



---

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

---

од 2019 до 2022 године



Дел. број: 537

Датум: 18.11.2019.

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА  
Сента

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

---

### 1.1 СТАТУС И ИСТОРИЈА ШКОЛЕ

#### 1.1.1 Историјат школе

Средња медицинска школа у Сенти први пут је основана 1959. год. као прва средња стручна школа у овом граду. У овој години су изградили и нову зграду болнице, а директор установе је био иницијатор јер је увидео важност образовања здравствених радника и тако је обезбедио стручни кадар за рад у болници.

Једно одељење је почело наставу на мађарском наставном језику у згради Гимназије.

Та прва генерација је матурирала 1962. год. и већином су били запослени у сенћанским здравственим установама као први школовани здравствени радници.

Школа је касније отворила одељење на српском језику. Отворени су и разни смерови, и тако је школа израсла у редове већих средњих школа и постала позната по својим добро образованим ученицима у целој земљи.

Средња медицинска школа током низ година мења свој назив и пролази кроз разне трансформације.

Године 1983 сенћанско општинско руководство је донело одлуку о укидању рада Медицинске школе после 24 године успешног рада.

Школске 1995/1996. године на основу одлуке СО Сенте и потребе средњег кадра здравствене струке у овом региону, уз сагласност Министарства просвете РС за спровођење уписа ученика у први разред Медицинске школе у Суботици, школске 1995/1996. године отворена су два одељења - медицинска сестра-техничар (једно одељење од 30 ученика на српском наставном језику и једно одељење од 30 ученика на мађарском наставном језику) ван седишта - у Сенти.

Овом одлуком је настављено образовање здравствених радника у Сенти.

Следеће школске године Средња медицинска школа из Зрењанина исто отвара два одељења ван седишта у Гимназији.

Интересовање ученика је сваке године велико, нарочито на мађарском наставном језику. Пошто се јављају најбољи ученици за полагање квалификационог испита, увек скоро половина ученика остаје неуписана.

Руководство Гимназије уз сагласност СО Сенте вршило је истраживање могућности отварања новог смера здравствене струке. Тако школа од 2001/2002. године има већ девет одељења.

Скупштина АП Војводине на својој седници донела је одлуку о оснивању Средње медицинске школе у Сенти са самосталним радом од 01.09.2003. год. Школа је основана решењем Скупштине Аутономне Покрајине Војводине број 022-8 од 22. априла 2003. године.

У школској 2008/2009. год. школа већ има 12 одељења.

Од 2004/2005 школске године Школа врши и преквалификацију. До данас је дипломирало 110 ванредних ученика.

### 1.1.2 Школа данас

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: Средње стручно образовање, под шифром 8532.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Суботици, под бројем Фи 1563/2003. од 08.07.2003. године.

Образовни профили за које је школа верификована од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Гинеколошко-акушерска сестра                             | 106-022-00687/2005-01 од 12.10.2006.                                    |
| 2. Медицинска сестра-техничар<br>662/2015-01 од 07.12.2015. | 128-022-289/2015-01 од 18.05.2015. и 128-022-662/2015-01 од 07.12.2015. |
| 3. Фармацеутски техничар<br>663/2015-01 од 07.12.2015.      | 128-022-288/2015-01 од 18.05.2015. и 128-022-663/2015-01 од 07.12.2015. |
| 4. Физиотерапеутски техничар                                | 128-022-664/2015-01 од 07.12.2015.                                      |
| 5. Здравствени неговатељ                                    | 128-022-661/2016-01 од 01.11. 2016.                                     |
| 6. Масер  | 128-022-662/2016-01 од 01.11. 2016.                                     |

Наставу у школи изводи 35 наставник у радном односу и 23 наставника са уговором о извођењу наставе. Око 310 редовних ученика и 30 ванредних ученика ове школске године похађа наставу у 11 одељења.

## 1.2 СПЕЦИФИЧНОСТИ

Средња медицинска школа има низ специфичности:

- Поносни смо на то да је **Школа наследник славне Медицинске школе у Сенти**.
- Школа ужива статус једне од најпрестижнијих средњих школа у околини. У нашу школу **пристижу најбољи ученици из основних школа**. Због тога су резултати на матурском испиту су изванредни и велики број ученика наставља даље учење. Једино наша школа у Сенти нема проблема са уписом ученика. Заинтересованост родитеља и ученика за нашу школу је и даље огромна.
- **У згради Гимназије раде три школе**. Од тога имамо највише проблема.
- Средња медицинска школа је најмања стручна школа у околини и због тога имамо **пуно наставника са уговором о извођењу наставе**. Трећину наставног кадра чине лекари, више медицинске сестре, виши физиотерапеути и други сарадници. Они су неопходан кадар за образовање наших профила јер приспевају из база ка којима гравитирају наши ученици, али њихов двојни радни ангажман, при чему је Школа секундарни део, представља нам знатан организациони проблем, нарочито у погледу устројавања распореда часова.
- У школи влада **дух хуманости**. Поносно смо на то да наши ученици сваке године два пута добровољно дају крв.

