

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017) и члана 187. став 1. Статута школе, Школски одбор Средње школе „Средња медицинска школа“ Сента, на седници одржаној 04.07.2018. године, донео је:

Правила понашања ученика, запослених, родитеља и других лица

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у школи. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи. Школа ће детаљно регулисати посебним актом, којима ће се регулисати поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начина на процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту.

Члан 2.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом практичне наставе обезбеђују се: квалитетан и практичан рад, радна дисциплина, право на увежбавање медицинских техничких радњи, несметан рад, повећан безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

Члан 3.

У Школи је забрањена дискриминација и дискриминаторно понашање, забрањено је насиље, злостављање и занемиравање, страначко организовање и деловање као и свако понашање које вређа углед, част или достојанство.

Члан 4.

Ученици, запослени, родитељи и друга лица дужна су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Школа, као и да се старају за спровођење тих мера.

2. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Права детета и ученика

Члан 5.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, и Законом.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из Закона;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- информације о правима и обавезама;
- учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 6.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 5. ових Правила или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са овим актом, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика

Члан 7.

У остваривању својих права ученика не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Обавезе ученика на практичној настави

Члан 8.

Обавезе ученика на практичној настави су:

- да редовно долази на практичну наставу по одређеном распореду
- да стигне 15 минута раније због пресвлачења у радно одело и због припреме на рад
- да има униформу (костим блуза са три джепа или мантил, панталона или дугачка сукња), чисте, беле папуче или ципеле и да буде уредан (ученик не сме да има фарбане нокте, не сме да користи вештачке нокте, коса треба да буде уређена, ученик не сме носити накит)
- да има џепни нотес и хемијску оловку за белешке на практичној настави
- треба да се придржава принципа лекарске етике и лекарске тајне
- треба да поштује медицинско особље, наставнике, болеснике
- да понашају дисциплиновано на одељењу и у кругу здравствене установе.
- Ученик не сме напустити одељење пре истека практичне наставе без одобрења наставника
- да поштују личност наставника практичне наставе и да користи сву прилику да што више научи.

Оправдане изостанке треба по распореду наставника надокнадити у најкраћем могућем року, јер ученик само тако може добити оцену са практичне наставе.

Забране

Члан 9.

Ученику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
- уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- пуши у просторијама школе
- задржава се у ходницима за време часа.

У школи су забрањене дискриминаторне активности, односно активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке,

језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Дискриминацију лица или групе представља свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 10.

Ученицима у школи забрањено је:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- пушење у просторијама, ходницим и степеништу школске зграде, испред главних улаза у школу и ван школе тј. у делу школског дворишта које је намењено за обављање наставе;
- уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- коришћење мобилног телефона за време одржавања свих облика наставе (осим на екскурзијама);
- неоправдано изостајање са наставе и чињење лакших и тежих повреда обавеза;
- улажење у зборницу, кабинете и друге службене просторије без позива, одобрења и ван времена предвиђеног за пријем ученика;
- задржавање у ходницима за време часа;
- вређање, псовање, сексуално и психичко узнемиравање и омаловажавање ученика, запослених и трећих лица;
- решавање међусобних сукоба употребом опасних предмета и коришћењем физичке силе;
- долажење у школу неприкладно обучен и одевен.

Члан 11.

Ученик се сматра неуредним и неприкладно обученим ако у школу и на друга места где се одвијају наставне и ваннаставне активности долази:

- у прљавој одећи;
- у поцепаној одећи;
- у хеланкама (провидним или у комбинацији са кратким мајицама),
- у кратким сукњама изнад колена, у провидној одећи
- у краткој мајици и мајици на бретеле,
- у поткошуљи,
- у бермудама које се користе за спорт или плажу,
- у јапанкама и папучама,
- у одећи са навијачким, односно страначким обележјима, или у одећи са неприкладним апликацијама,
- са пирсингом на откривеном делу лица и тела.

Ученици на полагање испита су дужни да долазе обучени у панталоне тамне боје или сукње тамне боје испод колена и у светлој кошуљи.

Контролу да ли је ученик неуредан и неприкладно обучен врше обавезно предметни наставник и одељењски старешина.

Члан 12.

Ученик који у школу долази неуредан и неприкладно обучен у смислу члана 11. ових Правила, чини лакшу повреду обавезе ученика.

Понављање понашања из става 1. овог члана представља понављање лакших повреда обавеза ученика.

3. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 13.

Према учнеику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који двојим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебним тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 14.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112. ЗОСОВ.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

Члан 15.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице уз посредовање одељењског старешине, педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленим у школи.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим одељењским старешином или у личном разговору са директором.

Међусобне неспоразуме између наставника и ученика решава директор у сарадњи са одељењским старешином.

Члан 16.

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленим и трећим лицима подлеже васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности.

