

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017) и члана 187. став 1. Статута школе, Школски одбор Средње школе „Средња медицинска школа“ Сента, на седници одржаној 04.07.2018. године, донео је:

## **Правила понашања ученика, запослених, родитеља и других лица**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правила понашања и међусобне односе деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у школи. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи. Школа ће детаљно регулисати посебним актом, којима ће се регулисати поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начина на процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту.

#### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом практичне наставе обезбеђују се: квалитетан и практичан рад, радна дисциплина, право на увежбавање медицинских техничких радњи, несметан рад, повећан безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи је забрањена дискриминација и дискриминаторно понашање, забрањено је насиље, злостављање и занемаравање, страначо организовање и деловање као и свако понашање које вређа углед, част или достојанство.

#### **Члан 4.**

Ученици, запослени, родитељи и друга лица дужна су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Школа, као и да се старају за спровођење тих мера.

## **2. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

### **Права детета и ученика**

#### **Члан 5.**

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, и Законом.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из Закона;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- информације о правима и обавезама;
- учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

#### **Члан 6.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник и ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 5. ових Правила или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са овим актом, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### **Обавезе ученика**

#### **Члан 7.**

У остваривању својих права ученика не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **Обавезе ученика на практичној настави**

#### **Члан 8.**

Обавезе ученика на практичној настави су:

- да редовно долази на практичну наставу по одређеном распореду
- да стигне 15 минута раније због пресвлачења у радно одело и због припреме на рад
- да има униформу (костим блуза са три джепа или мантил, панталона или дугачка сукња), чисте, беле папуче или ципеле и да буде уредан (ученик не сме да има фарбане нокте, не сме да користи вештачке нокте, коса треба да буде уређена, ученик не сме носити накит)
- да има џепни нотес и хемијску оловку за белешке на практичној настави
- треба да се придржава принципа лекарске етике и лекарске тајне
- треба да поштује медицинско особље, наставнике, болеснике
- да понашају дисциплиновано на одељењу и у кругу здравствене установе.
- Ученик не сме напустити одељење пре истека практичне наставе без одобрења наставника
- да поштују личност наставника практичне наставе и да користи сву прилику да што више научи.

Оправдане изостанке треба по распореду наставника надокнадити у најкраћем могућем року, јер ученик само тако може добити оцену са практичне наставе.

### **Забране**

#### **Члан 9.**

Ученику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини
- уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- пуши у просторијама школе
- задржава се у ходницима за време часа.

У школи су забрањене дискриминаторне активности, односно активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Дискриминацију лица или групе представља свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

## Члан 10.

Ученицима у школи забрањено је:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- подстрекивање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- пушење у просторијама, ходницим и степеништу школске зграде, испред главних улаза у школу и ван школе тј. у делу школског дворишта које је намењено за обављање наставе;
- уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- коришћење мобилног телефона за време одржавања свих облика наставе (осим на екскурзијама);
- неоправдано изостајање са наставе и чињење лакших и тежих повреда обавеза;
- улажење у зборницу, кабинете и друге службене просторије без позива, одобрења и ван времена предвиђеног за пријем ученика;
- задржавање у ходницима за време часа;
- вређање, псовање, сексуално и психичко узнемиравање и омаловажавање ученика, запослених и трећих лица;
- решавање међусобних сукоба употребом опасних предмета и коришћењем физичке силе;
- долажење у школу неприкладно обучен и одевен.

### **Члан 11.**

Ученик се сматра неуредним и неприкладно обученим ако у школу и на друга места где се одвијају наставне и ваннаставне активности долази:

- у прљавој одећи;
- у поцепаној одећи;
- у хеланкама (провидним или у комбинацији са кратким мајицама),
- у кратким сукњама изнад колена, у провидној одећи
- у краткој мајици и мајици на бретеле,
- у поткошуљи,
- у бермудама које се користе за спорт или плажу,
- у јапанкама и папучама,
- у одећи са навијачким, односно страначким обележјима, или у одећи са неприкладним апликацијама,
- са пирсингом на откривеном делу лица и тела.

Ученици на полагање испита су дужни да долазе обучени у панталоне тамне боје или сукње тамне боје испод колена и у светлој кошуљи.

Опрема коју ученици морају да користе за време трајања часа физичког васпитања састоји се од: мајица кратких рукава, T-shirt, беле боје, доњи део да одговара ученику и да омогућава несметано кретање и покрет, беле чарапе, чисте патике.

Контролу да ли је ученик неуредан и неприкладно обучен врше обавезно предметни наставник и одељењски старешина.

### **Члан 12.**

Ученик који у школу долази неуредан и неприкладно обучен у смислу члана 11. ових Правила, чини лакшу повреду обавезе ученика.

Понављање понашања из става 1. овог члана представља понављање лакших повреда обавеза ученика.

## **3. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 13.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који двојим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебним тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

### **Члан 14.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о

основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112. ЗОСОВ.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

#### **Члан 15.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице уз посредовање одељењског старешине, педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленим у школи.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим одељењским старешином или у личном разговору са директором.