## 2 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 2.1 ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи су запослени: директор, 39 наставник, 8 наставника с уговором о извођењу наставе, школски психолог, библиотекар, секретар, координатор практичне наставе, техничар инвестиционог и техничког одржавања, техничар одржавања инвестиционих система и технологија, шеф рачуноводства, 3 спремачице и домар.

*Квалификациона структура запослених*

ВРСТА ПОСЛОВА	СТРУЧНА СПРЕМА	НЕОДРЂЕНО	ОДРЕЂЕНО	УКУПНО
Директор	висока	1		1
Стручни сарадник	висока	2		2
Наставници	висока	22	6	28
	виша	3	4	7
	средња			
Наставници са уговором о извођењу наставе	висока		14	14
	виша		7	7
	средња		1	1
Администрација	висока	1	1	2
	средња	1		1
Помоћно-техничко особље	основна	3		3
Домар	основна	1		1

### 2.2 УЧЕНИЦИ

*Анализа постигнућа ученика у последњих неколико година:*

Шк. година	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Број ученика	379	388	372	340	337	316	322	309
Просек школе	4,34	4,30	4,30	4,29	4,22	4,11	4,14	4,07

Број ученика по одељењима у 2019/2020 шк. години:

	Језик наставе	Образовни профил	Број ученика	Мушких	Женских	Верска настава	Грађанско васп.	Енглески језик	Немачки језик	Сенђани	Путници	Подстанари
1 <sub>1</sub>	С	Медицинска сестра-техничар	30	6	24	20	10	19	11	1	19	10
1 <sub>2</sub>	М	Медицинска сестра-техничар	28	2	26	19	9	14	14	6	19	3
1 <sub>3</sub>	М	Фармацеутски техничар	30	5	25	21	9	23	7	9	7	14
2 <sub>1</sub>	С	Медицинска сестра-техничар	28	10	18	19	9	19	9	1	22	5
2 <sub>2</sub>	М	Медицинска сестра-техничар	30	6	24	12	18	12	18	7	21	2
2 <sub>3</sub>	М	Фармацеутски техничар	19	2	17	11	8	8	11	6	11	2
3 <sub>1</sub>	М	Медицинска сестра-техничар	29	8	21	21	8	16	13	4	15	10
3 <sub>2</sub>	М	Медицинска сестра-техничар	30	7	23	15	15	13	17	3	24	3
3 <sub>3</sub>	М	Фармацеутски техничар	30	3	27	15	15	15	15	2	18	10
4 <sub>1</sub>	С	Медицинска сестра-техничар	27	7	20	18	9	11	16	3	24	4
4 <sub>2</sub>	М	Медицинска сестра-техничар	27	4	23	21	6	8	19	8	17	2
			<b>308</b>	<b>60</b>	<b>248</b>	<b>192</b>	<b>116</b>	<b>158</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>197</b>	<b>65</b>

## 2.3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Зграда Средње медицинске школе се налази у центру града у улици Главни трг бр.12. То је у ствари зграда Гимназије у којој су смештене Гимназија, Економско-трговинска средња школа и Средња медицинска школа. У згради постоји централно грејање прикључено на градски топловод, што омогућава целодневно искоришћавање целе зграде у свим временским приликама.

### 2.3.1 Просторије за извођење наставе

*Просторије за извођење наставе*

НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ (%)
Учионице опште намене	4	90%
Специјализоване учионице	3	80%
Сала за физичко васпитање	1	80%
Библиотека са читаоницом	1	90%
Кабинети	17	80%
Кабинети за здравствену струку	4	75%
Лабораторије	2	80%
Рачунски центар	1	80%
Радионица	1	100%

### 2.3.2 Вишенаменски простор

*Вишенаменски простор*

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ (%)
Зборница	1	100%
Директор	1	100%
Администрација	1	100%
Психолог	1	80%
Помоћно особље	1	100%
Друштвена сала	1	100%
Спортски терени	3	100%
Архива	1	100%

### 2.3.3 Општа наставна средства

#### Општа наставна средства

НАЗИВ	БРОЈ
Радиокасетофон	2
Видеорекодер	1
ТВ-колор	1
DVD	1
Филмотека	100
Рачунар	35
Лаптоп	12
Таблет	12
Штампач	1
Штампач ласерски	7
Фотокопирни апарат	2