4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 17.

У свом раду сви запослени у Школи треба са ученицима, родитељима, странкама и колегама да успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређање, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Члан 18.

Дужности наставника су да:

- стручним знањем осигура постизање резултата прописаних општим и посебним основама школског програма, уважавајући предзнања и посебне могућности ученика,
- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове и не завршава час пре звона за крај,
- на време обавести директора и дежурног наставника о изостајању са посла ради благовременог организовања замене,
- користи инвентар и опрему школе у службене сврхе,

- прибавља одобрење директора школе за изношење средстава рада из школе,
- долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика (да га физички и психички не кажњава и да га ни на који начин не злоставља),
- не вређа ученике, запослене и родитеље,
- не избацује недисциплиноване ученике са часа, већ да их упућује код директора, одељењског старешине,
- не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост,
- не даје и не подстиче на употребу алкохолних пића, дувана и наркотичких средстава код ученика,
- пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава у школи,
- на наставнике који воде вежбе у наставној бази односи се исти правилник о одевању и уредности као и за ученике
- не врши политичко деловање у просторијама школе,
- води потпуну, благовремену и савесну евиденцију,
- не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
- чува од уништења, оштећења, скривања и изношења евиденцију, односно школске исправе,
- упозорава ученика на неприкладно и неуредно облачење,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор
- спроводи дежурство у складу са општим и појединачним актима школе,
- спроводи мере заштите и безбедности ученика у складу са општим и појединачним актима школе,
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима и родитељима (старатељима),
- прима и даје на увид евиденције лицу које врши надзор над радом школе и родитељима (старатељима),
- буде самосталан при оцењивању, поштујући важећи Правилник о оцењивању,
- уважава напомене и добронамерне примедбе својих ђака,
- никад не заборави да је подједнако и предавач и васпитач и да као такав представља модел знања, понашања и хуманости.

Члан 19.

Наставнику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- пуши у просторијама школе и школском дворишту,
- уноси, односно користи алкохол, опијате и друга наркотичка средства,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оруђа, оружја или физичке силе

- користи мобилни телефон за време одржавања свих облика наставе (осим на екскурзијама).

Члан 20.

Дежурни наставник дужан је да:

- спроводи дежурство у складу са општим и појединачним актима школе,
- спроводи мере заштите и безбедности ученика у складу са општим и појединачним актима школе,
- дође на посао 15 минута пре почетка наставе,
- дежура према унапред предвиђеном распореду,
- води уредно књигу дежурних наставника и у њу уписује промене од значаја за живот и рад школе,
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства и
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене одсутног наставника.

Члан 21.

Одељењски старешина је дужан да:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- води уредно дневник рада и другу прописану документацију о образовно-васпитном раду,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- благовремено правда изостанке ученика, уноси неоправдане изостанке у дневник рада, сачини благовремене извештаје о истим, као и о успеху ученика и достави их уредно и на време директору школе, као и да родитеље (старатеље) на време обавештава о томе,
- сарађује са родитељима (старатељима) ученика и обавештава их о свим активностима ученика и решава проблеме који настају у образовно-васпитном процесу,
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних, спортских манифестација и других активности ученика,
- упозорава ученика на неприкладно и неуредно облачење,
- води евиденционе картоне ученика,
- организује и спроводи рад одељењске заједнице и стара се о дисциплини у одељењу, а у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, стара се да се утврде починиоци и надокнади материјална штета у школи,
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у свом раду,
- покреће и води поступак за утврђивање васпитне одговорности ученика и изриче васпитне мере : опомене и укор одељењског старешине,
- покреће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, стара се о благовремености изрицања васпитно-дисциплинске мере, њеној поступности, сврсисходности и о томе писмено обавештава директора школе, стручне органе школе, тимове и родитеље,

- благовремено, тј. одмах, а најкасније у року од 24 сата од сазнања, писмено обавештава директора школе о постојању услова за вођење прекршајног односно кривичног поступка против родитеља, односно законског заступника ученика због неизвршења дужности из овог Правила и доставља евиденционе податке и доказе,
- стара се о томе да се у одељењу ствара позитивна атмосфера другарства, међусобне солидарности и дружења и ван школе.

Члан 22.

Дужности стручних сарадника (психолога и библиотекара) су да:

- својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују васпитно-образовни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовно-васпитни рад,
- обавесте на време директора о свом изостајању са посла;
- остварују сарадњу са ученицима, родитељима (старатељима) и одељењским старешинама,
- достављају на време записнике, извештаје о свом раду директору школе и извршавају друге обавезе које су им стављене у надлежност.

Члан 23.

