

Средња медицинска школа, Сента

# Извештај о раду директора

Датум: 15.09.2022.

Деловодни број: 262

2021/2022

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину**

### **Подаци о директору установе:**

*Презиме и име:* Нађ Абоњи Золтан

*Звање:* Професор физике

*Датум рођења:* 02.02.1967.

*Датум ступања на дужност:* 03.02.2020.

*Телефон:* 063 397 532

*Е-маил:* medicinska\_senta@mts.rs

У школској 2021/2022. години директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС „88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) (који обухватају све сегменте рада школе). Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора, а то су да;

### **1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе**

По закону о основама система образовања и васпитања директор установе организује рад у школи. У Средњој медицинској школи школске 2021/2022. године образовно васпитни рад се остваривао на три образовна профила и то:

1. Медицинска сестра-техничар
2. Фармацеутски техничар
3. Гинеколошко-акушерска сестра

Због „Ковид“ стања у земљи Министарство просвете је у августу 2021. год. донео Стручно упутство за рад у овим околностима. Према стручном упутству сваке недеље, у петак, министарство прописује која школа по ком моделу ће радити наредне недње. Према томе, било је недења кад смо радили по првом, по другом и по трећем моделу.

Према Стручном упутству, пралрична настава се одвија у згради школе, што је мало отежавао организацију рада, али смо на крају остварили све што смо испланирали.

О шк. 2021/2022. години верификовали смо четворогодишњи смер:

- *Медицинска сестра-васпитач*

И даље имамо проблеме са недостатком лекара који би предавали у школи.

У овој школској години донети су следећи документи од стране Школског одбора:

- Годишњи план рада 315 од 15.09.2021.
- Систематизација радних места 317 од 15.09.2021.

*Доказ: Педагошка евиденција школа, записници стручних већа.*

## **2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада**

Директор је као члан Тима за самовредновање редовно учествовао на седницама. Ове школске године спровели смо потпуно самовредновање (свих 6 области). У децембру тим је спровео анкетирање ученика, наставника и родитеља у вези онлајн наставе. Извештај о самовредновању би требао да прихвати Школски одбор школе 15.9.2022. год.

*Доказ: Записници са седница Тима за самовредновање*

## **3) стара се о остваривању развојног плана школе;**

Директор је као члан Тима за развојно планирање, редовно учествовао на седницама и пратио остваривање новог развојног плана. Од развојних циљева, остварени су следећи циљеви:

1.Побољшати проток информација између стручних служби изапослених

Ове године истиче Развојни план школе. На основу Извештаја о самовредновању Тим за развојно планирање донети нов Развојни план школе.

*Доказ: записници са седница Тима за развојно планирање*

## **4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава**

- Пословна политика школе са финансијске стране организована је са пажњом доброг домаћина, у складу са политиком штедње и рационалног коришћења средстава као и равномерног оптерећења буџета. Плате и остала примања запосленима су исплаћиване редовно у складу са законом.
- Од донације покупљеног од родитеља купили смо 3 лаптопа и завесе у 4 учионица.
- Финансијски план школе, завршни рачун и извештај о инвентару су донети на време.

## **5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

Сарадња са локалном самоуправом током школске 2021/2022. године огледала се у сталној и конструктивној комуникацији са запосленима из Општине Сента, чија је делатност повезана са образовањем и пратећим активностима пре свега са чланом Општинског већа за образовање, просветним инспектором као и запосленима на одељењу за привреду и финансије. Добра сарадња је остварена и са Школском управом Зрењанин, са чијим запосленима је вођен и саветодавни као други вид разговора у циљу несметаног функционисања школе. Са Националном Саветом Мађарске Националне мањине сарадња је била на високом нивоу што се тиче саветодавног рада. У сталној комуникацији сам са Председником удружења медицинских школа. Због стања у земљи састанци су били претежно организовани онлајн. Највише састанка са представницима општине имали смо у вези надокнада трошкова радник при доласку на рад.