### 2.4 ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Извори финансирања су различити и зависе од намене.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	НАМЕНА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Зараде запосленима
АП Војводина	Опремање школе
НСМНМ	Опремање школе
Општина Сента	Редовни материјални трошкови, веће инвестиције за одржавање зграде, набавка опреме, усавршавање запослених
Донација родитеља	Опремање школе, физичко обезбеђивање ученика, осигурање ученика
Сопствени приходи	Опремање школе, усавршавање наставника, репрезентација
Донатори	Опремање школе

### 2.5 УСТАНОВЕ СА КОЈИМА САРАЂУЈЕМО

- Здравствене установе у Сенти: Општа болница, Дом здравља, Апотека, приватне апотеке
- Специјална болница „Бања Кањижа“

- Здравствене установе и апотеке у суседним градовима
- Остварујемо сарадњу са: Удружењем медицинских школа, Националном службом за запошљавање, КОЦ „Турзо Лајош“, ДДОР Нови Сад,
- Са образовним установама: основне и средње школе у Сенти, различити факултети и више школе,
- Локална самоуправа, Школска управа у Зрењанину, АПВ, НСМНМ
- Локалне медије
- Црвени Крст - Сента

## 3 МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО

---

### 3.1 Мисија

Континуирано унапређење квалитета образовно-васпитног рада, развијање и унапређење кључних вештина наших ученика, едукација за практичну примену стечених знања, пружање темеља ученицима за целоживотно учење и адекватно припремање за тржиште рада.

### 3.2 Визија

Желимо да останемо престижна установа у систему образовања која ће омогућити свим ученицима образовање по мери, њиховим склоностима и афинитетима, развој вештина, спремност за тржиште рада и свестрану личност. Желимо да останемо отворена установа чија ће сарадња са родитељима, локалном заједницом, социјалним партнерима и осталим релевантним субјектима служити као пример добре сарадње.

### 3.3 Мото

*Ми смо школа пријатељ - сви смо ми различити, а једнако вредни!  
Заједно!*

## 4 ПОЛАЗИШТЕ ЗА ПРОМЕНЕ

---

### 4.1 SWOT АНАЛИЗА (УЧЕСТВОВАЛО 30 РАДНИКА ШКОЛЕ)

#### 1. Шта се може похвалити код наше школе?

- талентовани и мотивисани ученици



- високо стручни наставни кадар
- савремена наставна средства и информатичка опрема
- лепа, реновирана зграда, добро опремљени стручни кабинет
- добра сарадња са локалним институцијама
- редовно одржавање наставе
- велико интересовање ученика за упис у нашу школу
- електронски дневник
- највиша могућа оцена на екстерној евакуацији
- Старији искусни наставници- због искуства и стрпљења у раду;
- Млади наставници- због амбициозности, спремности да прихвате и примењују савремене технологије;

## **2. С којим потешкоћама се сусрећемо?**

- Дељење заједничког простора са још две школе;
- Тешко је одржавати хигијену санитарних просторија за ученике, недостатак течног сапуна и тоалет папира
- Лоши услови за пресвлачење ученика у болници и санитарне просторије у подруму
- незаинтересованост наставничког колектива за квалитетније учешће у раду као и у ваннаставним активностима
- лоши међуљудски односи унутар колектива
- неадекватна комуникација у колективу
- комуникација између ученика и наставника
- понашање наставника на часовима
- непостојање усклађености о оцењивању у једном истом активу
- неприхватање одговорности у раду у колективу
- лењост или демотивација наставног кадра за посао у просвети
- афективна индиферентност
- недостатак одговарајућег простора за реализацију наставе
- лакомисленост код примања ученика у току школске године
- пуно администрације
- тешкоће у организацији додатне и допунске наставе
- стална флукуација наставника из стручних предмета

- недостатак трећег кабинета из здравствене неге
- недостатак паркинг места
- рад у две смене

### **3. Који су наши неискоришћени ресурси?**

- Организовање такмичења општинског нивоа ученицима основних школа чиме бисмо још више повећали привлачност школе
- нови образовни профили
  - Већа сарадња са локалном средином у виду хуманитарних акција и акција у циљу унапређивања здравља становништва у локалној средини
- јача екстерна промоција школе
- проналажење спонзора
- ангажовање чувених здравствених радника, више предавања о здравственим темама
- више стручних екскурзија, и посета чувених здравствених институција
- неискоришћена кантина и трпезарија