Међусобне неспоразуме између наставника и ученика решава директор у сарадњи са одељењским старешином.

#### **Члан 16.**

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленим и трећим лицима подлеже васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности.

### **4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

#### **Члан 17.**

У свом раду сви запослени у Школи треба са ученицима, родитељима, странкама и колегама да успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређање, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

#### **Члан 18.**

Дужности наставника су да:

- стручним знањем осигура постизање резултата прописаних општим и посебним основама школског програма, уважавајући предзнања и посебне могућности ученика,
- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове и не завршава час пре звона за крај,
- на време обавести директора и дежурног наставника о изостајању са посла ради благовременог организовања замене,

- користи инвентар и опрему школе у службене сврхе,
- прибавља одобрење директора школе за изношење средстава рада из школе,
- долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика (да га физички и психички не кажњава и да га ни на који начин не злоставља),
- не вређа ученике, запослене и родитеље,
- не избацује недисциплиноване ученике са часа, већ да их упућује код директора, одељењског старешине,
- не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост,
- не даје и не подстиче на употребу алкохолних пића, дувана и наркотичких средстава код ученика,
- пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава у школи,
- на наставнике који воде вежбе у наставној бази односи се исти правилник о одевању и уредности као и за ученике
- не врши политичко деловање у просторијама школе,
- води потпуну, благовремену и савесну евиденцију,
- не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
- чува од уништења, оштећења, скривања и изношења евиденцију, односно школске исправе,
- упозорава ученика на неприкладно и неуредно облачење,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор
- спроводи дежурство у складу са општим и појединачним актима школе,
- спроводи мере заштите и безбедности ученика у складу са општим и појединачним актима школе,
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима и родитељима (старатељима),
- прима и даје на увид евиденције лицу које врши надзор над радом школе и родитељима (старатељима),
- буде самосталан при оцењивању, поштујући важећи Правилник о оцењивању,
- уважава напомене и добронамерне примедбе својих ђака,
- никад не заборави да је подједнако и предавач и васпитач и да као такав представља модел знања, понашања и хуманости.

#### **Члан 19.**

Наставнику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- пуши у просторијама школе и школском дворишту,
- уноси, односно користи алкохол, опијате и друга наркотичка средства,

- самовољно решава међусобне сукобе употребом оруђа, оружја или физичке силе
- користи мобилни телефон за време одржавања свих облика наставе (осим на екскурзијама).

#### **Члан 20.**

Дежурни наставник дужан је да:

- спроводи дежурство у складу са општим и појединачним актима школе,
- спроводи мере заштите и безбедности ученика у складу са општим и појединачним актима школе,
- дође на посао 15 минута пре почетка наставе,
- дежура према унапред предвиђеном распореду,
- води уредно књигу дежурних наставника и у њу уписује промене од значаја за живот и рад школе,
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства и
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене одсутног наставника.

#### **Члан 21.**

Одељењски старешина је дужан да:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- води уредно дневник рада и другу прописану документацију о образовно-васпитном раду,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- благовремено правда изостанке ученика, уноси неоправдане изостанке у дневник рада, сачини благовремене извештаје о истим, као и о успеху ученика и достави их уредно и на време директору школе, као и да родитеље (старатеље) на време обавештава о томе,
- сарађује са родитељима (старатељима) ученика и обавештава их о свим активностима ученика и решава проблеме који настају у образовно-васпитном процесу,
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних, спортских манифестација и других активности ученика,
- упозорава ученика на неприкладно и неуредно облачење,
- води евиденционе картоне ученика,
- организује и спроводи рад одељењске заједнице и стара се о дисциплини у одељењу, а у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, стара се да се утврде починиоци и надокнади материјална штета у школи,
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у свом раду,
- покреће и води поступак за утврђивање васпитне одговорности ученика и изриче васпитне мере : опомене и укор одељењског старешине,



- покреће поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, стара се о благовремености изрицања васпитно-дисциплинске мере, њеној поступности, сврсисходности и о томе писмено обавештава директора школе, стручне органе школе, тимове и родитеље,
- благовремено, тј. одмах, а најкасније у року од 24 сата од сазнања, писмено обавештава директора школе о постојању услова за вођење прекршајног односно кривичног поступка против родитеља, односно законског заступника ученика због неизвршења дужности из овог Правила и доставља евиденционе податке и доказе,
- стара се о томе да се у одељењу ствара позитивна атмосфера другарства, међусобне солидарности и дружења и ван школе.

#### **Члан 22.**

Дужности стручних сарадника ( психолога и библиотекара ) су да:

- својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују васпитно-образовни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовно-васпитни рад,
- обавесте на време директора о свом изостајању са посла;
- остварују сарадњу са ученицима, родитељима (старатељима) и одељењским старешинама,
- достављају на време записнике, извештаје о свом раду директору школе и извршавају друге обавезе које су им стављене у надлежност.

