активности и осмишљавање нове активности које би заинтересовале и мотивисале ученике које се у досадашњим школским активностима не проналазе.	Педагошки колегијум, стручна већа, наставничко веће	2023-2024.године	Организовани часови припремне наставе за наставне предмете обухваћене Националном матуrom - Наставници прошли обуку уЕРАСМУС	Резултати- број активности за две шклске године извештај ђачког парламента, ОВ и НЦ и стручних већа о предлоима и извршеним активностима	Директор Тим за обезбеђивање квалитета координатор	јун 2024

				програму			
2.ЗАДАТАК: Боља организација, посећеност и квалитет редовне, допунске и додатне наставе- Наставници би требали да другачије одржавају своје редовне и додатне часове, као и да на часовима вежбају и задатке за пријемни испит							
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
3.	Ученици који похађају редовну наставу, допунску и додатну наставу показују напредак према својим могућностима	Предметни наставници, разредне старешине, школски педагог	Континуирано током сваке школске године	Ученици показују напредак у учењу	извештаји из Есдневника амкетирање ученика извештаји стручна већа	Директор	континуирано од 2023-2027
IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА							
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: <i>Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу</i>							
1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирате свих учесника васпитно – образовног процеса							

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривањасвих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Одељењске старешине, педагог, директор	Новембар и март сваке школе године (од 2023 до 2027)	Све заинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања смањење сопта вида насиља боља сарадња међу ученицима и свим актерима квалитетнији заједнички живот и повећана толеранција и ширење интеркултурализма	Евиденција одељењских старешина, записници број одржаних едукација извештај Тима за заштиту од дискриминација Извештаји Тима за самовердно вање Извештај ђачког парламента	Тим за обезбеђивање квалитета Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У мају сваке године од 2024 до 2027

2.	<p>Организација едукативно- психолошких радионица којесе односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.(обуку пролазе ученици првог и другог разреда)</p>	<p>Задужени наставници, родитељи, спољни сарадници, координатрои тимова, стручни сарадник</p>	<p>Током школске 2023-2024 године</p>	<p>Ученици првог и другог разреда свих одељења прошла суобуку</p>	<p>Извештај ТЗБ Извештаји тимова</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>јун 2024</p>
3.	<p>Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама</p>	<p>Ученици, задужени наставници, стручни сарадник</p>	<p>Континуирано од новембра до маја 2023-2025 године</p>	<p>Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља</p>	<p>Извештај ТЗБ Извештаји тимова Извештаји ђачког парламента Извештај стручних сарадника Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>јун 2024-2026</p>

2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина кодученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
4.	Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ченика	Стручни сарадник	Новембар сваке школске године	Одељењске старешине познају методологију рада	Код стручних сарадника	Директор	јун сваке школске године
5.	Утврдити социјални статус ученика	Одељењске старешине, педагог	Децембар сваке школске године	Анкетирани ученици	Стручни сарадник Извештај тимова	Директор Тим за самовредновање Тим за заштиту од насиља	јун сваке школске године
6.	Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихов план подршке	стручни сарадник, одељењске старешине	Децембар	Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке	Стручни сарадници извештаји тимова	Директор Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године
7.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	стручни сарадник одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификован им ученицима се пружа неопходна помоћ	Стручни сарадник	Директор Тим за обезбеђивање	јун сваке школске године

						квалитета Тим за самовредно вање	
8.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	Током школске године	На часовима одељенске заједнице ученице уче социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина	Директор Тим за самовредно вање	јун сваке школске године

2. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
9.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештаји тимова Број укључених ученика и број активности	Директор Тим за самовредно вање тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године

10	Рад на адекватном укључивању ученика у животи интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, стручни сарадник, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована занеку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештаји тимова Број укључиваних ученика у ситуације	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године
11.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Код стручног сарадника	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године
12.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током шк.год.	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године

13.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано током шк.год.	Успешне акције ученичког парламента; повећање активности чланова ђачког парламента	Записници са седница УП	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године	
V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања								
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи								
1.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Од октобра 2023 до маја 2026	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји, фотографије	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године	
2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта и фејсбук старница; редовно га ажурирати								

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
2.	Омогућити успешнију комуникацију и сарадњу са ученицима и родитељима	Секције за рачунарство и информатику, предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Континуирано током школске године	Сајт се редовно ажурира и бележисе повећани преглед	Сајт и фејсбук страна школе	Директор Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	јун сваке школске године