### **4. Шта нас спречава да напредујемо?**

- немотивисаност појединих наставника за стручним усавршавањем, и за учешћем у процесу самовредновања
- недостатак времена услед обавеза свих запослених.
- незаинтересованост наставног кадра за живот школе
- реформа образовног система неприлагођена нашим вредностима, приликама, могућностима
- неадекватна комуникација у колективу
- тешкоће у организацији ваннаставне активности
- смањење броја ученика
- ученици путници
- лоша комуникација и лоши међуљудски односи
- индиферентност родитеља
- недостатак уджбеника, нарочито на мађарском језику

#### **5. Шта можемо да урадимо да бисмо били још бољи?**

- организовање семинара у школи, стално стручно усавршавање
- „ТИМ БИЛДИНГ“
- побољшање хигијене у школи
- заједничке прославе поводом већих празника

#### **6. Ко нам може помоћи да напредујемо?**

- локална самоуправа
- цивилне и непрофитне организације
- братске школе
- медицински центар
- донатори
- Наши оснивачи: Национални савет мађарске националне мањине и влада АП Војводине

## **4.2 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ**

Од горе написаних проблема, тешкоћа има неколико које не зависе од нас и не постоји могућност да их решимо (нпр. недостатак паркинг места у околини школе, смањење броја ученика, стална флукуација наставника итд.).

## 5 АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

---

### Хигијена и адекватно осветљење школског простора

**ЗАДАТАК:** Подизање квалитета адекватног одржавања просторија и осветљења

**Фаза бр.1:** израда планова акције

**Фаза бр.2:** континуирано праћење акције

**Фаза бр.3:** реализација плана

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
<b>1. Спровођење чишћења просторија</b>	свакодневно	спремачице	чистоћа просторија	надзор	именована особа за надзор хигијене
<b>3. Радна акција професора и ученика</b>	квартално	наставници и ученици	број заједничких акција	извештај репортажа , фотографије	тим за самовредновање Директор
<b>4. провера осветљења</b>	зимски распуст 2019/2020	домар	адекватно осветљене просторије	надзор	тим за самовредновање Директор

## **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Искористити препознате, расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну у квалитетнијем раду школе.

### **ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну у квалитетнијем раду школе али их не користи за потребе наставних и ваннаставних активности, док је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује, али школа не покреће разне иницијативе.

### **РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Ресурси локалне средине су препознати, локална средина их подржава. Предлажемо да се покрену иницијативе од стране ученика, родитеља и наставника, у одељенским заједницама, ученичком парламенту, наставничком већу и савету родитеља.

### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо да ће школа искористити расположиве ресурсе локалне средине за потребе наставних и ваннаставних активности.

Подручје развоја: РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

### ЗАДАТАК: Искористити расположиве ресурсе локалне средине за потребе наставних и ваннаставних активности.

Фаза бр.1: израда планова акције

Фаза бр.2: континуирано праћење акције

Фаза бр.3: реализација плана

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Сачињавање предлога ученика у оквиру одељенске заједнице	недељно	сви ученици и разредне старешине	состављени су извештаји доказ извештавања у записницима са одељенске заједнице и ученичког парламента	извештаји записници	тим за самовредновање
2. Сачињавање предлога у оквиру ученичког парламента	недељно	сви чланови уленичког парламента			
3. Сачињавање предлога у оквиру наставничког већа	месечно	чланови наставничког већа	доказ извештавања у записницима седница	записници	тим за самовредновање Директор
4. Сачињавање предлога у оквиру савета родитеља	у сваком кварталу	чланови савета родитеља	записници са савета родитеља	записници	тим за самовредновање Директор
5.Реализовање	током школске	задужени професори и	Предлози и иницијативе су	извештај	тим за

прикупљених предлога и идеја	2019/2020.год.	ученици	прослеђени локалној заједници	репортажа	самовредновање Директор
---------------------------------	----------------	---------	----------------------------------	-----------	----------------------------

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: Материјално технички ресурси**

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОКРИВАЊЕ ЦЕЛУ ЗГРАДУ ШКОЛЕ ИНТЕРНЕТОМ**

### **ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Интернет је присутан у реновираној згради школе, проблеми су непотпуна покривеност свих учионица или слаб сигнал у неким учионицама.

### **РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Треба поставити неколико WIRELESS ROUTERA у одговарајућим кабинетима и тако бисмо покрили целу зграду бежичним интернетом.

### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо да ће наставници редовно користити интернет на часовима, водити потребне документације у есдневнику, и повећати квалитет образовно-васпитног рада, као и заинтересованост и мотивисаност ученика ка одређеним темама



Подручје развоја – Материјално технички услови

**ЗАДАТАК: Покривање школе са бежичним интернетом**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
Провера јачине WiFi сигнала у свим просторијама школе	у 2019/2020. шк. години	фирма за одржавање интернета у школи	јак бежични интернет сигнал у сваком ћошку школе	Увид у документе	информатичари
Појачавање WiFi сигнала	у 2019/2020. шк. години	фирма за одржавање интернета у школи	јак бежични интернет сигнал у сваком ћошку школе	Увид у документе	информатичари

## ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** *Израда Школског програма*

#### **ОПИС ПРОБЛЕМА:**

У временском периоду од 02.09.2019 до 30.10.2020. год. спроведено је самовредновање школе на свим могућим нивоима и по свим кључним областима. Међутим, пошто до тог датума Школски програм није био у потпуности готов, није се могла извршити анализа и процена усклађености истог са законским прописима.

#### **РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА**

Треба што пре изградити Школски програм и извршити анализу и процену усклађености истог са законским прописима!

#### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

После израде Школског програма имаћемо јасне циљеве за развијање и унапређивање наше школе по свим областима.

**Акциони план За област квалитета 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

**ЗАДАТАК: Ирада Школског програма**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
Ирада Школског програма	до 31. јануара 2019. год.	директор, тим за развојно планирање	Готови документи	Увид у документе	тим за ОК-1
Анализа Школског програма	28.ј фебруар 2020.год	Чланови тима за ОК-1	Чек листа	записник тима ОК-1	тим за самовредновање
Праћење остварености и давање предлога за корекцију Школског програма и Годишњег програма рада	Од 1.марта до краја развојног циклуса	Сви радници Средње медицинске школе	Степен остварености програма	Извештаји (записници) спољних и унутрашњих евалуатора	тим за развојно планирање

**ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОКЗ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА:** кључне области „постигнућа ученика“ везано за показатеље „мотивисаност ученика“: анкетирање ученика (211) 2-4. разреда

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** *Праћење мотивисаности ученика*

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

На основу испитивања у оквиру самовредновања као слабост наше школе се истиче проблем у резултатима стручних предмета, мотивисаност опада, у односу на остале предмете. То ће бити проблем за даље школовање и за полагање државне матуре.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Побољшање комуникације ученика, наставника и родитеља. Од првог разреда разредне старешине перманентно објашњавају ученицима важност напредовања и на часовима стручних предмета, као и на вежбама. Разредне старешине на родитељским састанцима објашњавају значај стручних и општеобразовних предмета.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо подизање квалитет резултата из стручних и општих предмета у нашој школи.

**Акциони план**

**За област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, подручје развоја: МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА**

**ЗАДАТАК: настава на часовима општеобразовних предмета**

**Фаза бр.1: израда планова**

**Фаза бр.2: континуирана анализа рада**

**Фаза бр.3: анализа ученичких постигнућа на крају првог и другог полугодишта**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Развијање програма на родитељском састанку	полугодиште	разредне старешине	боља сарадња разредних старешина и родитеља	извештаји записници	тим за самовредновање
2. Заједничка сарадња наставника општеобразовних и стручних предмета и ученика	сваки квартал	стручна већа општеобразовних предмета	бољи резултати из општеобразовних предмета	школски дневник	тим за самовредновање
3. Заједничка израда планова рада ЧОС	полугодиште	стручна већа	остварена је корелација ефикаснија организација послова	извештаји записници	тим за самовредновање

**ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА СТУДИРАЊА И  
ОСТВАРЕЊЕ УЧЕНИЧКИХ ИНИЦИЈАТИВА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

1. Информисање ученика
2. Реализација ученичких иницијатива кроз Бачки парламент

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

На основу упитника за родитеље из самовредновања, као потреба се истиче правовремено информисање ученика о могућностима студирања.

Осим тога, постоји потреба за доследнијим остваривањем ђачких иницијатива.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Посете факултетима и примање представника различитих факултета, са циљем прибављања потребних информација.

Професори медијатори из Тима за подршку ученицима ће координирати рад Бачког парламента.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо да се ученици лакше одреде за жељене студије, као и да у оквиру школе остваре своје идеје у вези са одређеним аспектима текућег и предстојећег школовања.

**Акциони план за област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје развоја: УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА УСПЕШНИХ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
<b>1. Реализација дана отворених врата за све факултете</b>	фебруар 2020. год.	Директор школе, ученички парламент	Одражавање дана отворених врата у школи	Списак факултета и потпис ученика	Тим за ОК4
<b>2. Посете факултетима</b>	током школске године ненаставним данима	Ученички парламент	Посета	Списак факултета и заинтересованих ученика	Тим за ОК4
<b>3. Остварење ученичких иницијатива кроз ђачки парламент</b>	током школске године	Директор школе, ученички парламент, Тим за подршку ученицима, професори медијатори	Што већих иницијатива (5-10)	извештај председника ученичког парламента	Тим за ОК4

## **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

1. Заштита ученика током боравка у школи и приликом коришћења Интернета

### **ОПИС ПРОБЛЕМА:**

На основу упитника из самовредновања родитељи су истакли потребу да им деца буду сигурна у школи. Исто тако, родитељи желе да им деца буду сигурна у виртуелном свету, где проводе доста времена, изложена сваковрсним злоупотребама.