#### **Члан 23.**

Дужности запослених у секретаријату и рачуноводству школе су да:

- савесно обављају послове и радне задатке у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- долазе на посао на време, прикладно одевени;
- обавесте на време директора о свом изостајању са посла;
- пристојно се опходе према ученицима, родитељима и странкама које долазе у школу;
- посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, одговорно у најкраћем могућем року.

#### **Члан 24.**

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају у исправном стању све уређаје, опрему и инсталације у школи,
- одржавају чистоћу школског простора,
- дежурају према предвиђеном распореду и по сменама које утврди директор школе и не удаљавају се са свог радног места без дозволе директора,
- одмах обавештавају директора, секретара или дежурног наставника о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса и предузимају благовремено мере да се очува ред и мир у школи, како би се сачувала безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета,

- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, затварају прозоре, врата, гасе светла, проверавају водоводне, грејне и друге инсталације у школи
- утврђују стање објекта и о томе обавештавају директора и секретара школе.

#### **Члан 25.**

Сви ученици и запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, као и у случају да се не придржавају одредби ових Правила.

#### **Члан 26.**

Међусобни односи наставника и осталих запослених у школи треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

О својим радним, стручним и другим квалитетима запослени не треба да расправљају пред странкама, а нарочито не пред родитељима. Својим радом и понашањем треба стално да раде на подизању угледа школе.

#### **Члан 27.**

Школа ће у складу са својим финансијским могућностима наградити наставника и другог запосленог у школи који својим радом утиче на остваривање бољих резултата рада, као и за успостављање већег степена разумевања и сарадње у остваривању васпитне улоге школе.

### **5. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА (СТАРАТЕЉА) УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ШКОЛИ**

#### **Члан 28.**

Родитељ (законски заступник) ученика има право да:

- утиче на глобалну политику школе својим радом у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и свим комисијама које се формирају по потреби,
- својим радом доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада у школи,
- као активан учесник допринесе спровођењу реформе образовања
- у оквиру својих финансијских могућности, на бази добровољности, а по донетој одлуци Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента или других органа школе, учествује у обезбеђивању средстава за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда у погледу простора, опреме, наставних средстава и спровођењу плана мера безбедности и заштите ученика (физичко обезбеђење).

#### **Члан 29.**

Родитељ (законски заступник) има обавезу да:

- увек буде потпуно информисан о понашању, учењу и успеху свог детета;
- сарађује са одељењским старешином, предметним наставницима и стручним сарадницима;
- редовно присуствује родитељским састанцима и по потреби, остварује контакт са одељењским старешином и предметним наставницима и у складу са својим могућностима, пружа пуну подршку у реализацији укупног образованог процеса у школи;
- поштује налоге и предлоге дежурних наставника;
- правда изостанке свог детета у складу са Законом и општим актима школе уколико за то постоји оправдање и покриће;
- активан је учесник у вршењу појачаног васпитног рада за своје дете;
- обавезно присуствује васпитно - дисциплинском поступку за своје дете уколико је дете малолетно;
- даје сагласност за извођење екскурзије, излете, студијска путовања и слично за своје дете;
- поштује оптерећеност наставника и у том смислу се труди да све информације о свом детету добије до почетка маја (за завршни разред), односно до почетка јуна (за остале разреде). Од родитеља се очекује да не долазе у школу после означеног рока, јер би то значило својеврстан притисак на наставнике и њихов рад;
- уздржава се од сваке врсте претње, притиска или уцене наставника и других запослених у Школи;
- долази прикладно одевен у Школу;
- избегава сукобе са запосленима, ученицима и другим родитељима. У случају неприкладног понашања и изазивања сукоба, школа у сарадњи са надлежним органима родитељу може ускратити приступ школи;
- родитељ може бити изабран у Савет родитеља, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и у друге органе и тимове и да као активан учесник допринесе спровођењу реформе образовања, аутономији школе и безбедности ученика у школи.
- да редовно присуствује састанцима органа Школе у који је изабран;
- родитељ у оквиру својих финансијских могућности, на бази добровољности, учествује у обезбеђењу средстава за виши стандард од утврђеног педагошког стандарда а по захтеву Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента или других органа школе;
- поштује општа акта Школе.

### **Члан 30.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- за упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;

- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране из чл. 110–112. Закона о основама система образовања и васпитања, учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања;
- да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### **Члан 31.**

Лице које није ученик школе или запослени у школи, дужно је да се легитимише овлашћеном лицу који врши контролу уласка у Школу.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама, нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног лица у просторију за пријем или канцеларију

## **6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Непоштовање одредби ових Правила значи повреду радних обавеза ученика и запослених за које се изричу за ученике васпитне и васпитно-дисциплинске, а за запослене дисциплинске мере, на начин и у поступку предвиђеним законом и општим актима школе.

### **Члан 33.**

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се Закон и Статут Школе.

Тумачење одредби ових Правила даје Школски одбор.

### **Члан 34.**

Овај Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје важност Правилник понашању ученика од 19.12.2013. године и Правила о понашању наставника и запослених од дана 06.01.2014. године.

За спровођење Правила овлашћен је и одговоран директор школе.



Председник школског одбора

Handwritten signature of Terak Mate in blue ink.

Терек Мате