Дужности запослених у секретаријату и рачуноводству школе су да:

- савесно обављају послове и радне задатке у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- долазе на посао на време, прикладно одевени;
- обавесте на време директора о свом изостајању са посла;
- пристojно се опходе према ученицима, родитељима и странкама које долазе у школу;
- посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, одговорно у најкраћем могућем року.

Члан 24.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају у исправном стању све уређаје, опрему и инсталације у школи,
- одржавају чистоћу школског простора,
- дежурају према предвиђеном распореду и по сменама које утврди директор школе и не удаљавају се са свог радног места без дозволе директора,
- одмах обавештавају директора, секретара или дежурног наставника о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса и предузимају благовремено мере да се очува ред и мир у школи, како би се сачувала безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета,
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, затварају прозоре, врата, гасе светла, проверавају водоводне, грејне и друге инсталације у школи
- утврђују стање објекта и о томе обавештавају директора и секретара школе.

Члан 25.

Сви ученици и запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, као и у случају да се не придржавају одредби ових Правила.

Члан 26.

Међусобни односи наставника и осталих запослених у школи треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

О својим радним, стручним и другим квалитетима запослени не треба да расправљају пред странкама, а нарочито не пред родитељима. Својим радом и понашањем треба стално да раде на подизању угледа школе.

Члан 27.

Школа ће у складу са својим финансијским могућностима наградити наставника и другог запосленог у школи који својим радом утиче на остваривање бољих резултата рада, као и за успостављање већег степена разумевања и сарадње у остваривању васпитне улоге школе.

5. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА (СТАРАТЕЉА) УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ШКОЛИ

Члан 28.

Родитељ (законски заступник) ученика има право да:

- утиче на глобалну политику школе својим радом у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и свим комисијама које се формирају по потреби,
- својим радом доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада у школи,
- као активан учесник допринесе спровођењу реформе образовања
- у оквиру својих финансијских могућности, на бази добровољности, а по донетој одлуци Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента или других органа школе, учествује у обезбеђивању средстава за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда у погледу простора, опреме, наставних средстава и спровођењу плана мера безбедности и заштите ученика (физичко обезбеђење).

Члан 29.

Родитељ (законски заступник) има обавезу да:

- увек буде потпуно информисан о понашању, учењу и успеху свог детета;
- сарађује са одељењским старешином, предметним наставницима и стручним сарадницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима и по потреби, остварује контакт са одељењским старешином и предметним наставницима и у складу

- са својим могућностима, пружа пуну подршку у реализацији укупног образованог процеса у школи;
- поштује налоге и предлоге дежурних наставника;
 - правда изостанке свог детета у скаладу са Законом и општим актима школе уколико за то постоји оправдање и покриће;
 - активан је учесник у вршењу појачаног васпитног рада за своје дете;
 - обавезно присуствује васпитно - дисциплинском поступку за своје дете уколико је дете малолетно;
 - даје сагласност за извођење екскурзије, излете, студијска путовања и слично за своје дете;
 - поштује оптерећеност наставника и у том смислу се труди да све информације о свом детету добије до почетка маја (за завршни разред), односно до почетка јуна (за остале разреде). Од родитеља се очекује да не долазе у школу после означеног рока, јер би то значило својеврстан притисак на наставнике и њихов рад;
 - уздржава се од сваке врсте претње, притиска или уцене наставника и других запослених у Школи;
 - долази прикладно одевен у Школу;
 - избегава сукобе са запосленима, ученицима и другим родитељима. У случају неприкладног понашања и изазивања сукоба, школа у сарадњи са надлежним органима родитељу може ускратити приступ школи;
 - родитељ може бити изабран у Савет родитеља, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и у друге органе и тимове и да као активан учесник допринесе спровођењу реформе образовања, аутономији школе и безбедности ученика у школи.
 - да редовно присуствује састанцима органа Школе у који је изабран;
 - родитељ у оквиру својих финансијских могућности, на бази добровољности, учествује у обезбеђењу средстава за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда а по захтеву Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента или других органа школе;
 - поштује општа акта Школе.

Члан 30.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- за упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања, учињену од стране ученика;

- за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 31.

Лице које није ученик школе или запослени у школи, дужно је да се легитимише овлашћеном лицу који врши контролу уласка у Школу.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама, нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног лица у просторију за пријем или канцеларију

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Непоштовање одредби ових Правила значи повреду радних обавеза ученика и запослених за које се изричу за ученике васпитне и васпитно-дисциплинске, а за запослене дисциплинске мере, на начин и у поступку предвиђеним законом и општим актима школе.

Члан 33.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се Закон и Статут Школе.

Тумачење одредби ових Правила даје Школски одбор.

Члан 34.

Овај Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје важност Правилник понашању ученика од 19.12.2013. године и Правила о понашању наставника и запослених од дана 06.01.2014. године.

За спровођење Правила овлашћен је и одговоран директор школе.


 Председник школског одбора
 Терек Мате