### **РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Ови проблеми се могу решити дежурствима, укључивањем Тима за борбу против насиља, евентуалним контактима са МУП-ом и Центром за социјални рад, као и организовањем семинара за професоре на тему насиља на Интернету.

### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Ученици су сигурни и у школи и ван ње (на Интернету).



**Акциони план за област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје развоја: БРИГА О УЧЕНИЦИМА**Развојни циљ: **Безбедност ученика у школи**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>1. Дежурство професора</b>	током школске године	наставници	Смањења броја жалби и повећана безбедност	Књига дежурства	Директор
<b>2. Едукација професора и одељењских старшина о протоколу</b>	током школске године	стручна већа	Повећана осећај безбедности	Записници	Директор
<b>3. Органозовање семинара на тему Насиље на интернету</b>	сваке школске године	стручна већа	одговорно понашање ученика на интернету	извештај о одржаном предавању, сертификати	стручна већа

**ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС****ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ: *Подизање квалитета комуникације и заштите животне средине*****ОПИС ПРОБЛЕМА:**

На основу испитивања у оквиру самовредновања као слабост наше школе се истиче проблем у комуникацији и сарадњи на релацији професор-професор да то буде без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Оно је на веома ниском нивоу. Пажљиво слушање, солидарност, међусобно уважавање су присутни само у мањој мери, више се користи пасивни облик комуникације. Наша специфичност је афективна индиферентност. Исто тако нема подстицаја ученика да брину о животној средини.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Промоцијом нових стилова комуникације, који подразумевају поштовање свих учесника у васпитно-образовном процесу, осветиће се постојање алтернативних начина изражавања сопственог мишљења и поштовање друге особе с једне стране, а с друге стране побољшањем сарадње школе са субјектима који су директно или индиректно укључени у рад школе довело би до унапређивања квалитета комуникације и заштите животне средине.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо подизање квалитета комуникације на свим нивоима и унапређивање заштите животне средине.

**Акциони план за област квалитета ОК5: ЕТОС, подручје развоја: АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ****ЗАДАТАК: Подизање квалитета комуникације и заштите животне средине**

Фаза бр.1: израда планова

Фаза бр.2: континуирана анализа рада

Фаза бр.3: реализација програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
<b>1. Развијање комуникације на одељењским већима</b>	месечно	стручно особље школе	боља сарадња већа информисаност стручног кадра	извештаји записници	тим за самовредновање
<b>2. Заједничка израда планова рада наставних и ваннаставних активности, проналажење корелације</b>	у сваком кварталу	стручна већа	остварена је корелација ефикаснија организација послова	извештаји записници	тим за самовредновање
<b>3. Развијање сарадње са лок. заједницом и социјалним партнерима кроз заједничке акције</b>	континуирано	тим за самовредновање Директор задужени професори и ученици	број заједничких акција	извештај репортажа	тим за самовредновање Директор
<b>4. Развијање сарадње са основним школама и организовање „Дана отворених врата школе“</b>	у I и III кварталу	тим за самовредновање стручни сарадници	реализовани програми	извештај репортажа	тим за самовредновање Директор

		ђачки парламент наставно особље			
<b>5.Припрема заједничке акције (екскурзије) колективе</b>	током школске године	задужени професори Директор	реализована је екскурзија	извештај	тим за самовредновање

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ: *Промовисање постигнућа ученика*****ОПИС ПРОБЛЕМА:**

На основу испитивања у оквиру самовредновања као слабост наше школе се истиче проблем промовисања ученичких постигнућа у оквиру осмишљених ситуација у свим областима, у школским и ваншколским активностима. Оно је на веома ниском нивоу. Мада су наши ученици присутни у свим значајнијим друштвеним активностима локалне заједнице, покрећу или учествују у хуманитарним акцијама, постижу значајне успехе на разним стручним и научним такмичењима, њихови резултати нису истакнути нити у школи нити, ван школске зграде.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Редовним извештавањем и саопштавањем ученичких резултата на седницама наше школе на свим нивоима (наставничка и одељењска већа, Бачки парламент, родитељски састанци, ЧОС), организовањем изложбе ученичких радова, посебним истицањем и похвалом успешних ученика довело би до промовисања ученичких резултата и посебно би постакло и друге ученике за још активнији рад, одн. постизање посебних резултата.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо редовно промовисање ученичких резултата и већу ангажованост ученика у додатним радовима и активностима.