Током школске године, директор школе сарађивао је са:

- Министарством просвете Републике Србије,
- Народном банком Србије,
- Општином Сента,
- Секретаријатом за образовање, управу и националних мањина
- Спортским друштвима и клубовима,
- Домом здравља Сента
- Општом Болницом Сента
- Са свим сенћанским школама и предшколским установама;
- Саветом Националних Мањина Мађарске Националне Мањине;
- Градском апотеком Сента
- Апотеком „Еликсир“ Сента
- КОЦ „Турзо Лајош“
- Завод за запословање Кикинда
- ПС у Сенти
- Центром за социјални рад
- Црвени Крст, Сента
- Завод за трансфузију, Нови Сад

## **6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничког активности ученика**

Због пандемије у земљи, ове школске године нису организовани такмичења из области предузетништва.

**7) организује и врши педагошко инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника**

Директор је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи као и на основу других прописа вршио посету часова као и саветодавну улогу и наставницима и стручним сарадницима. Константно је праћена педагошка документација запослених. Директор је у сталној комуникацији са професорима и стручним сарадницима ради побољшања квалитета наставе.

*Доказ: Педагошка евиденција школе*

**8) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника**

У првом полугодишту због стања у земљи, организовани су само „Webinari”.

Директор је у школској 2021/2022. години држио и учествовао на следећим семинарима и „Webinarima” .:

- Концепт Државне матуре
- Презентација Централног информационог система „Искра“
- Примена иновативних комуникацијских технологија 17.12.2021. год.
- Дијагностика, превенција и откривање узрока школског неуспеха, кат. број. 426, 25.06.2022. год.

*Доказ: педагошка евиденција школе*

**9) одговара за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима**

У овој школској години организовали смо само испите за ванредне ученике.  
*Доказ: педагошка евиденција школе*

**10) предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике**

Директор је у складу са својим овлашћењима водио рачуна о одржавању дисциплине у раду установе. У овом полугодишту ниједан дисциплински поступак није покренут.

**11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа**

У 2021/2022. шк. години имали смо један инспекцијски надзор од стране просветног инспектора, али није донета ниједна мера.

*Доказ: Извештаји просветног инспектора*

**12) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете**

У току школске године наставили смо са уношењем података у нови информациони систем „ЈИСП“.

**13) стара се о благовременом објављивању и обавештењу запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа**

Запослени у школи редовно су обавештавани преко огласне табле и електронске поште. Директор школе је редовно обавештавао запослене на седницама наставничког већа, односно чланова Школског одбора и Савета родитеља на седницама тих тела. Фејсбук страницу школе прати преко 1500 корисника. На „Google Drive“-у школе стоје на располагању радницима школе сви документи школе, закони, формулари, распореди, наставни планови итд.

*Доказ: записници, Фејсбук сајт*

**14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања**

Наставничка већа су се током школске године редовно одржавала, у складу са пословником о раду и у складу са потребама.

*Доказ: записници Наставничких већа са деловодним бројевима: 365 од 28.10.2021., 366 од 28.10.2021., 367 од 28.1.2020., 422 од 22.12.2021., 65 од 16.3.2022., 89 од 4.4.2022., 112 од 5.5.2022., 163 од 13.6.2022., 195 од 1.7.2022., 211 од 19.8.2022.*

**15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи**

У школи је образовано 6 тимова по делатностима и 4 стручна већа по групама предмета.

*Доказ: Одлука о формирању тимова у школи, записници тимова и стручних већа*

**16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика**

У првом полугодишту школске 2021/22 орагизовали смо једну седницу Савета родитеља.

*Доказ: записници са седница Савета родитеља са деловодним бројевима: 344 од 1.10.2021.*

**17) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње**

Директор је у складу са законом поднео Школском одбору два пута извештај о свом раду и о раду установе.

**18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са овим и другим законом**

У 2021/2022. школској години још нисам водио дисциплински поступак против ученика. Запосленима решења о распореду 40-о часовне радне недеље.

*Доказ: кадровска евиденција школе*

*Деловодни број решења о распореду 40-о часовне радне недеље: 277 од 25.08.2021.*

**19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова**

Правилник о систематизацији радних места у школи је донет у складу са Законом.

*Доказ: Правилник о систематизацији радних места донет 15.09.2021. год.*

**20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом**

Директор је успешно обезбедио услове за оставривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.

**21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом**

Директор школе је у редовном контакту са председником ученичког парламента и по потреби присуствује и на седницама ученичког парламента.

**22) одлучије по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос**

У школској 2021/2022. шк. год. школа није расписала ниједан конкурс.

**23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом**

У Сенти, 15.9.2022. год.

Директор

---

Золтан Нађ Абоњи