3. ЗАДАТАК: Остварити сарадњу Средње школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално Дружење

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
3.	Саставити план активности које ће адекватно представити нашу школу и град	Предметни наставници, ученици	Септембар, октобар 2024	Активности успешно представљају школу и град	Код предметних наставника	Директор	Јун 2024
4.	Организација и реализација тематских сарадњи	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године од 2024-2026	Успешно представљена школа	Извештаји ШТР-а, видео-записи активности	Директор Тим за обезбеђивање квалитета	Ори крају сваке школске године у јуну

3. ЗАДАТАК: Радити на осигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента

5.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице	Тим за заштиту од превенције насиља	Током школске године окт 2023 до јуна-2027	Школа је безбедна средина	Извештај Тима Број реализованих активности Извештаји тима за обезбеђивање квалитета Фотографије Извештаји тима за самовредновање	Директор	континурано
6.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током школске године 2023	Успешно спроведене интервенције у случају насиља	Извештаји тимова Анкетирање ученика	Директор Тим за обезб-квалитета	Сваког јуна од 2023 до 2027
7.	Разматрање и прихватање ученичких иницијатива	Наставничко веће	Током школске године 2024	Прихваћене и реализоване иницијативе ученика	Записници са седница Наставничког већа и	Директор Тим за обезб-квалитета	Сваког јуна од 2023 до 2027
8.	Побољшање хигијенских услова	Директор Наставници Спремачице Одређ. дужности одређ. Наставника који ће пратити	Целе школске године	Чисти и уредни кабинети	Фотографије	директор	континуирано

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада

1. ЗАДАТАК: Директор мора бити сратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
1.	Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализовани хладних састанака	Извештаји о раду директора	ШО Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Два пута годишње
2.	Директор својим вођењем треба да мотивише запослене, да буде отворен за промене, иновације, да се стручно усавршава	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Директор посвећен послу, задовољни запослени	Извештаји о раду директора	ШО Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Два пута годишње

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан наставни кадар, као и развој његових кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл.

1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
3.	Мотивисати наставнике за анализу научног на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, педагог, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године од 2023 до 2027	Урађена је анализа научног на семинарима	Извештаји Стручних већа	ШО Тим за обезбеђивање АРП квалитета	Јун 2023 до 2027
4.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	Директор, педагог, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске 2024 године	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставника, хоризонталне евалуације, анализе директора и психолога	ШО Тим за обезбеђивање квалитета АРП	Јун 2024 до 2027
5.	Обука наставника за платформу Мајкрософт Тимси отварање налога свих наставника и ученика	наставници, директор, психолог, тим за дигитализацију	август, септембар 2025	сви наставници обучени и имају налог	увид у платформу	Директор Тим за обезб. квалитета рада школе	Дец 2026
6.	Континуиран рад на платформи	наставници, ученици, секретари, психолог директор	2026-2027	сви имају налоге и користе платформу	увид у платформу	Директор АРП	Дец 2027
2. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала							

7.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године	Планирано побољшање материјално-техничких услова је 80% реализовано	Увид и извештаји	Директор АРП	Јун од 2024 до 2027
3.ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух							
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Индикатори успеха	Извор доказа, инструменти евалуације	Носиоци праћења активности	Динамика
8.	Развијање сарадње и мрежедругим установама, владиним и невладиним организацијама, локаалном заједницом	Директор, координатор практичне наставе Координатори тимова	Континуирано током сваке школске године 2025-2026	Остварене сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре	Директор Тим за обезбеђивање квалитета образовања	Јун 2026
9.	Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор, координатор тима за међупредм	Континуирано током сваке школске године Од 2023- 2027	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти	Директор Тим за обезбеђивање квалитета образовања Тим за	Јун 2027

		етне комнетенц ије				међупредм етних кометенциј а	
10.	Укључивање родитеља и ученика у разне активности у конкретним областима	Наставници, директор,	Континуирано током сваке школске године од 2023 до 2027	Укључени родит ељи, учен ици	Записници са тимова, УП, ШО	Директор ШО	На крају сваке школске године од 2023 до 2027

У Сенти, 31.8.2023. год.

Председник школског одбора:

Гере Анико