**Акциони план за област квалитета 5: ЕТОС, подручје развоја: УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ****ЗАДАТАК: Промовисање постигнућа ученика**

Фаза бр.1: извештавање о ученичким резултатима

Фаза бр.2: саопштавање ученичких резултата

Фаза бр.3: изложба ученичких радова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
<b>1. Саопштавање ученичких резултата на одељењским већима</b>	месечно	ментори разредне старешине	состављени су извештаји доказ извештавања у записницима седница	извештаји записници	тим за самовредновање
<b>2. Саопштавање ученичких резултата на ЧОС</b>	недељно	разредне старешине			
<b>3. Саопштавање ученичких резултата на састанцима ђачког парламента</b>	месечно	представници ђачког парламента	доказ извештавања у записницима седница	записници	тим за самовредновање Директор

<b>4. Информисање родитеља на родитељским састанцима</b>	у сваком кварталу	разредне старешине	записници родитељских састанка	записници	тим за самовредновање Директор
<b>5. Припрема изложбе за ученичке радове</b>	током школске 2019/2020.год.	задужени професори ученици	организована је изложба ученичких радова у мају 2014.год.	извештај репортажа	тим за самовредновање Директор

**ЗА ОБЛАСТ КАВЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ****ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

1. Подизање квалитета информационог система

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Запослени професори сматрају да је начин информисања застарео и треба га обновити, узимајући у обзир нове методе комуникација.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Побољшати информациони систем у првом кораку на класичан вербалан, писани начин, затим све више увести електронску комуникацију.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Нестанак нетачних информација

**Акциони план за област квалитета 6 : организација и руковођење, ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ****ЗАДАТАК: побољшање информационог система**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
објављивање информација у писаној и електронској форми	од 15.01.2019	административна служба, професори, секретар, директор	тачна комуникација	редовна провера	сви запослени
објављивање месечне динамике рада	од 15.01.20120	административна служба и професори	обавештеност	редовна провера	сви запослени



**ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА: КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И ЗАПОСЛЕНИХ****РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

1.Побољшати проток информација између стручних служби и запослених

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Због заузетости професора понекад им измакне нека информација која се односи на нове прописе и законе.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Правна служба сваког месеца на наставничком већу подноси извештај о новим прописима.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Боља информисаност.

**Акциони план за област квалитета ОК-6 : организација и руковођење, ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА: КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И ЗАПОСЛЕНИХ**

**ЗАДАТАК: Побољшати проток информација**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
рад правне службе	од 15.01.2019	секретар	обавештеност	редовна провера	секретар, директор

**ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОК2: настава и учење**

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Израда формула за праћење рада наставника

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

- На основу испитивања у оквиру самовредновања као слабост наше школе се истиче проблем у изради оперативних, и глобалних наставних планова, као и у изради наставних јединица. За побољшање наставе треба развијати бољу комуникацију на нивоу разредних већа, да би се успоставила корелација између наставних садржаја.
- За бољу комуникацију требало би развијати вебсајт школе, са посебним освртом на садржаје за наставнике

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

- Предлог формулара за израду планова, као и за нацрт часа. Угледни часови, где ће наставници боље упознати начин рада наставника, као и садржаје предмета са којима су у корелацији.
- вебсајт школе требало би да се догради садржајем за наставнике, где би се видео актуелни програм за тромесечје, месец или недељу

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо подизање квалитета наставе, као и побољшање комуникације, односно бољу информативност наставника.

**Акциони план за област квалитета 2: настава и учење, подручје развоја: методика наставе**

**ЗАДАТАК: Подизање квалитета рада наставника**

**Фаза бр.1: израда планова**

**Фаза бр.2: континуирана анализа рада**

**Фаза бр.3: реализација програма**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
<b>1. Израда формулара за праћење рада наставника</b>	Август-септембар	стручно особље школе	боља сарадња већа информисаност стручног кадра	извештаји записници	тим за самовредновање
<b>2. Израда формулара за нацрт часа</b>	Август-септембар	стручна већа	остварена је корелација ефикаснија организација послова	извештаји записници	тим за самовредновање
<b>3. Обуке наставника</b>	континуирано	тим за самовредновање Директор задужени професори и ученици	број заједничких акција	извештај репортажа	тим за самовредновање Директор
<b>5. Размена искустава о примени истих наставних метода у оквиру различитих предмета</b>	током школске године	Стручна већа	Побољшање наставе Еваулациони лист	извештај	тим за самовредновање

<b>6. Проширивање вебсајта школе на садржајима за наставнике</b>	од 2019. до 2022. год.	лице задужен за ажурирање вебсајта	Гледаност сајта	извештај	тим за самовредновање
--	------------------------	------------------------------------	-----------------	----------	-----------------------

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: Материјално технички ресурси****РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА У СВЛАЧИОНИЦИ У СЕНЋАНСКОЈ ОПШТОЈ БОЛНИЦИ****ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Ученици практично наставу обављају у нашој највећој партнерској институцији, Општој болници Сента. Свлачионица и тоалат за ученике се налази у подруму зграде где се налази интернистичко одељење. На жалост и хигијенски и сигурносни услови су у веома критичном стању. Свлачионица је веома мала, тесна, и без обзира на то, што могу наставници да закључају свлачионицу, нестају ствари ученика. Болница не чисти редовно ни свлачионицу, ни тоалет. Има мишева и штакора. У подрум може да уђе свако.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Ускоро долази до реновирања и адаптације болнице. Треба планирати и изградити нову, одговарајућу свлачионицу и тоалет на територији болнице. Болница треба редовније да чисти те просторије.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Нова, велика свлачионица, бољи хигијенски услови ће позитивно утицати на мотивисаност ученика.

## Подручје развоја – Материјално технички услови

## ЗАДАТАК: Побољшање хигијене и безбедности рада у болници

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
Израда планова	у 2019/2020. шк. години	директор школе и болнице	готов план	Увид у документе	тим за обезбеђив КВАЛИТЕТА
Реновирање свлачионице и тоалета у болници	од 2019. до 2022. године	фирма која реновира болницу	готово реновирање	Увид у документе	тим за обезбеђив КВАЛИТЕТА

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: Материјално технички ресурси**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Боље искоришћавање нове кантине и трпезарије**

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Са доградњом школа је добила нову, опремљену кантину и трпезарију. Али ове просторије се користе наменски, ученици и наставници користе за одмор, за разна предавања, испите али недостаје могућност куповине доручка, ужине.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Склапањем уговора са неком фирмом која може да производи и продаје храну решили бисмо овај проблем.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Задовољњни ученици и наставници .

**Подручје развоја – Материјално технички услови****ЗАДАТАК: Продаја хране у кантини школе**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
Договор између три школе	у 2019/2020. шк. години	директори три школе у згради школе	договор	Увид у документе	тим за обезбеђив КВАЛИТЕТА
Расписивање тендера	од 2019. до 2020. године	Сенћанска Гимназија	победник тендера	Увид у документе	тим за обезбеђив КВАЛИТЕТА
Продаја хране	од 2019. год. до 2022. год.	фирма која је победила натендеру	продаја хране	Увид у документе	



**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: Материјално-технички услови**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Снабдевање ђачких тоалата са течним сапуном и тоалет папиром**

**ОПИС ПРОБЛЕМА:**

Ученици и њихови родитељи се жале, да у тоалетима за ученике недостаје тоалет папир и течни сапун. У финансијском плану школе, до сада нису предвиђена средства за набавку те хигијенске робе, због тога што ученици уопште не штеде папир ни течни сапун, што би школу пуно коштало.

**РЕШЕЊЕ ПРОБЛЕМА:**

Едукацијом ученика и договором општине могли бисмо повећати новчани фонд предвиђен за хигијенска средства.

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Задовољни ученици.

**Подручје развоја – Материјално технички услови****ЗАДАТАК: Побољшање хигијенских услова у ученичким тоалетима**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ЕВАУЛАЦИЈА
Договор директора са општинском управом око повећања новчаних средстава за хигијенска средства	у 2019/2020. шк. години	директор школе	финансијски план	Увид у документе	тим за обезбеђивање КВАЛИТЕТА
Набавка тоалет папира и течних сапуна	од 2019. до 2022. године	администрација	рачуни	Увид у документе	тим за обезбеђивање КВАЛИТЕТА
Едукација ученика на теми како штедити са хигијенским средствима	у 2019/2020. шк. години	одељењске старешине		Дневник	тим за обезбеђивање КВАЛИТЕТА

## 6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЧИНЕ:

---

1. Золтан Нађ Абоњи, директор школе
2. Едит Хевер, стручни сарадник, библиотекар
3. Ладоцки Шара, професор
4. Чонгор Леринц, представник Општине Сента
5. Беседеш Габриела, представник Савета родитеља
6. Леринц Викториа, ученица

У Сенти, 15.11.2019. год.

Директор

Золтан Нађ Абоњи



Председник школског одбора

Мате Терек